

子育てのための施設等利用給付認定申請書(法第30条の4第1号・第2号・第3号)

(宛先) 松戸市長

【申請にあたって同意していただく事項】
1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の住民登録関係情報及び市町村住民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求められることがあります。
2. 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供すること、また、提供を受けることがあります。
3. 子ども・子育て支援法第30条の11の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
4. 制度施行時及び新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
5. 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
6. 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。
7. この申請書の内容に変更がある場合（家族構成の変更、退園、転居、退職、育休等）は、変更届を提出する必要があります。
8. 松戸私立幼稚園預かり保育料助成について対象となる場合は、この申請書にて兼ねて申請するものとします。

以上のことに同意し、施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付に係る認定を申請します。

認定希望日 令和 年 月 日
申請者 フリガナ 氏名 印 申請子どもとの続柄 現住所 生年月日 (昭・平) 年 月 日 個人番号(マイナンバー)
日中の連絡先(電話番号) \*確実に連絡の取れる順に記入して下さい。
① 父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他( ) ② 父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他( ) ③ 父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他( )
申請子ども フリガナ 氏名 現住所 申請者と異なる場合のみ記載 生年月日 (平・令) 年 月 日 個人番号(マイナンバー)

主に利用(予定含む)する施設・事業所を記入して下さい。(預かり保育事業含む)

施設名 フリガナ 所在地 入園(予定)日 (平・令) 年 月 日

該当する「認定種別」にチェックを入れて下さい。

認定種別
1号 □ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達している
2号 □ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(松戸市私立幼稚園預かり保育料助成について対象となる場合含む)
3号 □ 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある □ 市民税所得割非課税に該当
松戸市預かり保育助成 □ 松戸市私立幼稚園預かり保育料助成について対象となる(対象施設に在籍していて、松戸市が定める保育を必要とする要件を満たしている) ※対象となる場合は、上記1~3号の認定に加えて左記のチェックボックスにもチェックを入れてください。

保育を必要とする要件

1 就労 ・居宅外での労働や居室内で子どもと離れて家事以外の労働をすることを常態としていること(月あたり64時間以上) ※松戸市私立幼稚園預かり保育料助成について対象となる場合は、月あたり56時間以上 ・育児休業を取得していること
2 妊娠・出産 妊娠中であるか又は出産後間がないこと。(出産の前後2ヶ月以内)
3 保護者の疾病・障害 保護者が疾病や怪我、または精神もしくは身体に障害を有していること。
4 同居親族等の介護・看護 長期にわたり疾病の状態にある、または精神もしくは身体に障害を有する同居の親族を常時、介護・看護していること。
5 災害復旧 震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっていること。
6 保護者の求職活動 求職活動を継続的に行っていること。(求職活動を開始してから3ヶ月目まで)
7 就学 専修学校、職業訓練校等に昼間通学していること。

上記の「認定種別」が(3号)に該当する場合に記入して下さい。

認定希望日の同年1月1日現在の住所 ※1 (母親) □ 現住所と同じ (父親) □ 現住所と同じ
認定希望日の前年1月1日現在の住所 ※2 (母親) □ 現住所と同じ (父親) □ 現住所と同じ

※1.2 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される同年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村住民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付して下さい。

<保育を必要とする要件がある方(認定種別が2、3号及び松戸市預かり保育助成に該当)は、裏面も記入して下さい>

償還払いの際の振込先を記入してください（保育を必要とする要件がある場合のみ）

|             |                    |  |  |                 |  |  |            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--------------------|--|--|-----------------|--|--|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 振込先<br>金融機関 | 銀行<br>信用金庫<br>信用組合 |  |  | 本店<br>支店<br>出張所 |  |  | 口座番号       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|             | 銀行コード              |  |  | 支店コード           |  |  | 口座名義（カタカナ） |  |  |  |  |  |  |  |  |

