

松戸市独自

松戸市子育て世帯生活応援特別給付金  
申請書(請求書)

受付印

松戸市長 殿

申請日: 令和 年 月 日

下記【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

## 【誓約・同意事項】

- 子育て世帯生活応援特別給付金の支給要件に該当します。(以下「給付金」という。)
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、松戸市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含む)の確認を行うことに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、松戸市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 松戸市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年3月31日までに、松戸市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。
- 同一児童について低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)または同給付金(ひとり親世帯以外分)を受給済みではありません(受給していた場合、または今後受給する場合には、給付金を返還します)。

## 1. 支給対象児童

次の該当する項目のチェック欄(□)に「✓」を記入してください。

<input type="checkbox"/>	令和5年3月31日時点で、0歳から18歳未満の児童である。【申請期限 令和6年2月29日 消印有効】
<input type="checkbox"/>	令和5年4月1日から令和6年2月29日までに出生した児童(新生児)である。【申請期限 令和6年3月15日 必着】

## 2. 支給対象者(養育者)

次の該当する項目のチェック欄(□)に「✓」を記入してください。

<input type="checkbox"/>	令和5年3月31日時点及び申請時点で松戸市に住民登録を有し、令和5年度分の住民税所得割が非課税(住民税の均等割は課税)である。
<input type="checkbox"/>	児童の出生日時点及び申請時点で松戸市に住民登録を有し(新生児の養育者のみ)、令和5年度分の住民税所得割が非課税(住民税の均等割は課税)である。

## 3. 申請者(請求者)、配偶者等

※申請者(請求者)とは、児童を養育している方のうち、主たる生計維持者(所得の高い方)

(フリガナ)	性別	生年月日	現住所
申請者(請求者)氏名			松戸市
	男・女	昭・平 年 月 日	電話(日中の連絡先) ( )
令和5年1月1日 時点の住所	令和5年3月31日 時点での松戸市の住所 (現住所と異なる場合記入)		
<input type="checkbox"/> 松戸市内 <input type="checkbox"/> 松戸市外(市区町村名: )	松戸市		
配偶者等氏名	現住所 (別居のみ住所記入)		
	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)		

(注1) 配偶者等の欄は、2人以上で児童を養育している場合等は記入が必要です。(世帯が別の場合も含む)

「配偶者等」とは、児童を養育する配偶者、未成年後見人、父母指定者等をいいます。

(注2) 令和5年4月1日から令和6年2月29日までに出生した児童のみを養育している場合「令和5年3月31日 時点での松戸市の住所」は記入しないでください。

#### 4. 給付金申請児童等

◆給付金を申請する児童(支給対象児童)について下表に記入してください。

	(フリガナ)	児童との関係性 ※1	生年月日	令和5年3月31日時点の住所 (別居のみ住所記入)	申請時点の住所 (別居のみ住所記入)
	氏名				
1			平・令 月 年 日	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)
2			平・令 月 年 日	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)
3			平・令 月 年 日	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)

(注1)令和5年4月1日から令和6年2月29日までに出生した児童の場合「令和5年3月31日 時点での松戸市の住所」は記入しないでください。

※1 上記表「児童との関係性」については、下記番号を記入し、必要書類もご提出ください。

①	父母	児童と別居している場合は、戸籍謄本又は児童の世帯の住民票(全部記載)
②	未成年後見人	未成年後見人であることがわかる書類(児童の戸籍謄本等)別紙(自由様式)により対象児童の実親の状況(氏名・在否・住所)
③	その他養育者(祖父母など)	別紙(自由様式)により対象児童の実親の状況(氏名・在否・住所)
④	里親	児童が委託されていることを明らかにすることができる書類

#### 5. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

※給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「4. 給付金申請児童等」の表に記入した人数になります。

※申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円となります。(例)対象児童数3人の場合 : 50,000円 × 3人 = 150,000円

#### 6. 受取口座

該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

松戸市から児童手当を受給している(公務員を除く)

松戸市から児童手当を受給していません(公務員を含む)

