

記入例

- ・本申請書は、申請子どもごとに提出が必要です。
- ・消えるボールペン、修正テープは使用できません。

(宛先) 松戸市長

【申請にあたって同意していただく事項】

1. 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の及び市町村民は実費徴収に

重要!

ご兄弟が幼稚園に在園中の場合は、既に認定を受けている保護者の氏名をご記入ください。

自署でない場合（パソコンでの入力など）は押印が必要です。

認定希望日は、施設等利用給付の対象となる最初の日にちを記入します。

※以下のうち、いずれか選い方の日にちを記入してください。

- ・子どもが幼稚園に入園した(する)日
- ※4月当初からの入園の場合は、4月1日とご記入ください。
- ・認定を受ける保護者が松戸市の住民となった日

施設等利用給付認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり施設等利用給付認定を申請します。

フリガナ		マツシ タロウ		申請希望日		令和 ○ 年 4 月 1 日	
申請者	フリガナ	マツシ タロウ		申請希望日	〒 271-8588		
	氏名	松戸市 太郎		現住所	松戸市根本387-5		
	印	印		生年月日	(昭・平) 55年 5月 5日		
フリガナ		マツシ ハナコ		個人番号(マイナンバー)			
氏名		松戸市 花子		日中の連絡先(電話番号) *確実に連絡の取れる順に記入して下さい。			
フリガナ		マツシ アイ		①	000-0000-0000	②	111-1111-1111
氏名		松戸市 愛		③	222-2222-2222		
フリガナ		マツシ イチロウ		*確実に連絡の取れる順に記入して下さい。			
氏名		松戸市 一郎		父	父 勤務先 自宅・その他 ()		
フリガナ		マツシ シロウ		母	母 勤務先 自宅・その他 ()		
氏名		松戸市 次郎		弟	弟 勤務先 自宅・その他 ()		
フリガナ		マツシ シロウ		個人番号(マイナンバー)			
氏名		松戸市 次郎					

主に利用(予定含む)する施設・事業所を記入して下さい。(預かり保育事業含む)

フリガナ	マツシヨウチエン		所在地	〒 - - - -			
施設名	松戸幼稚園		入園(予定)日	令和 年 月 日			

【申請者】、【申請子ども】以外の生計を共にする家族を全員記入して下さい。

申請者	フリガナ	氏名	申請子どもとの続柄	生年月日	就労・通学・通園先 又は単身赴任先	要介護認定又は障害者手帳
申請子どもの保護者及び同居者	1	マツシ アイ	母	個人番号 大正 昭和 平成 令和 55年 5月 5日	株式会社○○	<input type="checkbox"/> 有
	2	マツシ イチロウ	兄	個人番号 大正 昭和 平成 令和 29年 5月 5日	○○小学校	<input type="checkbox"/> 有
	3	マツシ シロウ	弟	個人番号 大正 昭和 平成 令和 5年 5月 5日	○○保育所	<input type="checkbox"/> 有
	4			個人番号 大正 昭和 平成 令和 年 月 日		<input type="checkbox"/> 有

保育を必要とする要件があるかどうか、また、申請する児童の生年月日から該当する認定種別にチェック

該当する「認定種別」にチェックを入れて下さい。

認定種別	保育を必要とする要件なし	1号	申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達している
認定種別	保育を必要とする要件あり	2号	<input checked="" type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している
		3号	<input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある、かつ、市民税所得割非課税世帯に該当する

<保育を必要とする要件がある方(認定種別が2、3号及び松戸市預かり保育助成に該当する)は裏面も記入して下さい>

償還払いの際の振込先金融機関

振込先金融機関	銀行 信用金庫 信用組合	△△	本店 支店 出張所	預金 種別	普通 当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
	銀行コード	0 0 0 0	支店コード	1 1 1	口座名義 (カタカナ)	マツド タロウ							

※通帳等のコピー (A4サイズ) を添付してください。

※振込先口座は、

**松戸市より、預かり保育料に係る助成金を振り込む口座にありません。
振込先口座は認定保護者(申請者)名義の口座を指定してください。
銀行名、支店名並びに口座番号が記載された書類(通帳等)の写しを添付してください。**

認可外保育施設、

施設名	マツド子ビッコ園	施設種類	認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒	000 - 0000	所在地	松戸市△△	台予定日	令和〇年 4月 1日
			認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒	-				年 月 日
				〒	-				月 日

**主に利用する施設以外で利用する施設がある場合は、こちらにご記入ください。
施設の利用料についても施設等利用給付の対象となる場合があります。**

保育を必要とする要件に応じて記入して下さい。

児童との続柄	父親	母親
保育を必要とする理由	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 疾病・障害等 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 不在	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 (出産予定日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 疾病・障害等 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 不在

「認定種別」が「3号」に該当する場合に

認定希望日の 同年1月1日現在の住所※1	(母親)	<input type="checkbox"/> 現	<p>該当箇所にチェックをお願いします。 また、下記参照のうえ、保育を必要とする要件が確認できる書類(父母分必要)を添付して下さい。</p>
認定希望日の 前年1月1日現在の住所※2	(母親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	
	(父親)	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ	

※1. 2 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される同年(前年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付して下さい。

保育を必要とする要件並びに必要な書類

保育を必要とする要件	内容	必要書類
1 就労	居宅外での労働や居宅内で子どもと離れて家事以外の労働をすることを常態としていること。(1か月あたり実働6 4時間以上)	就労証明書 ※シフト勤務で変則的な就労形態の方は、直近1か月のシフト表を添付 ※自営業の場合、実績が確認できる証明書類(青色申告書の写し、開業届の写し、営業証明書等)を添付
(育児休業)	育児休業を取得していること。	就労証明書 ※育児休業の取得期間が記載されているもの
2 妊娠・出産	妊娠中であるか又は出産後間がないこと。(出産の前後2か月(56日後の月末日まで))	出産予定届 ※添付書類(母子健康手帳の写し)
3 保護者の疾病・障害	保護者が疾病や怪我、または精神もしくは身体に障害を有していること。	診断書または身体障害者手帳など
4 同居親族等の介護・看護	長期にわたり疾病の状態にある、または精神もしくは身体に障害を有する同居の親族を常時、介護・看護していること。	介護・看護状況申告書 ※添付書類(診断書、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者福祉手帳、介護保険証、入院計画書、難病医療証など)
5 災害復旧	震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっていること。	罹災証明
6 保護者の求職活動	求職活動を継続的に行っていること。(求職活動開始日から3か月目(89日後の月末日))	求職活動申告書
7 就学	専修学校、職業訓練校等に昼間通学していること。	合格通知(就学前の場合)あるいは在学証明書または学生証(顔写真付き)のいずれか、及び時間割スケジュール

※要件に応じて下記書類を添付してください。父母いずれかが不在の場合は、ひとり親を証明する書類(戸籍等)の添付が必要です。