

【申请期限】2025年11月4日～11月28日 平日13:00～18:00

※希望自2026年4月开始利用（自年度最初开始利用）



2026年度

松户市课后儿童俱乐部利用指南



1 目的

由于家长工作等原因，白天家中无人看管放学后的儿童，为此类家庭提供看管孩子的场所，实施健康养育的事业。

2 运营方法

松户市委托社会福祉法人・NPO法人・株式会社，运营着45所课后儿童俱乐部。

3 开设时间・休息日

开设日	平日	放学时间～下午 7点
	星期六	上午 8点～下午 6点
	学校长假期间	上午 8点～下午 7点
休息日	星期日・节日・年末年初（12月29日～1月3日）	

※平日原则上从下午1点开始。提前放学的上课日，会配合学校的课程时间。

※因流行性感冒等传染病流行及发生自然灾害而发出特别警报或松户市政府发出警戒时，课后儿童俱乐部可能会休止营业。

※经市长批准有必要休止设施时，无法利用俱乐部。

4 开设场所

开设于所有的市立小学。请参阅第8页「松户市课后儿童俱乐部一览表」。

5 利用条件

满足以下（1）～（3）所有项目的人士可以利用。

（1）在本市有居住地址的小学1年级到6年级儿童

（2）已经或即将要在俱乐部所在小学校上学的儿童

※在私立或市外的小学校上学的学生也可以利用俱乐部，可利用家庭住址所在学区小学内的俱乐部。详情请咨询儿童居场所科。

（3）因家长工作等原因白天无法在家看管孩子的家庭（如果是在上午或夜间工作，则不能利用。）

※分娩为由的利用，利用期间规定为分娩前后两个月，共计可利用5个月以内。

※请注意！育儿休假期间不可利用俱乐部。

※虽满足上述基准，因俱乐部利用状况，可能会出现需要等待的情况。

※如拖欠前年度之前的利用费用，在开始利用前请全额付清。如果不缴纳费用，将会影响审查结果。另外，关于缴纳费用等事宜，可以向相关部门咨询。

6 利用期间

2026年4月1日至2027年3月31日（以月为利用单位）

年度中途开始利用的人士，利用期限为利用开始日至2027年3月31日。

※本设施非临时看管的设施，原则上为一年长期利用。

※不符合利用条件时（在家中可以看管时），截止到该月终止利用。

7 利用费

月額 9000日元※

・缴纳利用费，原则上采用账户转账。转账日原则上设在利用当月月末。

另外，转账日遇上星期六・日・节日时，将变更为下一个营业日。有关账户转账方法，在决定利用后进行说明。

・利用日数不予按天数计算。不管有没有利用，只要在籍，就必须缴纳当月一个月的利用费用。

※有关课后儿童俱乐部的运营，其资金来源于公共资金以及向大家所收取的利用费用。随着利用儿童的增加，其运营费也在逐年增加。

因此有关2026年利用费用，我市正在进行调整。经调整决定后再另行通知家长。

● 减免利用费用

儿童家庭如果符合下述情况任一项，则可以免除或减免部分利用费。需要申请，请将以下资料提交于儿童居场所科。

（1）松户市课后儿童俱乐部利用费减免申请书

（2）根据条件需要提交的资料

条件	所需资料	减免后的利用费用
接受松户市教育委员会就学援助认定的家庭（※1）	「有关2026年度就学援助（准要保护）决定」的复印件（※2）	月額 4000日元
基于生活保护法被保护家庭	「生活保护受给证明书」	0日元

