

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼支援提供証明書

預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の利用料

納入者	(フリガナ)	
	氏名	

下記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を提供し、下記金額を領収したことを証明します。

設置者名称 _____ 代表者職氏名 _____ 印
 主たる事務所の所在地 _____ 施設・事業所の名称 _____

認定子ども	(フリガナ)	
	氏名	

認定子どもの生年月日	
------------	--

特定子ども・子育て支援の内容	預かり保育事業
----------------	---------

提供時間帯 (※1)	～
------------	---

利用月	提供した日 (日数)	特定子ども・子育て支援 利用料 (※2) 領収額	特定費用 (※3) 領収額
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円
令和 年 月	日 ～ 日 (日)	円	円

<備考>

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯を記入
 ※2 特定子ども・子育て支援利用料は、預かり保育料を記入 (特定費用は含まない。)
 ※3 預かり保育料と別途徴収している日用品、文房具、行事参加費、食材費等、通園送迎費等に要した金額

特定子ども・子育て支援の提供に係る領収証兼支援提供証明書

預かり保育事業・認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活

年度内の日にちを記入

納入者	(フリガナ)	マツド イチロウ
	氏名	松戸 一郎

※様式はあくまで参考のもので
す。他自治体のものを利用する
ことも可能です。

下記のとおり認定子どもに対し、特定子ども・子育て支援を
を証明します。

設置者名称 学校法人 松戸学園
主たる事務所の所在地 松戸市根本387-5

代表者職氏名 理事長 千葉 正男
施設・事業所の名称 松戸幼稚園

印

認定子ども	(フリガナ)	マツド タロウ
	氏名	松戸 太郎

認定子どもの
生年月日

平成○年○月○日

特定子ども・子育て支援の内容

預かり保育事業

提供時間帯 (※1)

8:00 ~ 18:00

利用月	提供した日 (日数)	特定子ども・子育て支援 利用料 (※2) 領収額	特定費用 (※3) 領収額
令和 ○ 年 4 月	1 日 ~ 30 日 (5 日)	2,500 円	500 円
2号認定「前」 5 月	1 日 ~ 31 日 (10 日)	5,000 円	1,000 円
令和 ○ 年 6 月	1 日 ~ 15 日 (5 日)	2,500 円	500 円
令和 ○ 年 6 月	16 日 ~ 30 日 (8 日)	4,000 円	800 円
2号認定「後」 7 月	1 日 ~ 31 日 (15 日)	7,500 円	1,500 円
令和 ○ 年 8 月	1 日 ~ 31 日 (15 日)	7,500 円	1,500 円
令和 年 月 日 ~ 日 (日)		円	円
令和 年 月 日 ~ 日 (日)		円	円

月途中で、1号⇄2号の認定変更がある場合は、2号認定期間の預かり保育料が確認できるよう記入。

例えば、
①認定前と後に分けて記入(上記)、
②提供内訳を備考欄に記入(下記)などしてください。

実際に預かり保育を利用した日数を記入。

預かり保育料の領収額を記入
※別途徴収しているおやつ代等は除く。

別途徴収している費用の総額を記入(おやつ代など)。

<備考>

ただし、1号認定期間中の提供として、6月1日から15日まで (5日) 2,500円。

※1 提供時間帯は、標準的な利用時間帯を記入

※2 特定子ども・子育て支援利用料は、預かり保育料を記入 (特定費用は含まない。)

※3 預かり保育料と別途徴収している日用品、文房具、行事参加費、食材費等、通園送迎費等に要した金額