※必ず通帳等のコピー（A4サイズ）を添付して下さい。

※申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本市指定の委任状を提出して下さい。

申請者、申請子どもと生計を共にする家族を全員記入して下さい。

| 申請者<br>子どもの保護者及び同居者 | フリガナ<br>氏名 | 申請子ども<br>との続柄 | 生年月日           |       | 就労・通学・通園先<br>又は単身赴任先 | 要介護認定又は障害者手帳 |
|---------------------|------------|---------------|----------------|-------|----------------------|--------------|
|                     |            |               | 個人番号           | 年 月 日 |                      |              |
| 1                   |            |               | 個人番号           | 年 月 日 |                      | □有           |
|                     |            |               | 大正 昭和<br>平成 令和 |       |                      |              |
|                     |            |               | 個人番号           | 年 月 日 |                      |              |
|                     |            |               | 大正 昭和<br>平成 令和 |       |                      |              |
|                     |            |               | 個人番号           | 年 月 日 |                      |              |
| 大正 昭和<br>平成 令和      |            |               |                |       |                      |              |
| 個人番号                | 年 月 日      |               | 年 月 日          |       | □有                   |              |
| 大正 昭和<br>平成 令和      |            |               | 年 月 日          |       | □有                   |              |
| 個人番号                | 年 月 日      |               | 年 月 日          |       | □有                   |              |
| 大正 昭和<br>平成 令和      |            |               | 年 月 日          |       | □有                   |              |
| 個人番号                | 年 月 日      |               | 年 月 日          |       | □有                   |              |
| 大正 昭和<br>平成 令和      |            |               | 年 月 日          |       | □有                   |              |

前ページ記載の「主に利用（予定含む）する施設・事業所」以外の施設（認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業等）を利用する（予定含む）方は記入して下さい。

| フリガナ<br>施設名 | 利用するサービス<br>の種類             | 所在地             | 利用開始予定日 |
|-------------|-----------------------------|-----------------|---------|
|             | 認可外 ・ 一時預かり<br>病児保育・子育て援助活動 | 〒 -<br>TEL: ( ) | 年 月 日   |
|             | 認可外 ・ 一時預かり<br>病児保育・子育て援助活動 | 〒 -<br>TEL: ( ) | 年 月 日   |
|             | 認可外 ・ 一時預かり<br>病児保育・子育て援助活動 | 〒 -<br>TEL: ( ) | 年 月 日   |

保育を必要とする要件に応じて記入して下さい。

| 児童との続柄             | 父親   | 母親   | ( )  | ( )  | ( )  |
|--------------------|--|--|--|--|--|
| 保育を<br>要件とする<br>理由 | <input type="checkbox"/> 就労                          |
|                    | <input type="checkbox"/> 妊娠・出産<br>出産予定日：<br>( 年 月 日) |
|                    | <input type="checkbox"/> 疾病・障害等                      |
|                    | <input type="checkbox"/> 介護・看護                       |
|                    | <input type="checkbox"/> 災害復旧                        |
|                    | <input type="checkbox"/> 求職活動等                       |
|                    | <input type="checkbox"/> 就学                          |
|                    | <input type="checkbox"/> その他<br>( )                  |

保育を必要とする要件がある場合に添付する書類（以下の中から該当する書類を添付して下さい）

|               |  |
|---------------|--|
| 1 就労          | <b>就労証明書</b><br>※シフト勤務で変則的な就労形態の方は、直近1か月のシフト表を添付<br>※自営の場合、実績が確認できる証明書類（青色申告書の写し、開業届の写し、営業証明書等）を添付<br>※育児休業については、育児休業の取得期間が記載されているもの |
| 2 妊娠・出産       | <b>出産予定届</b> ※添付書類（母子健康手帳の写し）  |
| 3 保護者の疾病・障害   | <b>診断書または身体障害者手帳など</b>   |
| 4 同居親族等の介護・看護 | <b>介護・看護状況申告書</b><br>※添付書類（診断書、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者福祉手帳、介護保険証、入院計画書、難病医療証など）   |
| 5 災害復旧        | <b>罹災証明</b>  |
| 6 保護者の求職活動    | <b>求職活動申告書</b>   |
| 7 就学          | <b>合格通知</b> （就学前の場合）あるいは <b>在学証明書</b> または <b>学生証（顔写真付き）</b> のいずれか、及び <b>時間割スケジュール</b>  |

