

# 松戸市災害時受援計画 ( 資 料 編 )

松 戸 市

平成 3 0 年 2 月

(令和 7 年 1 2 月修正)

## 目 次

資料 1	関連計画・資料等	- - - - -	1
資料 2	応援部隊の受け入れ・活動拠点一覧	- - - - -	2
資料 3	防災関係機関等連絡先一覧	- - - - -	4
資料 4	災害時応援協定一覧	- - - - -	8
資料 5	各種様式	- - - - -	17

## 資料 1 関連計画・資料等

番号	資料名
1	防災基本計画（中央防災会議）
2	千葉県地域防災計画（千葉県防災会議）
3	千葉県業務継続計画（千葉県）
4	千葉県大規模災害時応援受援計画（千葉県）
5	松戸市地域防災計画
6	松戸市業務継続計画（BCP）＜自然災害編＞
7	地方公共団体のための災害時受援体制に関するガイドライン 【内閣府（防災）】
8	応急対策職員派遣制度に関する要綱（総務省）
9	応急対策職員派遣制度に関する運用マニュアル（総務省）
10	市町村のための人的応援の受入れに関する受援計画作成の手引き 【内閣府（防災）】
各種災害対応マニュアル	
11	松戸市災害対策本部運営マニュアル
12	松戸市災害時保健医療救護活動マニュアル
13	松戸市災害時物資供給マニュアル
14	避難所直行職員対応マニュアル
15	福祉避難所開設・運営マニュアル
16	松戸市遺体収容所運営マニュアル（案）
17	松戸市被災建築物応急危険度判定作業計画
18	松戸市下水道業務継続計画
19	松戸市震災廃棄物処理計画
20	松戸市ICT業務継続計画
21	松戸市消防局震災対応マニュアル
22	松戸市消防局風水害対応マニュアル
23	松戸市立総合医療センター災害時事業継続計画

## 資料２ 応援部隊の受け入れ・活動拠点一覧

### (１) 自衛隊・消防隊・警察隊の活動拠点（候補地）

施設名称	所在地	施設管理者	活動部隊		
			自衛隊	消防	警察
陸上自衛隊 松戸駐屯地	松戸市五香六実 １ ７	陸上自衛隊	○		
海上自衛隊 下総航空基地	柏市藤ヶ谷 １ ６ １ ４－１	海上自衛隊	○		
鎌ヶ谷市営 陸上競技場	鎌ヶ谷市初富 ９ ２ ４－２ ８ ３	鎌ヶ谷市		○	○
大堀川防災レクリ エーション公園	柏市篠籠田 ５ ７	柏市		○	
県立柏の葉公園	柏市柏の葉 ４－１	千葉県			○

※千葉県大規模災害時応援受援計画マニュアル編 １ ８ ページ

表４ 広域防災拠点一覧（救助部隊）のうち「東葛・葛南ゾーン」を抜粋

#### 【松戸市が想定する活動拠点（自衛隊・警察・消防）】

- ① ２１世紀の森と広場
- ② ２１世紀の森と広場西駐車場
- ③ 松戸運動公園
- ④ 松戸競輪場
- ⑤ 江戸川河川敷

※本計画 ３ ２ ページより抜粋。

## (2) 広域災害拠点（災害拠点病院）

病院名称	所在地	備考
船橋市立医療センター	船橋市金杉 1-2-1	
東京歯科大学市川総合病院	市川市菅野 5-1-13	
順天堂大学医学部附属浦安病院	浦安市富岡 2-1-1	
松戸市立総合医療センター	松戸市千駄堀 9-9-3	
東京慈恵会医科大学附属柏病院	柏市柏下 1-6-3	
東京女子医科大学附属 八千代医療センター	八千代市大和田新田 4-7-9	
東京ベイ・浦安市川医療センター	浦安市当代島 3-4-32	
千葉県済生会習志野病院	習志野市泉町 1-1-1	
千葉西総合病院	松戸市金ヶ作 1-0-7	
海上自衛隊下総航空基地	柏市藤ヶ谷 1-6-14	航空搬送拠点

