

見本

家庭ごみ集積所設置申請書

年 月 日

(宛先) 松戸市長

住所

氏名

申請は収集を申請する物件のオーナー様か事業者・管理会社の代表者様での受付となります。

(※印もそれに従う。)

※物件の担当者個人での申請は受付できませんのでご注意ください。

法人にあっては主たる事務所の所在地、名称、代表者の氏名

電話番号

(担当者名)

いずれかに○をしてください。

家庭ごみ集積所を[設置・移動・廃止]したいので、松戸市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例施行規則第8条第2項の規定により、又下記項目を承諾の上、次のとおり申請します。

一、当申請に係るごみ集積所の維持管理は、使用者（共同住宅にあっては管理会社及び所有者）にて行う。

一、当申請に係るごみ集積所に関するトラブルは、当事者間にて解決する。

受付番号		1 申請項目	設 置 ・ 移 動 ・ 廃 止
2 申請場所	松戸市 (住宅の名称) いづれかに○をしてください。		
3 使用世帯数	戸	4 [開始・停止]希望日	年 月 日
5 集積所管理責任者名		電話番号	
6 【集積所案内図】※別紙可 ①物件の場所が分かる地図 ②集積所が敷地内のどこにあるかが分かる地図 (図面) ①と②それぞれ添付する。(別添可) ※移動の場合は、移動前の場所を必ず明示してください。		7 【集積所構造図】※別紙可 ・ブロック積みの場合は、集積所の間口・奥行き等寸法が分かる図面 ・ボックスを設置する場合は、ボックスの寸法が分かる図面(カタログ・写真等可)を添付する。(別添可)	
※隣接・近隣住民等の承諾を必ず受けてから申請してください。			
近隣住民(使用者)の同意	有 ・ 無	設置場所に隣接する土地・家屋等の所有者の承諾	有 ・ 無

※太枠内の必要事項をご記入ください。

※収集開始(廃止)希望日の一週間前に廃棄物対策課へ提出してください。

※所有者及び集積所管理責任者等に変更が生じた場合は、必ず、申請書を再度提出してください。