# 記入例

※この申請書は申請する児童ごとに必要となります

令和〇年〇月〇日

子育てのための施設等利用給付認定申請書(法第20条の4第1号、第2号、第3号)

訂正は二重線にて消した後、訂正印(申請者欄に押印した場合は、同じ印)を押印してください。

【申請にあたって同意していただくこと】  
第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の住民  
官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。

**重要!**

認定を受ける保護者の氏名を記入してください。  
※自署でない場合(パソコンでの入力など)は、あわせて押印してください。

**ご兄弟が幼稚園に在園中の場合は、既に認定を受けている保護者の氏名をご記入ください。**

認定希望日は、施設等利用給付の対象となる最初の日にちを記入します。  
※以下のうち、いずれか遅い方の日にちを記入してください。  
・子どもが幼稚園に入園した(する)日  
※4月当初からの入園の場合は、4月1日とご記入ください。  
・認定を受ける保護者様が松戸市の住民となった日

以上のことに同意し、施設等利用給付に係る認定を申請します。

|              |               |                      |                   |            |              |
|--------------|---------------|----------------------|-------------------|------------|--------------|
| 申請者          | フリガナ          | マツド タロウ              | 申請<br>子ども<br>との続柄 | 認定希望日      | 令和〇年4月1日     |
|              | 氏名            | 松戸 太郎                |                   | 印          | 〒 271 - 8588 |
|              | 現住所           |                      |                   | 松戸市根本387-5 |              |
| 生年月日         |               | (昭・平)〇年1月1日          |                   |            |              |
| 個人番号(マイナンバー) |               |                      |                   |            |              |
| 日中の連絡先(電話番号) |               | *確実に連絡の取れる順に記入して下さい。 |                   |            |              |
| ①            | 090-1234-5678 | ②                    | 080-1234-5678     | ③          | 047-123-4567 |

|       |       |         |                      |
|-------|-------|---------|----------------------|
| 申請子ども | フリガナ  | マツド ハナコ | 現<br>申請者<br>組合<br>生年 |
| 氏名    | 松戸 花子 |         |                      |

主に利用(予定含む)する施設・事業所を記入して下さい。(預かり)

|      |       |
|------|-------|
| フリガナ | マツド   |
| 施設名  | 松戸幼稚園 |

保育を必要とする要件があるかどうか、また、申請する児童の生年月日から該当する認定種別にチェックを入れて下さい。  
※松戸市私立幼稚園預かり保育料助成について対象となる場合は、加えてこちらにもチェックを入れてください。  
3号に該当する場合は、市民税所得割額が非課税に該当するかどうかを確認してチェックを入れて下さい。

|      |              |            |   |  |
|------|--------------|------------|---|--|
| 認定種別 | 保育を必要とする要件なし | 1号         | <input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達している  | 左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を付けて下さい。 |
|      | 保育を必要とする要件あり | 2号         | <input checked="" type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(松戸市私立幼稚園預かり保育料助成について対象となる場合含む)                                 |  |
|      |              | 3号         | <input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある   | <input type="checkbox"/> 市民税所得割非課税に該当      |
|      |              | 松戸市預かり保育助成 | <input type="checkbox"/> 松戸市私立幼稚園預かり保育料助成について対象となる(対象施設に在籍していて、松戸市が定める保育を必要とする要件を満たしている)<br>※対象となる場合は、上記1~3号の認定に加えて左記のチェックボックスにもチェックを入れてください。 |  |