※千葉県大規模災害時応援受援計画マニュアル編 24ページ

表4 広域防災拠点一覧（医療救護）のうち「東葛・葛南ゾーン」を抜粋

## (3) 物資集配拠点

施設名称	所在地	備考
南部市場	松戸市松戸新田 3-0	
松戸運動公園	松戸市上本郷 4-4-34	
21世紀の森と広場	千駄堀 2-6-9	

※松戸市地域防災計画 震災編 70ページ参考

## (4) 緊急船着場

施設名称	所在地	備考
松戸緊急船着場	松戸市小山地先	

※松戸市地域防災計画 震災編 98ページ参考

### 資料3 防災関係機関等連絡先一覧

機関名		連絡先	一般 電話	F A X	県防災 行政無線	M C A 無線
千葉県	東葛飾地域振興事務所	地域 防災課	361-2111	367-4348	○	○
	東葛飾土木事務所	調整課	364-5980	362-4884	○	○
	企業局市川水道事務所松戸支所	料金 管理課	368-6143	363-5340		
	松戸保健所	総務課	361-2121	367-7554	○	○
	西部防災センター		331-5511	331-5522	○	
	千葉県警察	松戸警察署	警備課	369-0110	369-0110	○
		松戸東警察署	警備課	349-0110	349-0110	○
指定地方行政機関	関東地方整備局	江戸川河川事務所	防災 対策課	04-7125- 7436	04-7123- 1741	
			松戸 出張所	343-3722	344-8919	○
		千葉国道事務所	管理 第二課	043-287- 0315	043-285- 0412	○
			柏維持修 繕出張所	04-7143- 4230	04-7144- 2063	
		首都国道事務所	工務課	362-4114		
	関東運輸局千葉運輸支局		総務企画 部門	043-242- 7336	043-244- 0760	
	関東農政局千葉県拠点		地方参事 官室	043-224- 5611	043-227- 7135	○
	関東森林管理局千葉森林管理事務所		調整官	043-242- 4656	043-242- 4658	
	東京管区气象台銚子地方气象台		防災業務 課	0479-23- 7705	○	

機関名		連絡先	一般 電話	F A X	県防災 行政無線	M C A 無線
陸上自衛隊松戸駐屯地		需品学校 企画室	387-2171		○	○
指定公共機関	東日本電信電話 (株)千葉事業部	千葉西 支店	04-7162- 4650	04-7162- 7998		○
	東日本旅客鉄道 (株)	松戸駅	360-1402	360-1402		○
	日本通運(株)	柏営業所	04-7191- 5511	04-7191- 5723		
	東京電力パワーグ リッド(株)	東葛支社	0120- 995-007	0120- 995-606		○
	日本郵便 (株)	松戸郵便 局	362-2357	363-9134		
	日本赤十字社千葉 県支部	救護福祉 課	043-241- 7531	043-248- 6812	○	
	日本放送協会千葉 放送局	企画総務	043-203- 1001		○	
指定地方公共機関	(公社)千葉県L P ガス協会	松戸支部	368-1200	368-1296		○
	京葉瓦斯(株) 供 給企画部	災害 対策室	04-7164- 0581	04-7162- 5254	○	
	東武鉄道(株)	六実駅	387-6795			○
	京成電鉄(株)	松戸駅	362-2014			
		八柱駅	387-6795			○
	流鉄(株)	運輸区駅 務担当区	362-2014	04-7158- 2274		○
	北総鉄道(株)	東松戸駅 駅務区	387-3451	392-3235		
	(一社) 千葉県ト ラック協会松戸支 部	事務局	04-7139- 6811	04-7139- 6811		○
	東武バスセントラ ル(株)	沼南 営業所	04-7193- 2683	0471-93- 2685		○

機関名		連絡先	一般 電話	F A X	県防災 行政無線	M C A 無線
指定 地方 公共 機関	京成バス(株)	松戸 営業所	362-1256	364-8470		○
	京成バス千葉ウエ スト(株)	松戸東 営業所	387-0388	389-8624		○
	千葉テレビ放送 (株)	報道 制作局	043-231- 3111			
	(株)ベイエフエム	総務部	043-351- 7878		○	
公共的 団体等	(一社) 松戸市医 師会	事務局	368-2255	365-4915		○
	(公社) 松戸歯科 医師会	事務局	368-3553	365-4015		○
	(一社) 松戸市薬 剤師会	事務局	360-3600	360-3614		○
	(公社) 千葉県柔 道整復師会	松戸支部	366-8567	366-8567		○
	(福) 松戸市社会 福祉協議会		368-0503	368-0203		○
	(公財) 松戸市国 際交流協会		711-9511	308-6789		
	(公社) 松戸市シル バー人材センター		330-5005	330-5008		
	(公財) 松戸市文 化振興財団		384-5050	384-5243		
	とうかつ中央農業 協同組合	経済 センター	341-5151	341-5154		
	松戸市漁業協同組 合		362-3462			
	松戸商工会議所	総務課	364-3111	365-0150		
	(公社) 千葉県獣 医師会		043-232- 6980	043-232- 6986		
	(独) 都市再生機 構	松戸 住宅管理 センター	368-3800			



