

## 物価高対応子育て応援手当支給口座登録等の届出書

物価高対応子育て応援手当事業 支給市町村

松戸市長 あて

※「物価高対応子育て応援手当 支給通知書」に記載の口座を解約している等、給付金の受け取りに支障がある場合に提出してください。(名義人の変更は不可)

市区町村  
受付印

### 1. 届出者・申請者

(※「支給通知書」の「受給者氏名」欄に記載された方に限ります。)

記入日 令和 年 月 日

・本届出書では、「物価高対応子育て応援手当 支給通知書」に記載された受給者と、異なる名義人の口座を指定することはできません。

・「物価高対応子育て応援手当 支給通知書」に記載された口座を解約している等、給付金の受け取りに支障がある場合に、同通知書に記載された受給者と同じ名義で、異なる口座を届け出ることができます。

(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	届出者・申請者の現住所
		昭和・平成	
	男・女	年 月 日	
			電話 ( ) ※日中連絡のつく連絡先
			届出者・申請者の住所 (令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※現住所と同じ場合は記載不要

※下欄の事項(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。

### 2. 振込先指定口座

(※「支給通知書」の「受給者氏名」欄に記載された方と同じ名義人の口座に限ります。)

※金融機関口座への振込による受取が不可能な方については、「支給通知書」の【お問い合わせ先】までご相談ください。

ア 公金口座への振込みをご希望の場合(原則申請時点でマイナポータル上登録されている口座への支給となります。)

個人番号

イ 指定の金融機関口座(「1. 申請・請求者」名義の口座)への振込みを希望の場合

※振込先金融機関の口座を確認できる書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	種別	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
1.銀行 5.農協	本・支店	1普通		
2.金庫 6.漁協	本・支所			
3.信組 7.信漁連	出張所	2当座		
金融機関番号	店番号			
4.信連				

※ゆうちょ銀行を選択した場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないでください。

### 【誓約・同意事項】

- (1)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2)物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、市区町村が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この届出書は、市区町村において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5)市区町村が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、市区町村が定める期限までに届出者に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (6)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

(添付書類が必要です。裏面をご確認ください。)

**【振込先金融機関の口座を確認できる書類（※）】**  
(貼り付けせずに同封してください。)

- ・受取口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義人（カナ）が確認できる通帳やキャッシュカード等の写し
  - ・「1.届出者・申請者」と同じ名義の金融機関口座を指定してください。

(※「2.振込先指定口座」で「イ」を選択した場合は添付必須となります。)

**なお、公金受取口座希望の方が添付された場合で、公金受取口座情報が添付された口座情報と異なる時には、添付された口座情報を優先します。**

**【届出者の本人確認書類を添付】**  
(貼り付けせずに同封してください。)

①表面：

マイナンバーカード（表面）、運転免許証、  
在留カード等のうち、いずれか1点の表面の写し  
※「氏名・生年月日・住所」が確認できるもの

②裏面：

運転免許証、在留カード等の場合は、裏面の写し  
※裏面（確認事項の変更の履歴）を確認するため。  
※「4.受取方法」で「ア」を選択した場合は  
マイナンバーカードの裏面の写しが添付必須となります。