（※1）如果2025年度因就学援助而减免了利用费，在2026年度最初也将缴纳受就学援助而减免时相同的金额。

但是2026年度没有被认定接受就学援助，则需要缴纳其差额。尚，2026年度也被认定接受就学援助的家庭，希望继续受到减免时，需要再次申请减免。

（※2）「有关2026年度就学援助（准要保护）决定」是，2026年6月-7月在学校财务科领取的资料，因此申请要在领取之后提交。

【提交处】请邮寄或前往儿童居场所科窗口提交。

详情参照 22 咨询处。

※学校及课后儿童俱乐部不受理提交资料。

※有关就学援助的咨询请联系学校财务科（047-366-7460）。

8 利用申请时限

(1) 如果计划2026年4月开始利用设施（年度最初开始利用）

2025年11月4日（星期二）～11月28日（星期五）平日 13:00～18:00

※若已过了上述时限（包含提交证明资料），没有特殊理由，无法从2026年4月1日开始利用，开始利用时期将退后至5月份以后。

※原则上需要备齐所有资料才可申请，但因特殊情况无法在时限内提交证明资料时，请在时限内先行提交利用申请书。

以上情况，请务必在12月12日（星期五）前提交证明资料。

※如因搬迁等特殊情况而没能在时限内申请，请向儿童居场所科咨询。

※如希望利用择校制度，也务必在时限内申请所属课后儿童俱乐部，收到结果后若有变更，请及时向儿童居场所科申报。

(2) 希望在2026年5月以后利用（年度中途开始利用）

申请时限：截至为希望利用日的两个月前月末。（月末为闭所日时，截至于前一个开所日）
详情确认以下利用申请的时限简表。

※利用以月为单位，在月中开始利用也将计算为从当月初日开始利用。

【利用申请时限简表】

开始利用日期		利用申请时限	
2026年	4月1日	2025年	11月28日（周五）为止
2026年	5月1日	2026年	3月31日（周二）为止
2026年	6月1日	2026年	4月30日（周四）为止
2026年	7月1日	2026年	5月30日（周六）为止
2026年	8月1日	2026年	6月30日（周二）为止
2026年	9月1日	2026年	7月31日（周五）为止
2026年	10月1日	2026年	8月31日（周一）为止
2026年	11月1日	2026年	9月30日（周三）为止
2026年	12月1日	2026年	10月31日（周六）为止
2027年	1月1日	2026年	11月30日（周一）为止
2027年	2月1日	2026年	12月26日（周六）为止
2027年	3月1日	2027年	1月30日（周六）为止

9 提交处

请将利用申请书和有关申请的同意书以及附加证明资料，直接提交于要利用的课后儿童俱乐部。

※若兄弟姐妹同时利用，每个孩子都需要提交各自的申请书及证明资料。关于证明资料，除了首位申请的孩子其他孩子可以使用复印件。

※除了以上资料，还有提交于俱乐部的资料。详细内容，由俱乐部说明。

※利用费减免申请书，请邮寄或前往儿童居场所科窗口提交。

※课后儿童俱乐部利用申请等资料，请家长直接提交于课后儿童俱乐部。

10 提交资料

(1) 必须要提交的资料

・「松户市课后儿童俱乐部利用申请书」 ・「有关申请松户市儿童俱乐部同意书」	兄弟姐妹一同申请，申请人每人都需要准备一份。
・确认入所条件相关资料 ※请确认以下表格。	每位家长各自需要准备一份。第二个孩子开始可以提交复印件。

状况	证明资料	认定期间
有工作	就劳证明书或个体经营报告 ※就劳证明书使用本市规定格式， <u>委托公司填写。</u> <u>※个体经营人士请务必提交能确认实际业绩的证明资料（确定申报书复印件、开业证复印件、营业执照副本复印件等的任一件）。</u> ※若因工作时间不规则而无法填写工作时间，请务必附加可以确认工作时间的出勤表等。 ※育儿休假期间不能利用，因此决定利用结果要等到复职后。	根据就劳期限 雇佣无限期人士 截止为年度末
处于分娩前后期	母子手册等，可以确认家长姓名以及分娩预定日资料的复印件	分娩预定月前后 2个月，共5个月以内
疾病、看护、残障	诊断书、残障者手册、疗育手册等的复印件 ※病名、症状、需要疗养期限、记载无法在家中养育的说明文	根据疗养期间
就学、职业培训	在校证明及能够确认时间表或职业培训期限、时间等资料的复印件	根据在校期间

在求职活动中	求职活动申告书（指定样式） ※<u>请注意！直至利用开始2个月后至未确认到就职后的就劳证明书等资料，则有可能要求终止利用设施。</u> ※不能将求职活动连续作为利用条件。 不能利用事例）以求职活动为由开始利用，之后如果未能找到工作，则无法再次将求职活动作为利用条件继续利用。 可以利用事例）以求职活动为由开始利用，工作后又辞了职，可以再次以求职为由继续利用。	2个月
--------	--	-----

