道路占用 許可申請 協議 書

新規	更新	変更	松戸市指令第　　年　　月　　日

（あて先）松戸市長　　令和　○　年　○　月　○　日

記　載　例

郵便番号　○○○-○○○○
住　　所　松戸市○○（町）△△-△△
フリガナ
氏　　名　○○株式会社　代表取締役　○○　○○
担当者　○○課　　○○　○○
TEL　○○（○○○）　○○○○

道路法 第32条 / 第35条 の規定により道路占用の 許可を申請 / 協議 します。

占用の目的	「○○（商業施設名）」の袖看板の設置			
占用の場所	路線名	松戸市道○地区○号	車道・歩道・その他	
	場所	○○（町）△△（例：根本387）　番地先		
占用物件	名称	規模	数量	
	袖看板	900㎜（縦）×900㎜（横）（両面表示のため、面積は上記規模の2倍とする）	1.62㎡	
占用の期間	令和　○　年　○　月　○　日から 令和　○　年　○　月　○　日まで	占用物件の構造	鉄骨造	
工事の期間	令和　○　年　○　月　○　日から 令和　○　年　○　月　○　日まで	工事実施の方法		
道路の復旧方法	原型復旧	添付書類	位置図、平面図、立面図、構造図、現場写真	

※占用面積は表示面積となるため、両面表示の際は数量の算出に注意すること

備　考

※申請書は添付書類を含めて2部提出とする。

記載要領

1. 「許可申請 協議」「第３２条 第３５条」及び「許可を申請 協議」については、該当するものを○で囲んでください。
2. 新規 更新 変更 については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書、又は回答書の番号及び年月日を記載して下さい。
3. 申請人が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載して下さい。
4. 「場所」の欄には、地番まで記載して下さい。占用が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。
5. 変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（　）書きしてください。
6. 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載して下さい。