機関名		連絡先	一般 電話	F A X	県防災 行政無線	M C A 無線
公共的 団体等	(一社) 千葉県建 築士会 松戸支部		368-0371	710-0515		
	(公社) 千葉県建 築士事務所協会 松戸支部	(株) クリ エイト建 築事務所	386-3115			
そ の 他	松戸赤十字奉仕団	委員長	362-0428			
	松戸市消防団	団長	363-1116	363-1121		
	松戸市建設業協会		344-5171	346-3510		
	松戸地区タクシー 運営委員会	(有) 小金 タクシー	341-4132			○
	生活協同組合コー プみらい		043-301- 6684	043-301- 6685		○
	山崎製パン (株) 松戸第一工場		364-1231			○

※松戸市地域防災計画 資料編 100ページ以降参照

## 資料4 災害時応援協定一覧

### (1) 防災関係機関等との協定

災害協定名	協定先	受援部
災害対策基本法に基づく通信設備の優先利用等に関する協定	千葉県警察本部	災害 対策本部
災害時における千葉県内市町村間の相互応援に関する基本協定	千葉県下市町村 (市長—市町村長)	
災害時における東葛飾地域市町間の相互応援に関する協定	東葛飾地区 (市長—市町長)	
災害時における相互応援に関する協定	さいたま市 (市長—市長)	
災害時における相互応援協定	愛知県小牧市 (市長—市長)	
災害時における相互応援協定	富山県高岡市 (市長—市長)	
災害時における相互応援協定	鳥取県倉吉市 (市長—市長)	
災害時における相互応援協定	東京都葛飾区 (市長—区長)	
災害時における松戸駐とん地の使用に関する協定	自衛隊松戸駐屯地(市長— 松戸駐とん地司令)	
災害時の情報交換に関する協定	国土交通省関東地方整備局(市長—関東地方整備局 長)	
原子力災害における水戸市民の県外広域避難に関する協定書	水戸市長	環境部
災害時等における廃棄物処理施設に係る相互援助細目協定	県内市町村及び一部事務組合	
一般廃棄物処理に係る広域的相互支援実施協定	千葉市、船橋市、市川市、 柏市	
一般廃棄物処理に係る東葛地域相互支援実施協定	野田市、柏市、流山市、我孫子市、鎌ヶ谷市、柏・白井・鎌ヶ谷環境衛生組合	

災害協定名	協定先	受援部
千葉県水道災害相互応援協定	千葉県(松戸市水道事業管理者－千葉県知事)	水道部
緊急応援給水に関する協定	千葉県(松戸市水道事業管理者－千葉県水道局長)	
緊急応援給水に関する業務協定	流山市(松戸市水道事業管理者－流山市上下水道管理事業管理者)	
千葉県広域消防相互応援協定	千葉県下消防本部 (消防本部－市長)	消防局
消防相互応援協定（東京消防庁）	隣接市町村等 (東京消防庁－市長)	
消防相互応援協定（鎌ヶ谷市）	隣接市町村 (市長－市長)	
消防相互応援協定（流山市）		
消防相互応援協定（柏市）		
消防相互応援協定（市川市）		
消防相互応援協定（三郷市）		

※松戸市地域防災計画 資料編 38ページ参照

## (2) 民間との協定

区分	災害協定名	協定先	受援部
物資供給	災害時における物資供給に関する協定	山崎製パン(株) 松戸工場、東京千住青果(株) 東葛支社、東京シティ青果(株) 千葉支社、とうかつ中央農業協同組合、イオン(株) イオン北小金店、NPO 法人コメリ災害対策センター、(株) マツモトキヨシ、(株) メリーチョコレートカンパニー、(株) アイリスプラザユニディカンパニー	経済振興部
	災害時における物的資源等の協力に関する協定	(公社) 松戸青年会議所	文化スポーツ部
	災害時における応急生活物資の供給等に関する協定書	生活協同組合コープみらい、生活協同組合パルシステム千葉、生活クラブ生活協同組合	

