

＜委任状の記入例＞

委任状が必要な場合

① と ② が **一字でも違ふと** 必要です。

申請書（第12号様式）

第12号様式
リサイクル活動奨励金交付申請書
平成〇〇年〇月〇日
(あて先)松戸市長

①

団体名 **松戸第〇町会**
代表者氏名 **会長 松戸 太郎** 印
住所 松戸市根本387-5-101
電話番号

リサイクル活動を次のとおり実施しましたので、松戸市リサイクル活動奨励金交付規則第11条第1項の規定により申請します。

1 実施機関 平成〇〇年〇月～平成〇〇年〇月
2 回収量

対象品目	〇月分			合計
	〇月分	〇月分	〇月分	
紙類等(布類含む)				
空き缶				
ガラスびん類				
ペットボトル				
計				

(単位:kg)

振込口座名義確認票

振込先金融機関	
預金種別	
口座番号	②
フリガナ	
口座名義	松戸第〇町会 会計 千葉 二郎

〇〇銀行	松戸第〇町会 会計 千葉 二郎
普通預金通帳	

【委任状の書き方】

- ① を(委任者)の欄に、② を(受任者)の欄に書く。
- (委任者)の氏名欄に、① と同じ 印 を押す。

委任状

(委任者) 団体名 **松戸第〇町会**
住所 **松戸市根本387-5**
肩書 **会長**
氏名 **松戸 太郎** 印

記

(受任者) 団体名 **松戸第〇町会**
住所 **松戸市根本387-5**
肩書 **会計**
氏名 **千葉 次郎**

私は、リサイクル活動奨励金の受領に関する一切の権限を下記の者に委任します。

※ ご不明な点は事前にお問い合わせください。