

記入例

副食費の実費徴収に係る補足給付費交付申請書

(宛先) 松戸市長

【申請にあたっては】
 1. 決定にあたっては、申請内容と併せて、申請書に添付した資料を提出してください。
 2. 申請内容が変更された場合は、申請書に添付した資料を提出してください。
 3. 要綱に規定されている事項に該当する場合は、申請書に添付した資料を提出してください。
 以上のことに同意し、副食費の実費徴収に係る補足給付費を申請します。

申請者は、施設等利用給付認定の「認定保護者」です。特に間違いが多いので、必ずご確認ください。

申請者が有する学齢簿、徴収金台帳等を松戸市が閲覧及び調査すること。松戸市が利用し、必要と認められる場合には施設事業者には施設事業者へ提供すること。

申請者 (認定保護者)	フリガナ	マツド ハナコ		申請 子供との 続柄	母	現住所	〒 271 - 8588
	氏名	松戸 花子					松戸市根本387番地の5
連絡先(電話番号)		自宅	000 (× × ×) 0000	携帯	000 (× × ×) 0000		
申請 子供	フリガナ	マツド ハナ		利用幼稚園名			
	氏名	松戸 華		まつど幼稚園			
	生年月日	平成30年10月10日		現住所 ※申請者と異なる場合のみ記載			
申請日の属する年度の 前年度の1月1日現在の住所 (※)		(母親)	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ		(父親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	

※ 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される前年度の1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付してください。
 保護者及び同居者を全員記入して下さい。

申請者 (認定保護者) 以外の保護者及び同居者	フリガナ 氏名	申請 子供との 続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先
1	マツド タロウ 松戸 太郎	父	昭和58年10月10日	アメリカ(単身赴任先)
2	マツド イツキ 松戸 樹	弟	令和2年7月7日	単身赴任中でも、保護者として生計を一にしている場合は記載してください。 また、前年度内の1月1日に、単身赴任先など松戸市外に住民票があった場合は、住民税課税証明書など追加書類の提出が必要です。
3			年 月 日	
4			年 月 日	
5			年 月 日	

交付申請額		金 17,000 円 (令和 ●年 ●月分～令和 ●年 ●月分)						
※下記cの合計を記入してください。								
対象月	実費徴収額		補助申請額	対象月	実費徴収額		補助申請額	交付申請額 左記cの合計
	給食費 a	うち副食材料費 b	bと4,700円のうち 少ない額 c		給食費 a	うち副食材料費 b	bと4,700円のうち 少ない額 c	
4月 ①	4,200 円	2,100 円	2,100 円	10月	円	円	円	17,000 円
5月	4,000 円	1,900 円	1,900 円	11月	円	円	円	
6月 ②	6,000 円	5,000 円	4,700 円	12月	円	円	円	
7月	4,200 円	2,100 円	2,100 円	3月	円	円	円	
8月	4,000 円	1,900 円	1,900 円					
9月	6,000 円	5,000 円	4,700 円					

補助申請額は、実費徴収した副食材料費と4,700円とを比較して少ない額です。
 例) ①副食材料費2,100円 < 4,700円のため、申請額は 2,100円
 ②副食材料費5,000円 > 4,700円のため、申請額は 4,700円

※対象となる子供が複数いる場合は、子供ごとに作成してください。
 ※実費徴収額(副食材料費がわかるもの)に係る領収証の写しを添付してください。

補助金の振込先を以下に記載して下さい。 ※原則として、振込先は申請者名義の口座です。

金融機関名	松戸	銀行 信用金庫 信用組合・農協	まつど	本店・支店 出張所
預金種別	1. 普通		2. 当座	
口座番号	× × × × × × ×		原則として、申請者(認定保護者)名義の口座を指定してください。申請者と異なる名義の口座を指定する場合には、委任状の提出が必要です。	
口座名義人(カタカナ)	マツド ハナコ			

※口座番号、口座名義(カタカナ)等が記載されている通帳のコピーを添付してください(A4用紙にコピーすること)。
 ※申請者名義(認定保護者名義)の口座を指定してください。やむを得ず申請者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、本市指定の委任状を提出してください。