区分	災害協定名	協定先	受援部
物資供給	災害時における段ボール製品の調達に関する協定書	東日本段ボール工業組合	経済 振興部  文化 スポーツ部
	災害時における物資供給等に関する協定	(株) セブンイレブン・ジャパン、 (株) マミーマート	
	災害時における物資集配拠点の運営等に関する協定	いちごマルシェ (株)、 東京千住青果 (株)	
	災害時におけるキッチンカーによる物資の供給等に関する協定	(一社) 日本キッチンカー経営審議会	
	災害時における量の提供等に関する協定	5 日で 5000 枚の約束。プロジェクト実行委員会	
	災害時等における物資の供給及び被災者への一時的な施設等の提供に関する協定	ロイヤルホームセンター (株)	
	災害時等における物資の供給に関する協定	(株) 新井商店	災害 対策本部
	災害時における地図製品等の供給等に関する協定	(株) ゼンリン	
	災害時における物資 (ユニットハウス等) の供給に関する協定書	三協フロンテア (株)	
	災害時における応急給食に関する協定書	松戸保健所管内食品衛生協会	総務部
	災害時における寝具の供給に関する協定書	(株) 伊賀屋	
	災害時における福祉用具等物資の供給等協力に関する協定書	(一社) 日本福祉用具供給協会、 松戸市福祉用具事業所協議会	福祉 1 部
	災害時における携帯トイレ等の提供協力に関する協定	(株) 総合サービス	建設部

区分	災害協定名	協定先	受援部
物資供給	災害時におけるキャンピングカーの貸出しに関する協定	キャンピングカー（株）	保健 医療部
	災害時等における仮設トイレ等の提供協力に関する協定	セイジツサービス（株）	環境部
	災害時におけるレンタル機材の提供に関する協定	（株）アクティオ	災害対策本部
飲料水供給	災害時における飲料水運搬用器材提供に関する協定書	合同酒精（株）東京工場	水道部
	災害時における飲料水等の供給の協力に関する協定書	山崎製パン（株）松戸工場、宝酒造（株）松戸工場、マブチモーター（株）、（株）的場製餡所、松戸建設業協同組合	
		コカ・コーラボトラーズジャパン（株）、（株）伊藤園、大蔵屋商事（株）、サントリービバレッジソリューション（株）、（株）アペックス	経済 振興部 文化 スポーツ部
救護	松戸市災害時医療救護活動についての協定書	（一社）松戸市医師会、（公社）松戸歯科医師会、（一社）松戸市薬剤師会	保健 医療部
	災害時における助産師による支援活動協力に関する協定	（一社）千葉県助産師会	
	松戸市災害時応急救護活動についての協定書	（公社）千葉県柔道整復師会松戸支部	
避難所関連	広告付避難場所等電柱看板に関する協定	東電タウンプランニング（株）	災害 対策本部
	災害時避難施設に係る情報の提供に関する協定	（株）バカン	市民部

区分	災害協定名	協定先	受援部
応急建設	災害時における応急建設業務に関する協定書	松戸建築組合	街づくり 1部
応急建設業務	災害時における公共施設の応急補修、応急仮設住宅の建設、その他の応急対策の協力に関する協定書	全建総連千葉土建一般労働組合松戸支部	街づくり 1部
	災害時における木材の提供に関する協定書	松戸鎌ヶ谷木材同業組合	
搬送活動・情報収集等	災害時における航空機出動に関する協定	朝日航洋（株）	災害 対策本部
	災害発生時における松戸市と松戸市内郵便局の協力に関する協定	日本郵便（株）	
	災害時における無人航空機による支援活動に関する協定	（株）BFHD、ドローン・エージェンツカンパニー（株）、（株）昭和精機、（一社）ドローン減災士協会関東地区連合会千葉支部	
	災害時における搬送活動及び情報提供に関する協定書	松戸地区タクシー運営委員会、京成バス（株）、京成バス千葉ウエスト（株）松戸東営業所、東武バスセントラル（株）	保健 医療部
	災害発生時における地域支援のための人員及び車両等の提供に関する協定	（株）ジェイコム千葉 東葛・葛飾局	総務部 （人員） 財務部 （車両）
	災害時における自動車の貸渡しに関する協定	（株）カクタ	財務部
物資輸送等	災害時における輸送業務に関する協定書	赤帽首都圏軽自動車運送協同組合千葉県支部、（一社）千葉県トラック協会松戸支部	経済 振興部 文化 スポーツ部

