

松戸市避難行動要支援者名簿申請書兼誓約書

第5号様式

(あて先) 松戸市長

令和 年 月 日

避難行動要支援者名簿の登録者に対する支援や活動に使用するため、松戸市避難行動要支援者制度実施要綱第5条第1項の規定により、当団体が担当する区域内に居住する方の名簿の写しの提供を申請します。

①申請者情報	
町会・自治会名	
代表者氏名	
申請者氏名	(役職:)
申請者電話番号	
②利用目的 (避難訓練、声かけ・見守り活動 等)	
③名簿共有対象者	
避難行動要支援者名簿の写しを共有する方の情報について、別紙にて共有対象者の情報をまとめた名簿 (町会役員名簿 等) をお持ちの場合「1」、お持ちでない場合は「2」、他者へ共有しない場合は「3」のいずれかに「○」を記載ください。	
いずれかに「○」をつけてください。	1. 別紙名簿提出 2. 下記へ記入 3. 申請者のみ使用
※「2」を選択した場合は、共有対象者の名前と住所をお書きください。	

誓約書

- 提供された名簿の写しについては、避難行動要支援者に対する支援等の目的以外には使用しません。
- 提供された名簿の写しについては、紛失や盗難等のないよう、適正な管理を行います。万が一、個人情報の紛失等があった場合は、福祉政策課へ速やかに連絡します。
- 提供された名簿の写しをコピー機等により複写する場合は、福祉政策課に届け出た必要人数分のみ複写します。
- 提供された名簿の写しを活用する場合は、「町会・自治会の個人情報の手引き」「避難行動要支援者名簿活用の手引き」を参考とします。

問い合わせ先 松戸市役所 住所: 松戸市根本387-5

◇ 名簿に関すること及び提出先、保管先: 福祉政策課 電話 047-701-5272 FAX 047-366-1392

◆市役所記入欄 (この欄は記入しないでください)

身分証明に関して	写しを受け取り <input type="checkbox"/>	現地で確認 <input type="checkbox"/>
----------	----------------------------------	--------------------------------