

一般廃棄物収集運搬業許可・更新申請書類一覧表

提出書類

◎ 一般廃棄物処理業（許可更新）申請書 {規則 第6号様式}
◎ 添付書類
<input type="checkbox"/> (1) 定款の写し (目的条項に一般廃棄物収集運搬業を行う旨明記してあるもの)
<input type="checkbox"/> (2) 履歴事項全部証明書
<input type="checkbox"/> (3) 住民票 {本籍地記載のあるもので役員及び (17) ①～③に該当する者全員分}
<input type="checkbox"/> (4) 登記事項証明書 {役員及び (17) ①～③に該当する者全員分} (被後見人等が登記されていないことの証明書)
<input type="checkbox"/> (5) 事務所所在地に関する書類 (<input type="checkbox"/> 案内図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 写真) <input type="checkbox"/> ・事務所の用地が借地の場合は、賃貸借契約書の写し
<input type="checkbox"/> (6) 事業用収集車両等一覧 (要綱第1号様式) {証明書を必要とする車両 (最低3台) 及び臨時運行予備車両} <input type="checkbox"/> ①所有者が異なる場合、賃貸借契約書の写し <input type="checkbox"/> ②自動車検査証の写し (排ガス規制に適合している車両であること。) <input type="checkbox"/> ③運搬車の前斜面、裏斜面から写した写真 (収集運搬車証明書を必要とする車両及び臨時運行予備車両) ※社名、許可番号又は排ガス適合車ステッカー等が判読できるもの。
<input type="checkbox"/> (7) 車庫又は駐車場に関する書類 (<input type="checkbox"/> 案内図 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 写真) <input type="checkbox"/> ・車庫又は駐車場の用地が借地の場合は、賃貸借契約書の写し
<input type="checkbox"/> (8) 従事者名簿 (要綱 第2号様式) ※車両管理者を選任し、該当者に○をする。 <input type="checkbox"/> ・従事職員の運転免許証 (表面・裏面) もしくはマイナンバーカード (表面)
<input type="checkbox"/> (9) 事業の実施計画書 (要綱 第3号様式) (1日当たりの予定量) ・収集運搬、作業計画書 (取り扱い種類別)
<input type="checkbox"/> (10) 一般廃棄物処理業許可申請に係わる誓約書 (要綱 第5号様式) (法第7条第5項第4号に規定する欠格事要件に該当しない旨を記載した書類) <input type="checkbox"/> ・法人印鑑証明書
<input type="checkbox"/> (11) 収集運搬等契約先 (顧客) 一覧 (要綱 第6号様式の1、2) ・排出事業者との契約書の写し {新規契約のみ}
<input type="checkbox"/> (12) 収集運搬、処分等取り扱い料金表 (1kg当たりに換算した料金)
<input type="checkbox"/> (13) 廃棄物の積み替え保管場所に関する書類 (<input type="checkbox"/> 案内図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 構造図 <input type="checkbox"/> 写真) ①積み替え保管場所の土地・建物登記簿謄本の写し ②積み替え保管場所の用地が借地の場合は、賃貸借契約書の写し ③積替え保管の掲示板 (種類・管理者・高さ) が設置されている (縦横それぞれ60cm以上)
<input type="checkbox"/> (14) 貸借対照表・損益計算書 (直近のもの)
<input type="checkbox"/> (15) 納税証明書 <input type="checkbox"/> 法人税 (その1) <input type="checkbox"/> 法人事業税 <input type="checkbox"/> 法人県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税
<input type="checkbox"/> (16) 一般廃棄物処理業許可申請に関する債務保証書 (要綱 第4号様式) ※収入印紙割印 <input type="checkbox"/> ・印鑑証明書
<input type="checkbox"/> (17) 株主又は出資者に係る書類 (A4サイズで書式は指定) ①総株式の5%以上を保有する者 ②資本金額の5%以上出資している者 ③廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に該当する者
<input type="checkbox"/> (18) 役員及び (17) に該当する者で、廃棄物処理法に基づく他の許可業者の役員に就任している者又は他の許可業者に100分の5以上の出資をしている者は、その許可業者等について、会社名、住所等を記載した書類 (A4サイズで書式は指定) ※他の許可業者の役員に就任等していない場合でも、項番1のみ記入して、役員及び(17)に該当する者全員分提出。
<input type="checkbox"/> (19) 講習会等の修了書等 (該当がある場合) ・一般廃棄物処理業者及び従事職員を対象に行う講習会等の修了書の写し
<input type="checkbox"/> (20) 本市以外の許可証の写し ・一般廃棄物収集運搬業及び処分業の許可証の写し ・産業廃棄物収集運搬業及び処分業の許可証の写し ・特別管理一般廃棄物、特別管理産業廃棄物等の収集運搬及び処分業等の許可証の写し

※裏面あり

☐ (※) 和名ヶ谷クリーンセンターの通行禁止区域内で収集を行っている事業所一覧
(A 4 サイズで書式は指定)

☐ (※) 食品循環資源の搬入先が分かる書類 (搬入先との契約書、許可書など)

備 考

1. 提出書類は、一覧の順に並べ、パンチ穴のある既製A4ファイル (色については年度毎に指定しています) に綴じ込み、インデックスをつけ持参して下さい。
2. 添付写真にあつては、カラーサービス判又はデジタルカメラ使用でも可とします。(インスタ写真は不可)
3. 収集運搬許可車両における営業ナンバーの未取得事業者は、取得のための詳細な計画の内容がわかる書類を提出して下さい。(書式は任意)
4. 提出の際には、担当者の名刺又は連絡先が分かる物を添付してください。