区分	災害協定名	協定先	受援部
物資輸送等	災害時における応急活動の協力に関する協定	(特非) 千葉レスキューサポートバイク	経済 振興部  文化 スポーツ部
	災害における物資供給及び物資集配拠点の運営の協力に関する協定	ヤマト運輸 (株)	
	災害時における支援物資の受入及び配送等に関する協定	佐川急便 (株) 東関東支店	
ゴミ処理	災害時等における塵芥収集運搬業務に関する協定	松戸市環境清掃協業組合	環境部
		松戸市一般廃棄物処理事業協同組合	
	災害時等におけるし尿収集運搬業務に関する協定	市内浄化槽清掃業許可業者 11 社	
葬祭物資供給	災害時における葬祭物資の供給等に関する協定書	松戸葬祭業協同組合、(一社)全日本冠婚葬祭互助協会、千葉中央葬祭業協同組合	保健 医療部
要配慮者関係	障害者等を対象とした避難所施設使用に関する協定	松戸市内千葉県立特別支援学校 3 校	福祉 1 部
	災害時における二次福祉避難所の開設及び運営に関する協定	市内特別養護老人ホーム 23 施設	
	災害時における福祉避難所等への介護福祉士の派遣に関する協定	(公社) 日本介護福祉士会	
	災害時等における外国人支援に関する協定	(公社) 松戸市国際交流協会	文化 スポーツ部

区分	災害協定名	協定先	受援部
施設等の提供	災害時における一時避難場所等の提供に関する覚書	国立大学法人千葉大学	災害 対策本部
	災害時における施設等の提供協力に関する協定書	松戸公産（株）	
	大規模災害時等における協力体制に関する基本協定	学校法人日通学園流通経済大学	
施設等の提供	災害時における避難所等の提供に関する協定書	市内千葉県立高校 7 校、学校法人専修大学松戸高等学校、日本大学松戸歯学部、（公財）ニッセイ聖隷健康福祉財団	災害 対策本部
	大規模水害時における施設等の提供協力に関する協定	松戸公産（株）、松戸商工会議所、S Kビルディング（株）、トラスコ中山（株）、（株）サントロペ、イワブチ（株）	
	災害時における被災者への一時的な施設等の提供に関する協定	（株）ヤオコー、（株）遊楽	
	災害時等における物資の供給及び被災者への一時的な施設等の提供に関する協定	ロイヤルホームセンター（株）	
燃料供給	災害時の避難所等における外部給電可能な車両からの電力供給の協力に関する協定書	千葉トヨタ自動車（株）	災害 対策本部 水道部
	災害時における燃料の供給に関する協定書	千葉県石油商業協同組合松戸支部、（公社）千葉県L Pガス協会松戸支部	
応急復旧	災害時における道路、橋梁等の応急修理、障害物の除去その他の応急措置等に関する協定書	松戸市建設業協同組合	街づくり 1 部  建設部



区分	災害協定名	協定先	受援部
応急復旧	災害時における道路、橋梁等の応急修理、障害物の除去その他の応急措置及び簡易トイレ等の貸出しに関する協定	(株) DAYS	街づくり 1 部  建設部
	災害時における公共施設内電気設備の応急復旧対策の協力に関する協定書	松戸市電業協会	街づくり 1 部
	災害時における停電復旧の連携等に関する基本協定	東京電力パワーグリッド (株)	街づくり 1 部
	公園緑地及び街路樹等に関する災害復旧協定	市内造園業者 (16 者)	
	震災時等における水道復旧活動に関する協定	松戸市上下水道管工事業協同組合	水道部
	災害時緊急応援に関する協定	第一環境 (株)	
その他	災害発生時における放送要請に関する協定	(株) ジェイコム東葛・葛飾局	災害 対策本部
	災害時における浴場の使用等に関する協定について	千葉県公衆浴場業生活協同組合松戸市公衆浴場組合	
	災害時における理容生活衛生関係業務の提供に関する協定	千葉県理容生活衛生同業組合松戸支部	
	災害配備体制時における職員用物資の供給に関する協定	森紅様 (市庁舎ファミリーマート店長)、(株) ファミリーマート	総務部
	災害に係る情報発信等に関する協定	LINE ヤフー (株)	広報部
	災害時における支援協力に関する協定	千葉県行政書士会	
	災害時の法律相談等に関する協定	千葉県弁護士会	

区分	災害協定名	協定先	受援部
その他	災害時における家屋被害認定調査等に関する協定	千葉県土地家屋調査士会	財務部
	災害時における被災者探索及びし尿の収集運搬等の応急活動に関する協定書	東葛環境整備事業協同組合	環境部
	災害時における動物救護活動に関する協定書	東葛地域獣医師会	
	災害時における防疫措置等に関する協定書	イカリ消毒（株）松戸営業所、トキワ消毒（有）、（株）ダスキン誠実	環境部
	災害時等における塵芥収集運搬業務に関する協定	松戸市一般廃棄物処理事業協同組合	
	松戸市災害ボランティアセンターの設置等に関する協定書	（福）松戸市社会福祉協議会	福祉1部
	災害時における松戸駅西口地下駐車場の浸水対策としての警戒措置等に関する協定	輝建設（株）	街づくり1部
	災害時等における大型土のうの設置等に関する協定	（株）クマガイ工業	建設部
	災害時における飲料水の水質検査に関する協定書	（一社）松戸市薬剤師会	水道部
	災害時等における消防用水の供給支援に関する協定	千葉北部生コンクリート協同組合	消防局

