

第1号様式（第6条関係）

補助金交付申請書

令和8年4月10日

松戸市長 松戸 隆政 様

所在地 松戸市根本 123-456

団体名 NPO 法人松戸

子ども食堂名 松戸子ども食堂

代表者氏名 理事長 松戸 花子

松戸市子ども食堂新規開設・運営支援補助金の交付を受けたいので、松戸市補助金等交付規則（昭和55年3月31日松戸市規則第17号）第3条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金 240,000 円

（支出合計 271,000 円から参加費・団体持ち出し金等補助金以外の収入 31,000 円を控除した額）を申請額にご記入ください。収支予算書参照

2 添付書類

- (1) 事業計画書（別添1）
- (2) 収支予算書（別添2）
- (3) 団体概要書（別添3）
- (4) 団体の定款又は規約及び役員名簿
- (5) ホームページ掲載依頼書（試行的開催、掲載済団体を除く）

活動計画はなるべく詳細にご記載ください。
 (原則おおむね定期的に2か月に1回以上、10食以上の提供が補助要件です。)

当てはまる実施形態の全てに○をお願いします

別添1

事業計画書

| | | | | | | |
|-------------|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--------|----------------------------------|--------|
| 子ども食堂名 | 松戸子ども食堂 | | | | | |
| 実施形態 | <input checked="" type="radio"/> | 会食形式 | <input checked="" type="radio"/> | 食材等の配布 | <input checked="" type="radio"/> | 食材等の宅配 |
| 年間活動計画(月別) | 月 | 活動予定 | | | | |
| | 4 | 第2、第4土曜日 食堂開催 | | | | |
| | 5 | 第2、第4土曜日 食堂開催 | | | | |
| | 6 | 第2、第4土曜日 食堂開催 | | | | |
| | 7 | 第2土曜日 食堂開催、夏休みイベント1回開催 | | | | |
| | 8 | 第4土曜日 食材の配布会実施、夏祭り1回開催 | | | | |
| | 9 | 第2、第4土曜日 食堂開催 | | | | |
| | 10 | 第4土曜日 食堂開催、ハロウィンイベント1回開催 | | | | |
| | 11 | 第4土曜日 食堂開催、食品衛生管理研修1回開催 | | | | |
| | 12 | アドバイザー相談1回、食材10名分宅配 冬休みイベント1回開催 | | | | |
| | 1 | 第2土曜日 食堂開催、フードパントリー実施20名配布 | | | | |
| | 2 | 第4土曜日 食堂開催、節分の豆まきイベントでキッチンカー出店 | | | | |
| | 3 | 春休みイベント1回開催、食材10名分宅配 | | | | |
| 備品購入・施設改修予定 | 冷凍庫 購入予定 | | | | | |
| 活動場所 | 根本5丁目集会場、松戸市総合医療センター付近 | | | | | |
| 対象者 | 参加者の要件等があれば記入してください。 子ども及びその保護者(年齢は問わず) | | | | | |
| 延べ参加者予定数 | 未就学児 | 150名 | 小学生 | 75名 | 中学生 | 10名 |
| | 高校生 | 10名 | 大学生・大人・その他() | | | 70名 |
| 実施体制 | 代表者及びスタッフ5名(調理担当3名、ゲーム担当1名、会場整理等1名) | | | | | |

例：ひとり親世帯中心
未就学児・小学生及び
その保護者のみ など

その他の科目として、団体持ち出し金などが想定されます。書ききれない場合は適宜行を追加してください。収入と支出の合計欄は必ず同額でお願いします。

別添 2

収 支 予 算 書

1 収入

| 科目 | 予算額 | 内容・積算内訳 |
|-----------|-----------|------------------------------|
| 松戸市補助金 | 240,000 円 | 子ども食堂新規開設・運営支援補助金 |
| 参加費 | 21,000 円 | 大人のみ 1 食 300 円×70 名=21,000 円 |
| 他団体からの助成金 | 0 円 | |
| 寄附金 | 0 円 | |
| 団体持ち出し金 | 10,000 円 | |
| 合計※ | 271,000 円 | |

支出合計額から本補助金以外の収入の合計を引いた額が交付申請額となります。

2 支出

| 科目 | 予算額 | 内容・積算内訳 |
|----------|-----------|---------------------------------------------------------|
| 報償費 | 10,000 円 | アドバイザー相談・派遣 5,000 円×2 回 |
| 教育訓練・研修費 | 5,000 円 | 食品衛生管理研修参加費 |
| 旅費（交通費） | 円 | |
| 消耗品費 | 35,000 円 | 使い捨て容器 1,250 円×12 ヶ月分、 キッチン用品 10,000 円、衛生用品 10,000 円 |
| 燃料費 | 円 | |
| 食糧費（食材費） | 144,500 円 | 315 食×300 円=94,500 円、食材費 50,000 円 |
| 印刷製本費 | 6,000 円 | チラシ印刷費 |
| 光熱水費 | 円 | |
| 通信費 | 円 | |
| 郵便代 | 円 | |
| 運搬料 | 円 | |
| 保険料 | 5,000 円 | ボランティア活動保険代 |
| 使用料及び賃借料 | 円 | |
| 委託料 | 円 | |
| 工事請負費 | 円 | |
| 修繕費 | 円 | |
| 備品購入費 | 65,500 円 | 冷凍庫 65,500 円 |
| 合計※ | 271,000 円 | |