申請者(請求者)が児童手当を受給している方(児童手当を申請中の方)は児童手当の指定口座に支給しません

下記指定の金融機関口座(1. の申請者(請求者)の口座とします。)への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
金融機関コード	支店コード	1普通		※[1. 申請・請求者]名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
		2当座		

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入金のない口座を記入しないで下さい。

#### 提出書類

(下記書類については、該当するもののみご提出ください。)

『子育て世帯生活応援特別給付金申請書(請求書)』(本書) ※必要事項をご記入ください。

『申請者(請求者)本人確認書類の写し(コピー)』

※申請者(請求者)の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)など、いずれかの提出が必要です。

『申請者(請求者)の世帯の状況、「児童との関係性」を確認できる書類の写し(コピー)』

※申請者(請求者)の世帯の状況を確認できる戸籍謄本、住民票等の写し(コピー)をご用意ください。

※「児童との関係性」の確認に必要な書類をご用意ください。(4.の※1参照)

『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』 ※申請者が児童手当の受給者でない方は必要です。

※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できるものをご用意ください。

『その他必要な書類( )』

提出期限: 令和6年2月29日(消印有効)

(対象児童が新生児※の場合は令和6年3月15日必着)

※令和5年4月1日から令和6年2月29日までに出生した児童

松戸市独自

# 松戸市子育て世帯生活応援特別給付金 申請書(請求書)

記載例

松戸市長 殿

申請日: 令和 5年 8月 10日

下記【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

・ご記入前に【誓約・同意事項】をお読みになり、申請ください。

### 【誓約・同意事項】

- 子育て世帯生活応援特別給付金の支給要件に該当します。(以下「給付金」という。)
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、松戸市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等(マイナンバー制度による情報連携を含む)の確認を行うことに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、松戸市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 松戸市が支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年3月31日までに、松戸市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。
- 同一児童について低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)または同給付金(ひとり親世帯以外分)を受給済みではありません(受給していた場合、または今後受給する場合には、給付金を返還します)。

### 1. 支給対象児童

次の該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	令和5年3月31日時点で、0歳から18歳未満の児童である。【申請期限 令和6年2月29日 消印有効】
<input type="checkbox"/>	令和5年4月1日から令和6年2月29日までに出生した児童(新生児)である。【申請期限 令和6年2月29日 消印有効】

・「支給対象児童」「支給対象者(養育者)」の該当する項目に必ず『✓』をご記入ください。

### 2. 支給対象者(養育者)

次の該当する項目のチェック欄(□)に『✓』を記入してください。

<input checked="" type="checkbox"/>	令和5年3月31日時点及び申請時点で松戸市に住民登録を有し、令和5年度分の住民税所得割(住民税の均等割は課税)である。
<input type="checkbox"/>	児童の出生日時点及び申請時点で松戸市に住民登録を有し(新生児の養育者のみ)、令和5年度分の住民税所得割が非課税(住民税の均等割は課税)である。

### 3. 申請者(請求者)

・申請者とは、児童を養育している方のうち、主たる生計維持者(所得の高い方)となります。

・申請者とは、児童を養育している方のうち、主たる生計維持者(所得の高い方)となります。

・申請者の申請時点の住所及び令和5年3月31日時点の住所をご記入ください。  
・両方とも松戸市であることが支給要件となります。

(フリガナ) 申請者(請求者)氏名	性別	生年月日	現住所
マツド タロウ 松戸 太郎			松戸市 根本387-5 日 電話(日中の連絡先) 090 ( 123 ) 1234
令和5年1月1日 時点の住所	令和5年3月31日 時点での松戸市の住所 (現住所と異なる場合記入)		
<input checked="" type="checkbox"/> 松戸市内 <input type="checkbox"/> 松戸市外(市区町村名: )			
配偶者等氏名	現住所 (別居のみ住所記入)		
松戸 花子	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載) 千葉県中央区1-1-1		

・所得の確認が必要なため、今年の1月1日の住所地に『✓』をし、市外の場合は「市区町村名」もご記入ください。

(注1) 配偶者等の欄は、2人以上で児童を養育している場合等は記入が必要です。(世帯が別の場合も含む)