※松戸市地域防災計画 資料編 39ページ以降参照

## 資料5 各種様式

県様式 1-1

文 書 番 号  
〇〇年〇〇月〇〇日

千 葉 県 知 事 様

松 戸 市 長

### 応 援 要 請 書

このことについて、災害対策基本法第68条及び災害時における千葉県内市町村間の相互応援に関する基本協定第3条第2項に基づき、別添のとおり応援を要請します。

連絡先	
担当部署	
担当者名	
電話番号	
FAX番号	
E-MAIL	

※本様式は、初回要請時のみ提出し、以降は随時、応援要請詳細シート（様式1-2）のみ提出してください。

※本様式を作成するいとまがないときは、電話等により県に要請し、後日速やかに文書を提出してください。

県様式 1 - 2

応援要請詳細シート

発信日時		受信日時(県記載)	
市町村名	松戸市	通し番号	
発信者 (受援担当者)		電話番号	
F A X		E-mail	

要請業務 担当部署		担当者名	
電話番号		F A X	
		E-mail	

1. 業務名												
2. 業務場所												
3. 業務内容 (なるべく詳細に)												
4. 期間(想定)	月		日		～		月		日			
5. 業務時間(集合～解散)	時		分		～		時		分			
6. 希望職種等 ※該当の箇所に「○」			事務 (住家以外)		技術 (住家以外)		住家					
7. 要請人数(計)												
8. 派遣日及び 希望職種等ご との派遣人数	(例)	10/25	①		②		③		④		⑤	
	事務	10										
	技術	3										
			⑥		⑦		⑧		⑨		⑩	
9. 集合場所					(駐車の可否)				可		否	
10. 応援側に公用車を求める	業務で使用				集合場所から業務場所への移動							
11. 応援側に求める必要物品												
12. 受援市町村で用意する物品												
13. 備考												

様式 1

年 月 日

応援要請書（受援本部要請用）

受 援 部	受援本部
所 属 部 : 担当者名 : 電 話 : F A X :	<div style="text-align: center;">➡</div> <input type="checkbox"/> 受理 :      年    月    日 <input type="checkbox"/> 対応 :      年    月    日 <input type="checkbox"/> 終了 :      年    月    日

業務名			
本計画の受援業務への記載の有無	あり	なし	
要請内容 (なるべく具体的に記載)			
要請先・人数	要請先	人数	必要な資格・職種
	他の自治体		
	一般ボランティア		
	その他の団体		
	団体種別問わず		
期間（想定）	年 月 日 ～ 年 月 日		
持参を依頼 したい資機材等			
集合場所 (地図等添付)			
備考			

様式 1

<記入例>

令和 7 年 8 月 8 日

応援要請書（受援本部要請用）

受 援 部	受援本部
所 属 部：街づくり 1・2 部 担当者名：松戸 太郎 電 話：047-366-1111 F A X：047-366-1111	<input checked="" type="checkbox"/> 受理：令和 7 年 8 月 8 日 <input checked="" type="checkbox"/> 対応：令和 7 年 8 月 8 日 <input type="checkbox"/> 終了：      年      月      日

業務名	建築物及び住宅の応急危険度判定に関する業務		
本計画の受援業務への記載の有無	<input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし	
要請内容 (なるべく具体的に記載)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応急危険度判定作業は、2 人 1 組の判定チームで行う。</li> <li>・ 判定結果については、判断根拠を随時建物ごとに記録する。判定終了後、実施本部または判定拠点に戻り、班長または副班長に判定結果等の報告を行う。</li> </ul>		
要請先・人数	要請先	人数	必要な資格・職種
	他の自治体	50	応急危険度判定士
	一般ボランティア		
	その他の団体		
	団体種別問わず		
期間（想定）	市内到着後      ～      令和 7 年 8 月 2 2 日		
持参を依頼 したい資機材等	登録証、腕章等の判定資機材の他、寝袋、応援者用生活物資		
集合場所 (地図等添付)	市役所 新館地下玄関		
備考	宿泊場所：〇〇〇      食事：松戸市が支給		

様式 2

年      月      日

### 応援要請報告書（受援本部報告用）

受 援 部	➡	受援本部
所 属 部 : 担当者名 : 電 話 : F A X :		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 受理 :           <div style="text-align: right;">年    月    日</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 対応 :           <div style="text-align: right;">年    月    日</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <input type="checkbox"/> 終了 :           <div style="text-align: right;">年    月    日</div> </div>