※有关就劳证明书的内容，含有未经公司许可的内容或虚假申报是触犯法律法规的违法行为。

※就劳证明书所记载的公司已办理辞职，但仍未将此事告知于松户市而继续利用设施，此情况很可能被取消利用许可。

（2）需要特别支援的儿童，有必要提交身体障碍者手册、疗育手册、通所受给者证、诊断书等的复印件

1.1 利用决定方法

（1）对于在新年度申请利用的利用决定

是否符合利用条件由儿童居场所科进行审查后决定。审查结果，在2月上旬至中旬进行书面通知。

（2）对于年度中途申请利用的利用决定

包括审查期需要长达约2个月的时间。审查结果，在开始利用的前月中旬进行书面通知。

1.2 取消利用决定

以下（1）～（4）该当者，可能会被取消利用决定。

（1）不满足利用条件。

※在年度中途家长获取育儿休假

※在年度中途家长求职期限超过2个月

（2）发现申请书等资料有伪造内容。

（3）无正当理由，不缴纳松户市课后儿童俱乐部费用。

（4）课后儿童俱乐部管理运营出现问题。

1.3 终止利用

在年度中途终止利用时，要在终止利用的当月20号为止，向俱乐部提交「松户市课后儿童俱乐部利用终止申告」（20号为星期六日、节日时，为前一个营业日）。

如果没有提交利用终止申告，则需要缴纳相应月份的利用费用。

※利用以月为单位，实际在月中终止了利用，利用终止日也仍计算为当月月末。

例：2026年4月30日终止利用课后儿童俱乐部（5月1日以后不再利用俱乐部），需要在2026年4月20日为止向俱乐部提交「松户市课后儿童俱乐部利用终止申告」。

1.4 取消利用

在开始利用之前想要取消利用，需要在开始利用月份的前一个月20号为止向课后儿童俱乐部提交「松户市课后儿童俱乐部利用终止申告」（20号为星期六、日、节日时，为前一个营业日）。

如果没有提交利用终止申告，则需要缴纳相应期间的利用费用。

例：已决定2026年4月1日开始利用，但情况有变，可以在家中看管了，不打算利用课后儿童俱乐部。此情况下要在2026年3月19日（星期四）为止，向计划要利用的俱乐部提交「松户市课后儿童俱乐部利用终止申告」。

1.5 申请书・就劳证明书等内容有所变更时

因市内搬迁等原因地址有变更以及姓名有变更等「松户市课后儿童俱乐部利用申请书」填写内容有所变更时，请向课后俱乐部提交「松户市课后儿童俱乐部利用申请书记载事项变更申告」。

尚，就劳证明书以及个体经营报告发生变更时，请提交「松户市课后儿童俱乐部利用申请书记载事项变更申告」以及新的「就劳证明书」或「个体经营报告以及可以确认实际业绩的证明资料」。

1.6 登所・回家

考虑到儿童的安全问题，课后儿童俱乐部原则上要求家长前来迎接儿童。

并且，请配合徒步或使用自行车接送。原则上禁止驾车接送。

利用之际，如果来不及在预定迎接时间内前来接孩子，请迅速联系课后儿童俱乐部。并且，请务必在19点（星期六为18点）之前来迎接。

1.7 有关利用时间（合理利用）

课后儿童俱乐部是为工作等原因无法在家中看管孩子的家庭提供看管服务的场所。工作休息日，希望大家重视一家共度美好时光的温馨时刻。请确认以下合理利用时间，除了发生特殊情况，在合理利用时间外尽量在家里看管孩子，协助做到合理利用课后儿童俱乐部。

利用条件	合理利用时间
就业、就学	包括就业（学）时间・上下班（学）时间
疾病・看护・残障、 分娩前后	医院看病・接送时、身体不适、家中看管孩子有困难时
求职活动中	因参加面试等求职活动而不在家时

18 停止利用

(1) 因流行性感冒・新冠肺炎流行等，在籍班级实施封锁时，为了防止病毒蔓延无法利用设施。

※但是在临时决定缩短上课时间的情况下，根据情况仅限当日可以利用设施。

(2) 患有传染病的儿童或有被感染可能性的儿童，不能利用课后儿童俱乐部。

※停止利用设施，课后儿童俱乐部利用费用也不予退还。

19 关于设施

课后儿童俱乐部将利用校园内专用场地或学校多余的教室，但也有部分设施设在校园外面。现在利用的校园内设施，今后也会因情况变更而搬迁至校园外面。

此外，因校内施工以及学校设施状况等原因，开设场所也会发生变更。

对利用设施的各位家长带来的不便，我们深感歉意，敬请谅解！

20 有关「安心 DENSHOBATO」(登退所管理系统)