保育を必要とする要件

|               |  |
|---------------|--|
| 1 就労          | ・居宅外での労働や居室内で子どもと離れて家事以外の労働をすることを常態としていること(月あたり64時間以上)<br>※松戸市私立幼稚園預かり保育料助成について対象となる場合は、月あたり56時間以上<br>・育児休業を取得していること |
| 2 妊娠・出産       | 妊娠中であるか又は出産後間もないこと(出産の後2ヶ月以内)  |
| 3 保護者の疾病・障害   | 保護者が疾病や怪我、長期にわたり疾病の状態にあること。  |
| 4 同居親族等の介護・看護 |  |
| 5 災害復旧        | 震災、風水害、火災その他   |
| 6 保護者の求職活動    | 求職活動を継続的に行っていること   |
| 7 就学          | 専修学校、職業訓練校等  |

3号に該当する場合のみ記入  
※現住所と異なる場合、記入した住所地の市町村で発行される課税証明書等が必要となります。

上記の「認定種別」が(3号)に該当する場合に記入して下さい。

|                      |                                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 認定希望日の同年1月1日現在の住所 ※1 | (母親) <input type="checkbox"/> 現住所と同じ | (父親) <input type="checkbox"/> 現住所と同じ |
| 認定希望日の前年1月1日現在の住所 ※2 | (母親) <input type="checkbox"/> 現住所と同じ | (父親) <input type="checkbox"/> 現住所と同じ |

※1.2 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される同年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付して下さい。

<保育を必要とする要件がある方(認定種別が2、3号及び松戸市預かり保育助成に該当)は、裏面も記入して下さい>

償還払いの際の振込先を記入してください。(保育を必要とする要件がある場合のみ)

|             |  |   |   |   |                                     |       |   |      |   |             |   |   |   |   |   |   |
|-------------|--|---|---|---|-------------------------------------|-------|---|------|---|-------------|---|---|---|---|---|---|
| 振込先<br>金融機関 | 振込先<br><b>松戸</b><br>銀行<br>信用金庫<br>信用組合 |   |   |   | 振込先<br><b>根本</b><br>本店<br>支店<br>出張所 |       |   | 口座番号 |   | 0           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|             | 銀行コード                                  | 1 | 2 | 3 | 4                                   | 支店コード | 5 | 6    | 7 | 口座名義 (カタカナ) |   |   |   |   |   |   |
|             |  |   |   |   |                                     |       |   |      |   | マツド タロウ     |   |   |   |   |   |   |

※必ず通帳等のコピー(A4サイズ)を添付して下さい。

※申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本市指定の委任状を提出してください。

申請者、申請子どもと生計を共にする家族を全員記入して下さい。

|   |                  |               |                           |   |
|---|------------------|---------------|---------------------------|---|
| 申請子ども<br>の保護者<br>及び同居者  | フリガナ<br>氏名       | 申請子ども<br>との続柄 | 生年月日                      | 振込先金融機関については、<br>保育を必要とする要件があ<br>る場合に記入<br><br>※通帳等のコピーを添付し<br>てください。<br>※口座名義人は原則申請<br>者と同一の方にして下さい。<br>異なる場合は、本市指定の<br>委任状を添付して下さい。 |
|   | マツド ハナエ<br>松戸 花江 | 母             | 個人番号<br>大正<br>平成 ○年 2月 1日 |   |
|   | マツド ジロウ<br>松戸 次郎 | 兄             | 個人番号<br>昭和<br>平成 ○年 5月 1日 |   |
|   |                  |               | 個人番号                      |   |
| 表面の申請者と申請子ども以外の同居家族を記入してください<br>※生計の中心者が申請者以外の場合は、数字部分に○を付けてください。 |                  |               |                           |   |