支援の可否		支援可能	支援不可能
要請日時		年    月    日 (    )	時    分頃
要請先	団体名		
	連絡先	電話 :	
業務名			
本計画の受援業務への記載の有無		あり	なし
要請内容			
人数			
期間（想定）		月    日    ～	月    日
活動場所		活動拠点 :	
		現      場 :	
要請根拠		(法律・協定・その他)	
備考			

令和 7 年 8 月 8 日

## 応援要請報告書（受援本部報告用）

受 援 部	受援本部
所 属 部：街づくり 1・2 部 担当者名：松戸 太郎 電 話：047-366-1111 F A X：047-366-1111	<input checked="" type="checkbox"/> 受理：令和 7 年 8 月 8 日 <input checked="" type="checkbox"/> 対応：令和 7 年 8 月 8 日 <input type="checkbox"/> 終了：      年      月      日

支援の可否		<u>支援可能</u>	支援不可能
要請日時		令和 7 年 8 月 8 日（金） 16 時 00 分頃	
要請先	団体名	松戸市〇〇〇〇業〇〇〇〇組合	
	連絡先	電話：〇〇〇—〇〇〇〇—〇〇〇〇	
業務名		建築物及び住宅の応急危険度判定に関する業務	
本計画の受援業務への記載の有無		<u>あり</u>	なし
要請内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応急危険度判定作業は、2 人 1 組の判定チームで行う。</li> <li>・ 判定結果については、判断根拠を随時建物ごとに記録する。判定終了後、実施本部または判定拠点に戻り、班長または副班長に判定結果等の報告を行う。</li> </ul>	
人数		50 人	
期間（想定）		令和 7 年 8 月 9 日（土）～令和 7 年 8 月 19 日（火）	
活動場所		活動拠点：市役所本館〇階    〇〇〇課内 現 場：市内一円	
要請根拠		（法律・ <u>協定</u> ・その他） 災害時における〇〇〇〇に関する協定	
備考		宿泊場所：〇〇〇      食事：松戸市が支給	



様式 3

年 月 日

# 応援職員等名簿

受 援 部	受援本部
所 属 部 : 担当者名 : 電 話 : F A X :	<input type="checkbox"/> 受理 :      年    月    日  <input type="checkbox"/> 終了 :      年    月    日

業 務 名

N o	団体名	氏 名	活動場所	宿泊場所	期 間
1					自 : 至 :
2					自 : 至 :
3					自 : 至 :
4					自 : 至 :
5					自 : 至 :
6					自 : 至 :
7					自 : 至 :
8					自 : 至 :
9					自 : 至 :

様式 3

<記入例>

令和 7 年 8 月 1 0 日

応援職員等名簿

受 援 部	受援本部
所 属 部 : ○○○○部 担当者名 : 松戸 太郎 電 話 : ○○○—○○○○ F A X : ○○○—○○○○	<div style="text-align: center; font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">➡</div> <input checked="" type="checkbox"/> 受理 : 令和 7 年 8 月 1 0 日  <input type="checkbox"/> 終了 :      年      月      日


業 務 名
○○○○○○○○業務

N o	団体名	氏 名	活動場所	宿泊場所	期 間
1	●●市	○○ ○○	○○小学校	○○小学校	自 : 8 月 10 日 至 : 8 月 16 日
2	●●市	×× ××	○○小学校	○○小学校	自 : 8 月 10 日 至 : 8 月 16 日
3	●●市	▲▲ ▲▲	○○小学校	○○小学校	自 : 8 月 10 日 至 : 8 月 16 日
4					自 : 至 :
5					自 : 至 :
6					自 : 至 :
7					自 : 至 :
8					自 : 至 :
9					自 : 至 :

様式 4

年 月 日

受援状況報告書（受援本部報告用）

受 援 部		受援本部
所 属 部 :		<input type="checkbox"/> 受理 :      年    月    日
担当者名 :		<input type="checkbox"/> 終了 :      年    月    日
電 話 :		
F A X :		

業務名	
要請内容	
団体名	(1) (2) (3)
人数	合計          人 【 (1)          人、(2)          人、(3)          人】
期間（想定）	月          日    ～          月          日
活動場所	活動拠点 :  現      場 :
終了日	年          月          日
費用支払日	(1)          年    月    日          円
支払金額	(2)          年    月    日          円
備考	

