

(申請書記載例)

第9号様式

年 月 日

境界確認証明書交付申請書

(あて先) 松戸市長

※1
申請人 住 所
氏 名
電話番号

※2
□□年○○月△△日道路（水路）境界確定を受けました、下記1の(1)記載の土

地と(2)記載の土地との境界確認証明書の交付を申請します。

記

土地の表示	(1)	※3 申請地	松戸市根本387番5 松戸市根本387番6 松戸市根本387番7 以下余白
	(2)	※4 隣接地	松戸市根本387番5 地先 松戸市根本387番6 地先 松戸市根本387番7 地先

※5
・使用目的

・添付書類 ①境界確定図 2部 ※6 ②公図 1部 ③案内図 1部

※1 申請人
申請人はその土地の所有者でなくても申請は可能です

※2 境界確定日
境界確定日を記入します。

※3 申請地
境界を証明する部分の土地を表示します。
※申請地記入後余白があれば「以下余白」を入れます。

※4 隣接地
証明する境界に隣接している**地先**を記載します。
・表示を省略する場合は以下のとおりに表示します。

字名まで同じ場合	同所番□□
番地まで同じ場合	同所同番□□

※5 使用目的
登記・売買・財産保全等の使用目的を記載します。

※6 公図
公図は、法務局備付のものを転写すること。(字名・方位・縮尺・転写年月日・転写した者の記名・申請部分を赤線で表示)。

※その他①
証明書交付手数料については、3筆まで300円とし、以降3筆ごとに300円を加算します。

※その他②
座標値がない境界確定図については、現地検証の結果、図面の復元が確認できれば境界確認証明書の交付が可能となります。復元図を作成し、復元ができた旨を証明する文言の記載と、検証者・作成者の社印または職印を押印し、添付書類として1部ご提出ください。