前ページ記載の「主に利用(予定含む)する施設・事業所」以外の施設(認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業等)を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

|   |                              |  |          |
|---|------------------------------|--|----------|
| フリガナ<br>施設名   | 利用するサービ<br>スの種類              | 所在地                                      | 利用開始予定日  |
| マツドチビッコ<br>松戸ちびっこ園  | 認可外<br>一時預かり<br>病児保育・子育て援助活動 | 〒 271 - ○○<br>松戸市△△<br>TEL: 047 (○○○) △△ | 令和○年4月1日 |
|   | 認可外<br>一時預かり                 |  | 年 月 日    |
| 主に通う施設以外で併用する施設がある場合は、こちらにご記入ください。<br>※こちらの施設の利用料についても施設等利用給付の対象となる場合があります。 |                              |  |          |
|   |                              |  | 年 月 日    |

保育を必要とする要件に応じて記入して下さい。

|                                     |  |  |                                     |                                 |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------------|
| 児童との続柄                              | 父親                                     | 母親                                     | ( )                                 | ( )                             |
| 保育を<br>要件と<br>する<br>理由              | <input checked="" type="checkbox"/> 就労 | <input checked="" type="checkbox"/> 就労 | <input type="checkbox"/> 就学         | <input type="checkbox"/> 就労     |
|                                     | <input type="checkbox"/> 妊娠・出産         | <input type="checkbox"/> 妊娠・出産         | <input type="checkbox"/> 妊娠・出産      | <input type="checkbox"/> 妊娠・出産  |
|                                     | 出産予定日:<br>( 年 月 日)                     | 出産予定日:<br>( 年 月 日)                     | 出産予定日:<br>( 年 月 日)                  | 出産予定日:<br>( 年 月 日)              |
|                                     | <input type="checkbox"/> 疾病・障害等        | <input type="checkbox"/> 疾病・障害等        | <input type="checkbox"/> 疾病         | <input type="checkbox"/> 疾病・障害等 |
|                                     | <input type="checkbox"/> 介護・看護         | <input type="checkbox"/> 介護・看護         | <input type="checkbox"/> 介護         | <input type="checkbox"/> 介護・看護  |
|                                     | <input type="checkbox"/> 災害復旧          | <input type="checkbox"/> 災害復旧          | <input type="checkbox"/> 災害         | <input type="checkbox"/> 災害復旧   |
|                                     | <input type="checkbox"/> 求職活動等         | <input type="checkbox"/> 求職活動等         | <input type="checkbox"/> 求職         | <input type="checkbox"/> 求職活動等  |
|                                     | <input type="checkbox"/> 就学            | <input type="checkbox"/> 就学            | <input type="checkbox"/> 就学         | <input type="checkbox"/> 就学     |
| <input type="checkbox"/> その他<br>( ) | <input type="checkbox"/> その他<br>( )    | <input type="checkbox"/> その他<br>( )    | <input type="checkbox"/> その他<br>( ) |                                 |

保育を必要とする要件  
がある場合、保護者及  
び同居者の該当する要  
件にチェックを入れて下  
さい。  
  
また、該当する要件を証  
する書類を必ず添付し  
て下さい。

保育を必要とする要件がある場合に添付する書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい)

|               |   |
|---------------|---|
| 1 就労          | 就労証明書<br>※シフト勤務で変則的な就労形態の方は、直近1か月のシフト表を添付<br>※自営の場合、実績が確認できる証明書類(青色申告書の写し、開業届の写し、営業証明書等)を添付<br>※育児休業については、育児休業の取得期間が記載されているもの |
| 2 妊娠・出産       | 出産予定届 ※添付書類(母子健康手帳の写し)  |
| 3 保護者の疾病・障害   | 診断書または身体障害者手帳など   |
| 4 同居親族等の介護・看護 | 介護・看護状況申告書<br>※添付書類(診断書、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者福祉手帳、介護保険証、入院計画書、難病医療証など)   |
| 5 災害復旧        | 罹災証明  |
| 6 保護者の求職活動    | 求職活動申告書   |
| 7 就学          | 合格通知(就学前の場合)あるいは在学証明書または学生証(顔写真付き)のいずれか、及び時間割スケ<br>ジュール   |