令和 7 年 8 月 3 1 日

## 受援状況報告書（受援本部報告用）

受 援 部	受援本部
所 属 部：〇〇〇〇部 担当者名：松戸 太郎 電 話：〇〇〇—〇〇〇〇 F A X：〇〇〇—〇〇〇〇	<input type="checkbox"/> 受理：      年      月      日  <input checked="" type="checkbox"/> 終了：令和 7 年 8 月 3 1 日

業務名	建築物及び住宅の応急危険度判定に関する業務
要請内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 応急危険度判定作業は、2 人 1 組の判定チームで行う。</li> <li>・ 判定結果については、判断根拠を随時建物ごとに記録する。判定終了後、実施本部または判定拠点に戻り、班長または副班長に判定結果等の報告を行う。</li> </ul>
団体名	(1) 松戸市〇〇〇〇業〇〇〇〇組合 (2) 千葉県〇〇〇〇業〇〇〇〇組合 (3)
人数	合計    5 0 人 【 (1) 3 0 人、(2) 2 0 人、(3)      人】
期間（想定）	令和 7 年 8 月 9 日    ～    令和 7 年 8 月 3 1 日
活動場所	活動拠点：市役所本館〇階    〇〇〇課内 現      場：市内一円
終了日	令和 7 年 8 月 3 1 日
費用支払日 支払金額	(1) 令和 7 年 9 月 2 0 日（予定）    〇〇〇〇〇〇円 (2) 令和 7 年 9 月 2 0 日（予定）    〇〇〇〇〇〇円
備考	

様式 5

第	報
年 月 日	作成

## 事務引継書

業務名		
業務内容		
団体名・氏名	前任者	後任者
	団体名 : 氏 名 :	団体名 : 氏 名 :
引継事項		
現状と課題		
今後の 方針・予定		
関連する書籍 ・帳票等		
その他必要事項		

### ※部受援担当者記載欄

所属部・氏名	
確認日	年 月 日
備 考	

様式 5

<記入例>

第 2 報
令和 7 年 8 月 2 1 日作成

## 事務引継書

業務名	〇〇〇小学校避難所運営支援業務	
業務内容	〇〇〇小学校の避難所運営委員長及び避難所運営委員会の支援業務	
団体名・氏名	前任者	後任者
	団体名：〇〇市 氏 名：〇〇 〇〇	団体名：▲▲市 氏 名：▲▲ ▲▲
引継事項	< 1 日の定時イベント > 7 時：給水車到着                      9 時：支援物資到着 1 1 時：本部要員訪問              1 4 時：DMA T 訪問	
現状と課題	避難者が市外避難を開始しており避難者数が減少傾向。感染症が発症している避難所もあるため、感染症対策に注力する。	
今後の方針・予定	〇〇〇避難所運営委員長のサポートを継続する	
関連する書籍・帳票等	松戸市避難所開設・運営マニュアル	
その他必要事項		

### ※部受援担当者記載欄

所属部・氏名	市民部 松戸 太郎
確認日	令和 7 年 8 月 2 2 日
備 考	

様式 6

作成日（第 稿）

年 月 日

## 業務説明書

業務名		
達成すべき目標		
業務場所		
現地の状況 ・活動時の注意事項		
現地への移動経路・ 移動手段		(必要に応じて図面添付)
服装・携行 すべき資機材		
配布資料・ 貸与資機材		
市現地責任者		
管理 事項	駐車位置	
	業務時の待機 (執務) 場所	
	宿舎 (宿営場所)	
	給食・給水	
	市担当者との 連絡方法	
	ミーティング 時間・場所	
本書作成者		部 課 職制 氏名

様式 6

< 記入例 >

作成日（第 1 稿）

令和 7 年 8 月 1 9 日

## 業務説明書

業務名		避難所運営支援業務
達成すべき目標		避難所運営支援への助言、補助
業務場所		各避難所
現地の状況 ・活動時の注意事項		避難者の状況は別紙のとおり 避難者、支援者の健康管理、感染症対策に留意する。
現地への移動経路・ 移動手段		公用車にて各避難所へ現地入り (必要に応じて図面添付)
服装・携行 すべき資機材		防寒着、寝袋、毛布、食料品、飲料品
配布資料・ 貸与資機材		特になし
市現地責任者		避難所運営委員会の委員長
管理 事項	駐車位置	車は帰庁、交代の際にお迎えに上がる。
	業務時の待機 (執務) 場所	各避難所
	宿舎 (宿営場所)	各避難所
	給食・給水	市支給
	市担当者との 連絡方法	M C A 無線機等の通信機器
	ミーティング 時間・場所	各避難所にて実施
本書作成者		〇〇部 〇〇〇〇課 職制 課長補佐 氏名 ▲▲ ▲▲