

## 一般廃棄物処分業許可・更新申請書類一覧表

### 提出書類

◎ 一般廃棄物処理業（許可更新）申請書（規則 第6号様式）
◎ 添付書類
□ (1) 定款の写し (目的条項に一般廃棄物処分業を行う旨明記してあるもの)
□ (2) 履歴事項全部証明書
□ (3) 住民票 {本籍地記載のあるもので役員及び(12)①から③に該当する者全員分}
□ (4) 登記事項証明書 {役員及び(12)①から③に該当する者全員分) (被後見人等が登記されていないことの証明書)}
□ (5) 中間処理施設の所在地及び案内図 (□ 地図 □ 図面 □ 写真)
□ (6) 設置許可書の写し
□ (7) 事業の実施計画書 {要綱 第3号様式} (1日当たりの作業予定量等)
□ (8) 廃棄物の積み替え場の写真及び案内図、平面図、立面図、構造図、配置図及び土地・建物登記簿謄本の写し。※積み替え保管場所が借地の場合は、賃貸借契約書の写しを添付すること。
□ (9) 貸借対照表・損益計算書 (直近のもの)
□ (10) 納税証明書 □ 法人税(その1) □ 法人事業税 □ 法人県民税 □ 法人市民税
□ (11) 一般廃棄物処理業許可申請に係わる誓約書 (要綱 第5号様式) (法第7条第5項第4号に規定する欠格要件に該当しない旨を記載した書類) □ 法人印鑑証明書
□ (12) 株主又は出資者に係る書類 (A4サイズで書式は指定) ①総株式の5%以上を保有する者 ②資本金額の5%以上出資している者 ③廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第4条の7に該当する者
□ (13) 役員及び(12)に該当する者で、廃棄物処理法に基づく他の許可業者の役員に就任している者 又は他の許可業者に100分の5以上の出資をしている者は、その許可業者等について、会社名、 住所等を記載した書類 (A4サイズで書式は指定) ※他の許可業者の役員に就任等していない場合でも、項目1のみ記入して、役員及び(12)に 該当する者全員分提出。
□ (14) 本市の区域外に中間処理施設又は最終処分場を有する者にあたっては、所在地の市町村長が 交付した一般廃棄物処理業（処分業）許可証の写し、その施設の概要図面、及び施設の概要 写真、他市町村の許可証写し、産業廃棄物許可証写し等の書類を添付

### 備 考

- 申請書類は、パンチ穴のある既製A4ファイル（色については年度毎に指定しています。）に申請書を番号順に綴じ込み、インデックスをつけ持参してください。
- 添付写真にあっては、カラーサービス判又はデジタルカメラ使用でも可とします。（インスタント写真は不可）
- 提出の際には、担当者の名刺又は連絡先が分かる物を添付してください。