

(宛先) 松戸市長

就 労 証 明 書

年 月 日

事業所 所在地

(雇用主) 名称

代表者

印

電話番号

次の者は、 年 月 日現在、下記のとおり勤務(内定)していることを証明します。

就労者氏名			
就労者住所			
就労(予定)年月日	年 月 日から	年 月 日まで	有期雇用の場合 <input type="checkbox"/> 原則、更新 <input type="checkbox"/> 更新なし
勤務先所在地・ 名称・電話番号	TEL ()		
所定就労時間 (変則就労の場合、直近 1カ月のシフト表を添付 ください)	平日	時 分 から	時 分
	土曜	時 分 から	時 分
就労者の定休日			
就労日数	1ヶ月あたりの平均就労日数 日		
就労形態	常勤・パート・派遣職員・内職・その他()		
仕事の内容			
産前産後休業の取得	年 月 日から	年 月 日まで	
育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日から	年 月 日まで	
復職年月日	年 月 日	←年度内で復職する場合のみ記載	

※以上の太線内は事業所で記入してください。

※以下は保護者が記入してください。

放課後児童クラブ	
児童氏名	(令和3年度学年 年生)
児童氏名	(令和3年度学年 年生)
児童氏名	(令和3年度学年 年生)

※きょうだいで利用される場合には、利用人数分の申込書及び証明書類の提出が必要となります。
2人目以降は写しも可です。