「配偶者等」とは、児童を養育する配偶者、未成年後見人、父母指定者をいいます。

(注2) 令和5年4月1日から令和6年2月29日までに出生した児童のみを養育している場合「令和5年3月31日 時点での松戸市の住所」は記入しないでください。

#### 4. 給付金申請児童等

◆給付金を申請する児童(支給対象児童)について下表に記入してください。

	(フリガナ)	児童との関係性 ※1	生年月日	令和5年3月31日時点の住所 (別居のみ住所記入)	申請時点の住所 (別居のみ住所記入)
	氏名				
1	マツダ 伊吹 松戸 一郎	①	平 今 20年 5月 1日	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載) 千葉市中央区1-1-1	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載) 千葉市中央区1-1-1
2	マツダ シロウ 松戸 二郎	①	平・今 2年 3月31日	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)
3			平・今 年 月 日	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)	<input type="checkbox"/> 申請者と同居 <input type="checkbox"/> 申請者と別居(住所記載)

(注1)令和5年4月1日から令和6年2月29日までに出生した児童の場合「令和5年3月31日 時点での松戸市の住所」は記入しないでください。

※1 上記表「児童との関係性」については、下記番号を記入し、必要書類もご提出ください。

①	父 母	児童と別居している場合は、戸籍謄本又は児童の世帯の住民票(全部記載)
②	未成年後見人	未成年後見人であることがわかる書類(児童の戸籍謄本等)別紙(自由様式)により対象児童の実親の状況(氏名・在否・住所)
③	その他養育者(祖父母など)	別紙(自由様式)により対象児童の実親の状況(氏名・在否・住所)
④	里 親	児童が委託されていることを明らかにすることができる書類

#### 5. 申請額・請求額

対象児童数	2 人	申請額・請求額	100,000 円
-------	-----	---------	-----------

※ 給付金の対象児童の人数を記入してください。対象児童の人数は「4. 給付金申請児童等」の表に記入した人数になります。

※ 申請額・請求額は、対象児童1人当たり一律50,000円となります。(例)対象児童数3人の場合 : 50,000円 × 3人 = 150,000円

申請者の口座情報をご記入ください(通帳またはキャッシュカードの写しの添付が必要です)。申請者が松戸市から児童手当を受給している場合は記入不要

#### 6. 受取口座

該当する項目のチェック欄(□)に『』を記入してください。

- 松戸市から児童手当を受給している(公務員を除く)  
 松戸市から児童手当を受給していません(公務員を含む)

→ 申請者(請求者)が児童手当を受給している方(児童手当を申請中の方)は児童手当の口座に支給します

→ 下記指定の金融機関口座(1. の申請者(請求者)の口座とします。)への振込みを希望します

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください)

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ) ※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
〇〇〇 〇〇〇〇 1. 銀行 2. 信用金庫 3. 信用組合 4. 信連 5. 農協 6. 漁協 7. 借連	〇〇 〇〇 本支店 本・支所 出張所	普通 2当座	9 8 7 6 5 4 3	マツダ タロウ
金融機関コード 0 1 2 3	支店コード 4 5 6			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
 ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

提出前に、書類が整っているか再度ご確認ください。

#### 提出書類

(下記書類については、該当するもののみご提出ください。)

- 『子育て世帯生活応援特別給付金申請書(請求書)』(本書) ※必要事項をご記入ください。
- 『申請者(請求者)本人確認書類の写し(コピー)』  
 ※申請者(請求者)の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)など、いずれかの提出が必要です。
- 『申請者(請求者)の世帯の状況、「児童との関係性」を確認できる書類の写し(コピー)』  
 ※申請者(請求者)の世帯の状況を確認できる戸籍謄本、住民票等の写し(コピー)をご用意ください。  
 ※「児童との関係性」の確認に必要な書類をご用意ください。(4.の※1参照)
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』 ※申請者が児童手当の受給者でない方は必要です。  
 ※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できるものをご用意ください。
- 『その他必要な書類( )』

提出期限: 令和6年2月29日(消印有効)

(対象児童が新生児※の場合は令和6年3月15日必着)

※令和5年4月1日から令和6年2月29日までに出生した児童