

令和5年度子どもの成長応援臨時給付金申請書(請求書)

市町村
受付印

松戸市長 あて

1. 申請・請求者 ※申請の対象児童を養育している人のうち、どなたかお一人の氏名を入力してください(所得制限はありません)。

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	申請・請求者の現住所	
	男 女	昭和・平成 年 月 日	〒	
			電話 ()	※日中連絡のつく連絡先

※裏面の事項(1)~(6)に誓約・同意の上、申請します。

2. 対象児童

※「令和5年度子どもの成長応援臨時給付金支給通知書」(以下「支給通知書」)を受け取られた方へ※
 ・支給通知書に記載された児童の分は、市で児童手当などの支払口座情報を把握しているため、申請がなくとも給付金を支給します。
 ・そのため支給通知書に記載された児童については、下記には記載しないでください。
 誤って支給通知書に記載された児童の分の申請をいただいた場合は、当該児童の分の申請は無効となります。

1	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	申請区分 (1~3のいずれかに○)
			男・女	平成・令和 年 月 日	1.未就学児 2.小中学生 3.高校生相当年齢
	現住所(※別居の場合のみ記入)			令和5年4月30日時点の住民登録地 ただし、令和5年5月1日から令和6年4月1日までに出生した児童については、初めての住民登録地 (※いずれも、現住所と同じ場合は記入不要)	
〒		〒			
2	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	申請区分 (1~3のいずれかに○)
			男・女	平成・令和 年 月 日	1.未就学児 2.小中学生 3.高校生相当年齢
	現住所(※別居の場合のみ記入)			令和5年4月30日時点の住民登録地 ただし、令和5年5月1日から令和6年4月1日までに出生した児童については、初めての住民登録地 (※いずれも、現住所と同じ場合は記入不要)	
〒		〒			
3	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	申請区分 (1~3のいずれかに○)
			男・女	平成・令和 年 月 日	1.未就学児 2.小中学生 3.高校生相当年齢
	現住所(※別居の場合のみ記入)			令和5年4月30日時点の住民登録地 ただし、令和5年5月1日から令和6年4月1日までに出生した児童については、初めての住民登録地 (※いずれも、現住所と同じ場合は記入不要)	
〒		〒			
4	(フリガナ) 氏名	続柄	性別	生年月日	申請区分 (1~3のいずれかに○)
			男・女	平成・令和 年 月 日	1.未就学児 2.小中学生 3.高校生相当年齢
	現住所(※別居の場合のみ記入)			令和5年4月30日時点の住民登録地 ただし、令和5年5月1日から令和6年4月1日までに出生した児童については、初めての住民登録地 (※いずれも、現住所と同じ場合は記入不要)	
〒		〒			

3. 申請額・請求額

対象児童数	人	申請額・請求額	0	0	0	0	円
-------	---	---------	---	---	---	---	---

※申請可能な金額は、対象児童1人につき10,000円となります。

4. 給付金の受取口座

希望する受取口座のチェック欄(□)に『○』を記入のうえ、必要事項を記入してください。

ア 指定の金融機関口座(「1. 申請・請求者」名義の口座)への振込みを希望します。

※「1. 申請・請求者」欄と、同じ名義の金融機関口座を指定してください。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	種別	口座番号 (右詰めでお書きください。)				(フリガナ)
							口座名義
1.銀行 5.農協	本・支店 本・支所 出張所	1普通	金融機関番号				
2.金庫 6.漁協							
3.信組 7.信漁連							
4.信連	店番号						

※ゆうちょ銀行を選択した場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

イ 公金受取口座(「1. 申請・請求者」名義の口座)への振込みを希望します。

※マイナポータル等から公金受取口座を登録していることが必要です。

※申請後に公金受取口座を変更した場合、本給付金は変更前の口座に振込みとなることがあります。

※申請日時時点で松戸市外に在住の方で、公金受取口座(「1. 申請・請求者」名義の口座)への振込みを希望する場合は、必ずマイナンバーを記載してください。

申請者の個人番号(マイナンバー) (12桁)
(※松戸市外に在住の方は、必ずご記入ください)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【誓約・同意事項】

- (1) 子どもの成長応援臨時給付金の支給要件に該当します。
- (2) 子どもの成長応援臨時給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、市町村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4) この申請書は、市町村において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (5) 市町村が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市町村が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、市町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6) 給付金の支給後、令和5年4月30日より前に遡って住民票が削除された場合など、子どもの成長応援臨時給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子どもの成長応援臨時給付金を返還します。

①【本人確認書類(※)】(※必ず添付)(貼り付けせずに同封してください。)

- ・マイナンバーカード(表面)、運転免許証、健康保険証、在留カード、住民基本台帳カード等のうち、いずれか1点の写し(「氏名・生年月日・住所」が確認できるもの)
- ・「1. 申請・請求者」の本人確認書類が必要です。

※運転免許証、健康保険証、在留カード、住民基本台帳カード等の場合は、確認事項の変更の有無を確認するため、裏面も添付してください。

②【金融機関口座確認書類(※)】(※必ず添付。ただし、「4. 給付金の受取口座」で「イ」を選択した場合は添付不要。)(貼り付けせずに同封してください。)

- ・受取口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人(カナ)が確認できる通帳やキャッシュカード等の写し
- ・「1. 申請・請求者」と同じ名義の金融機関口座を指定してください。

③【申請者と対象児童の関係性がわかる書類(※該当者のみ)】

※申請者が児童の父母で、申請者と児童の世帯が住民票上で同一の場合は不要です。

申請者と対象児童の関係性	必要な書類(※貼り付けせずに同封してください。)
父母	児童と別居している場合は、戸籍謄本(戸籍全部事項証明)
その他養育者(祖父母等)	対象児童の実親の状況(氏名・在否・住所)と養育の状況を記載した書類(自由様式)
里親	児童が委託されていることを明らかにすることができる書類
未成年後見人	未成年後見人であることがわかる書類(児童の戸籍謄本等)および、対象児童の実親の状況(氏名・在否・住所)と養育の状況を記載した書類(自由様式)