我们导入了「安心 DENSHOBATO」通讯系统，以发送智能手机或手机信息的方式，将儿童的登退所状况以及来自市政府及俱乐部的各项信息发送给各位家长。

关于使用此系统，需要家长提前登记电子信箱号或下载软件。登录方法在最终决定利用设施后有详细讲解，请您在开始利用设施之前完成登录手续。

※利用设施当天发生紧急情况而进退设施的时间发生变更时，请务必向课后儿童俱乐部联系。

21 其他

考虑到看管儿童的各项安全，利用申请结束后将进行面谈。关于面谈日程，由课后儿童俱乐部与您联系。关于在集体生活中的儿童不擅长之处、需要支援人员多加留意之处、儿童健康状况上的担忧之处等，请在面谈之际告知于课后儿童俱乐部。

22 咨询处

(1) 课后儿童俱乐部

请确认第8页「松户市课后儿童俱乐部一览表」内容。

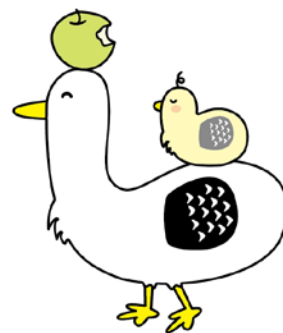
(2) 松户市 儿童部 儿童居场所科 (市政府新馆9楼)

〒271-8588 松戸市根本387-5

电话：047-366-7464

传真：047-366-7473

电子信箱：mcibasho@city.matsudo.chiba.jp



2025年度 松戸市课后儿童俱乐部一覧表 法人区分

令和8年度 松戸市放課後児童クラブ一覧表 法人別

No.	設置小学校区	運営法人名	クラブ名	電話番号
1	馬橋小	社会福祉法人 小金原福祉会	馬橋	047-344-9681
2	常盤平第三小		常盤平第三	047-388-7724
3	根木内小		根木内	047-345-0454
4	ハケ崎第二小		ハケ崎第二	047-341-8423
5	中部小	社会福祉法人 ピスティスの会	中部	047-364-2625
6	相模台小		相模台	047-700-5225
7	古ケ崎小	社会福祉法人 さわらび福祉会	古ケ崎	047-361-1842
8	和名ケ谷小		和名ケ谷	047-391-8758
9	東松戸小		東松戸	047-710-5222
10	馬橋北小	社会福祉法人 晴香	馬橋北	047-701-7441
11	殿平賀小		殿平賀	047-343-7768
12	六実第三小		六実第三	047-388-9700
13	小金小	特定非営利活動法人 ねばあらんど	小金	047-341-0406
14	稔台小		稔台	090-5567-8817
15	栗ケ沢小		栗ケ沢	047-344-4472
16	松飛台小		松飛台	047-387-6979
17	六実小		六実	047-384-0206
18	新松戸南小		新松戸南	047-340-3740
19	幸谷小		幸谷	047-348-4222
20	新松戸西小		新松戸西	047-341-7077
21	北部小	特定非営利活動法人 松戸市学童保育の会	北部	047-363-4110
22	高木小		高木	047-389-5656
23	高木第二小		高木第二	047-385-5670
24	ハケ崎小		ハケ崎	047-345-9322
25	梨香台小		梨香台	047-391-4758
26	寒風台小		寒風台	047-363-8400
27	河原塚小		河原塚	047-392-5420
28	大橋小		大橋	047-391-2617
29	常盤平第一小	特定非営利活動法人 MAS C	常盤平第一	047-385-5515
30	常盤平第二小		常盤平第二	047-387-2670
31	牧野原小		牧野原	047-384-4553
32	矢切小	特定非営利活動法人 すまいるキッズ	矢切	047-368-9036
33	金ケ作小		金ケ作	047-311-1572
34	六実第二小		六実第二	047-384-2388
35	松飛台第二小		松飛台第二	047-387-3147
36	横須賀小	社会福祉法人 にじの会	横須賀	047-345-6164
37	東部小	株式会社 学研ココファン・ナーサリー	東部	047-712-2837
38	上本郷第二小		上本郷第二	047-382-6097
39	南部小	株式会社 アンフィニ	南部	047-365-1771
40	上本郷小		上本郷	047-365-3276
41	柿ノ木台小		柿ノ木台	047-367-7232
42	小金北小	株式会社 エデュケーショナルネットワーク	小金北	047-344-9735
43	旭町小		旭町	047-348-3061
44	松ケ丘小	労働者協同組合 ワークスコープ・センター事業団	松ケ丘	047-701-8707
45	貝の花小	株式会社 明日葉	貝の花	047-345-0401