

松戸市水洗便所改造資金貸付制度 申請について <法人及び個人事業主用>

■ 申請書類チェックリスト

No.	書類名	備考	☑
1	水洗便所改造資金貸付申請書	別紙申請書記入例を参照。 自署及び実印の押印をお願いします。	<input type="checkbox"/>
2	案内図	対象の家屋が明確に分かる地図をお願いします。	<input type="checkbox"/>
3	委任状	任意様式。 施工業者が申請者に代わり申請手続きを行う場合に必要です。 「松戸市水洗便所改造資金貸付要綱第8条の規定に基づく申請に関する委任」であることを記載。	<input type="checkbox"/>
4	排水平面図	排水設備申請の添付資料と同じもの（指定工事店作成）。	<input type="checkbox"/>
5	工事見積書	指定工事店の押印のあるもの（指定工事店作成）。	<input type="checkbox"/>
6	固定資産課税台帳登録事項証明書 または建物の登記事項証明書	固定資産税課（新館2階）にて取得可能。 申請する家屋の情報についての証明書（土地についての証明書は必要ございません）。 登記事項証明書は法務局で取得可能。	<input type="checkbox"/>
7	申請者及び連帯保証人の納税証明書 （市税に滞納がないことの証明）	収納課（新館2階）にて取得可能。 →各支所では取得できませんのでご注意ください。 ※「下水道事業受益者負担金及び下水道使用料」の納付状況については、下水道維持課職員にて確認いたします。	<input type="checkbox"/>
8	申請者及び連帯保証人の 収入を証する資料	住民税証明書または源泉徴収票。 併せて直近3箇月分の給料明細書の提出もお願いします。 ※給与所得者以外の方は、下水道維持課へ別途お問い合わせ下さい。 法人は、財務諸表 等になります。	<input type="checkbox"/>
9	連帯保証人の住民票	市民課（新館1階）や各支所で取得可能。	<input type="checkbox"/>
10	個人情報の収集及び利用に関する 同意書	自署及び実印の押印をお願いします。	<input type="checkbox"/>
11	住居面積を証する資料 （併用住宅の場合のみ）	建築計画概要書 等。建築計画概要書については、建築審査課（新館8階）で取得可能。	<input type="checkbox"/>
12	保証意思宣明公正証書	公証人役場で取得可能。 ただし、次の場合は必要ありません。 ○ 主債務者が法人の場合、その法人の理事、取締役、執行役や、議決の過半数を有する株主。 ○ 主債務者が個人の場合、共同事業者や主債務者の事業に現に従事している主債務者の配偶者。	<input type="checkbox"/>

※No.6, 7及び9の各書類については、ご本人様以外の方が取得される場合に委任状の提出が必要となる場合がありますのでご注意ください。