※ 収入と支出の合計額は一致させてください。

別添3

団 体 概 要 書

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 団 体 名 (子ども食堂名) | NPO 法人松戸 | |
| 確 認 事 項 (確認後□に ✓を記入) | <input checked="" type="checkbox"/> 暴力団との関係はなく、政治活動、宗教活動は行いません。 <input checked="" type="checkbox"/> 食物アレルギー事故防止に努め、衛生管理を適切に行った上で感染防止対策を講じており、損害賠償保険にも加入します。 <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報の適正な管理に十分配慮します。 | |
| 代 表 者 氏 名 | (フリガナ) リジチョウ マツド ハナコ | |
| | (氏名) 理事長 松戸 花子 | |
| 団 体 所 在 地 ・ 連 絡 先 | 住 所 | 〒270-8588 松戸市根本 123 番の 456 |
| | 電 話 | 047-366-5181 |
| | F A X | 047-366-1009 |
| | E-mail | mckodomosyokudou@city.matsudo.chiba.jp |
| | 担当者 | 松戸 太郎 |
| 設 立 年 月 日 | 令和8年4月1日 | |
| 主 な 活 動 地 域 | 松戸市根本、千駄堀 | |
| 構 成 員 数 | 10名うち松戸市在住6名(令和8年4月1日現在) | |
| 設 立 目 的 | 地域のふれあいの場をつくるため 子どもの孤独・孤立防止のため | |
| 活 動 内 容 | 原則子ども食堂を毎月第2、第4土曜日開催する。食事、食材の提供の他、特に支援が必要な方にはお弁当や食材の宅配を行う。また、利用している子ども等の様子を見守り、状況に応じた相談対応や必要に応じて関係機関につなぎ支援を行う。 | |
| 備 考 | 過去に国や地方公共団体から業務委託や補助金・助成金の交付等を受けた実績があれば、以下に記入してください (委託者・受託事業名、補助金・助成金の名称・実施主体、時期等)。 | |
| | | |

松戸市ホームページへの子ども食堂情報掲載依頼書

年 月 日

(宛先)
松戸市長

このことについて、次のとおり依頼します。

| | | |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 依頼者 | フリガナ 団体名 (正式名称) | NPOホウジンマツド NPO法人 松戸 |
| | フリガナ 代表者氏名 | マツド ハナコ 松戸 花子 |
| | 代表者住所 | 松戸市根本 123-456 |
| | 代表者連絡先 | 電話 047-366-5181 メールアドレス mckodomosyokudou@city.matsudo.chiba.jp |

※下記太枠内が掲載される部分

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 子ども食堂の概要 | 子ども食堂の 名称 | 松戸子ども食堂 |
| | 開催場所 | 根本5丁目集会場、松戸市総合医療センター付近 |
| | 連絡先 | ①氏名(フリガナ) 松戸 太郎 (マツド タロウ) ②電話 080-1234-5678 ③メールアドレス mckodomosyokudou@city.matsudo.chiba.jp ④ホームページ等アドレス |
| | 開催 頻度・時間 | 原則毎月2回 第2・4土曜日 16:30から20:00 |
| | 費用徴収額 | 子ども(18歳以下)無料、大人 300円 |
| | 食物アレルギーの対応 | <input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し |
| <input checked="" type="checkbox"/> 松戸市ホームページへの子ども食堂情報掲載要件を満たし、順守します。 掲載を希望される場合は、全項目に記入のうえ、 <input type="checkbox"/> 欄にチェックが必要となります。 | | |

- 「開催場所」欄には、子ども食堂を開催する施設名等及びその住所を記入してください。ただし、開催場所が個人情報に関わる場合は、おおまかな住所や、〇〇付近などと表記して構いません。2箇所以上の場所で開催する場合は、その箇所数に合わせて掲載依頼書を提出してください。
- 「開催頻度・時間」欄には、具体的な開催日や曜日、時間帯を記入してください。日によって開催時間が異なる場合には、二段書きにするなどわかるように記入してください。
- 「費用徴収額」欄には、具体的な金額を記入してください。

第3号様式（第8条関係）

補助金概算払請求書

交付決定通知書に記載の交付決定日と同日を記入ください。

年 月 日

松戸市長 松戸 隆政 様

所在地 松戸市根本 123-456

団体名 NPO 法人松戸

子ども食堂名 松戸子ども食堂

代表者氏名 理事長 松戸 花子

必ず代表者印の押印をお願いいたします。

松戸印

令和●年●月●日付け松子居第●●●号により交付決定があった松戸市子ども食堂新規開設・運営支援補助金について、松戸市補助金等交付規則第14条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 金240,000円

2 振込先

| | | |
|------|---------|---------|
| 金融機関 | 千葉銀行 | |
| | コード | 0134 |
| 支店 | 松戸支店 | |
| | コード | 010 |
| 預金種別 | 普通 ・ 当座 | |
| 口座番号 | 1234567 | |
| 口座名義 | フリガナ | マツド タロウ |
| | 松戸 太郎 | |

口座名義と請求者名義が異なる場合、
提出が必要です。

申立書

令和 年 月 日

松戸市長

必ず代表者印の押印を
お願いいたします。

住 所 松戸市根本 123-456
団体名称 NPO 法人松戸
(子ども食堂名 松戸子ども食堂)
代表者氏名 理事長 松戸 花子

松戸印

松戸市子ども食堂新規開設・運営支援補助金に係る金銭の受領に関する一
切の件に関し、下記の口座を使用することとします。

記

フリガナ マツド タロウ
(口座名義) 松戸 太郎