

Năm tài chính 2019

Thành phố Matsudo

## Hướng dẫn đăng ký sử dụng nhà trẻ



(Ban phụ trách)

〒271-8588

Matsudo-shi Konemoto 387-5

Tầng 7 Nhà Shinkan Toà thị chính thành phố Matsudo

Phòng trẻ em - Ban chăm sóc trẻ em

Văn phòng phụ trách nhập học nhà trẻ trường mẫu giáo

047-366-7351 (Trực tiếp)

# 【1】 Về cách thức thực hiện thủ tục

Để có thể sử dụng nhà trẻ, trường mẫu giáo, cần có xác nhận trợ cấp liên quan tới giáo dục, chăm sóc trẻ em.

## ● Các loại xác nhận trợ cấp

Phân loại xác	Đối tượng trẻ em thuộc diện trợ cấp	Những cơ sở chính có thể sử dụng
Xác nhận loại 1	Trẻ từ 3 tuổi trở lên chưa đi học. (Không thuộc loại 2)	Trường mẫu giáo (※), trường mẫu giáo phức hợp
Xác nhận loại 2	Trẻ từ 3 tuổi trở lên có cha mẹ bị bệnh hoặc đi làm cần được chăm sóc.	Nhà trẻ, trường mẫu giáo phức hợp
Xác nhận loại 3	Trẻ dưới 3 tuổi có cha mẹ bị bệnh hoặc đi làm cần được chăm sóc.	Nhà trẻ, nhà trẻ quy mô nhỏ, trường mẫu giáo phức hợp

※ Trường mẫu giáo thuộc Chính sách hỗ trợ nuôi con mới.

### ★ Các loại cơ sở

Trường mẫu giáo	Là cơ sở thực hiện giáo dục mầm non tạo nền tảng cho giáo dục tiểu học.
Nhà trẻ	Là cơ sở tổ chức trông giữ trẻ do cha mẹ đi làm không thể trông con tại nhà.
Nhà trẻ phức hợp	Là mô hình kết hợp giữa giáo dục và trông giữ trẻ, mang cả 2 tính năng của trường mẫu giáo và nhà trẻ.
Nhà trẻ quy mô nh	Là cơ sở trông giữ trẻ quy mô nhỏ khoảng từ 6-19 trẻ, đối tượng là trẻ dưới 3 tuổi.

### ★ Về Xác nhận loại 1

Với xác nhận loại 1 có nguyện vọng nhập học tại trường mẫu giáo phức hợp vui lòng đăng ký trực tiếp với cơ sở. Sau khi có quyết định nhập học, Ban chăm sóc trẻ em Toà thị chính thành phố sẽ cấp Xác nhận loại 1. Từ lúc có quyết định cho đến trước khi nhập học, vui lòng nộp các giấy tờ sau.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Cung cấp cơ sở vật chất/trợ cấp trông trẻ cấp khu vực</li> </ul> Đơn đăng ký cấp xác nhận trợ cấp kiêm đăng ký sử dụng < Mẫu số 1 >
<ul style="list-style-type: none"> <li>Giấy giấy tờ cần thiết trong mục 「Những giấy tờ cần cần thiết tùy theo từng trường hợp」 (1) - (11) ở trang 3 của tài liệu này</li> </ul>

### ★ Về Xác nhận loại 2・ 3

Trường hợp nhận Xác nhận loại 2 và loại 3, tùy thuộc vào mức độ trông trẻ cần thiết sẽ được xếp vào 1 trong 2 hình thức 『Thời gian trông trẻ tiêu chuẩn』 hoặc 『Thời gian trông trẻ ngắn hạn』.

## ● Phân loại thời gian trông trẻ cần thiết

Phân loại	Mức độ trông trẻ cần thiết	Thời gian trông trẻ
Thời gian trông trẻ tiêu chuẩn	1 tháng làm việc trên 120 tiếng	Tối đa 11 tiếng
Thời gian trông trẻ ngắn hạn	1 tháng làm việc từ 64-120 tiếng	Tối đa 8 tiếng

※ Trường hợp thời gian trông trẻ quá mức thời gian nêu trên sẽ được xếp vào hình thức 「thời gian trông trẻ kéo dài」

**•Lý do cần trông trẻ**

- 1) Không làm việc tại nhà hoặc luôn trong tình trạng làm việc khác ngoài việc nhà mà không thể để mắt tới trẻ (Làm việc 64 tiếng trở lên trong tháng)
- 2) Đang mang bầu hoặc không có thời gian nghỉ sinh (tháng sinh nở và 2 tháng trước, sau đó)
- 3) Cha mẹ bị bệnh, bị thương hoặc có khuyết tật về thể chất, tinh thần
- 4) Phải chăm sóc người nhà bị bệnh dài ngày hoặc người nhà có khuyết tật về thể chất, tinh thần
- 5) Đang trong quá trình khôi phục sau thảm họa, thiên tai như cháy nhà, động đất, mưa gió lớn
- 6) Đang tìm việc làm
- 7) Đang đi học ban ngày tại trường đào tạo nghề, trường trung cấp,...
- 8) Lý do tương tự những lý do nêu trên

**•Những giấy tờ cần chuẩn bị để đăng ký**

(Tất cả các giấy tờ từ mục ① đến mục ⑧ và giấy tờ cần thiết tùy theo từng trường hợp)

- ① **Cung cấp cơ sở vật chất/trợ cấp trông trẻ cấp khu vực**
- ① Đơn đăng ký xác nhận trợ cấp kiêm đăng ký sử dụng < Mẫu 1 >
- ② Tờ khai thông tin hộ gia đình < Mẫu 2 >
- ③ Tờ khai tình trạng sức khỏe < Mẫu 3 >
- ④ Bản cam kết nhập học · chuyển trường < Mẫu 4 >
- ⑤ Bản cam kết ứng phó với bệnh truyền nhiễm tại nhà trẻ
- ⑥ Bản cam kết thông tin liên lạc khẩn cấp và tuân thủ thời gian đưa đón
- ⑦ Bản sao Sổ tay tiêm chủng mẹ và bé (Bạch hầu, uốn ván, ho gà; lao phổi; bại liệt; sởi, rubella; viêm não Nhật Bản)
- ⑧ Giấy tờ chứng minh lý do cần hỗ trợ trông trẻ  
 ※Cần giấy tờ của cha, mẹ hoặc người cùng chung sống (họ hàng) từ 18 đến 65 tuổi.

Lý do		Giấy tờ cần nộp	Xác nhận
1	Làm việc	<b>Giấy xác nhận làm việc &lt; Mẫu 5 &gt;</b> ※Trường hợp phụ huynh làm việc theo ca, vui lòng nộp bảng phân công công việc theo ca của tháng gần nhất. ※Trường hợp kinh doanh tự do cần nộp kèm giấy tờ xác minh như Bản sao của liên xanh tờ khai, Bản sao Tờ khai bắt đầu hoạt động kinh doanh, Giấy chứng nhận kinh doanh,...	<input type="checkbox"/>
2	Mang thai · Sinh nở	Giấy dự sinh ※Nộp kèm (Bản sao Sổ tay sức khỏe mẹ và bé)	<input type="checkbox"/>
3	Cha mẹ bị bệnh, thương tật	<b>Giấy khám sức khỏe hoặc sổ thương tật</b>	<input type="checkbox"/>
4	Chăm nom người thân	<b>Tờ khai tình trạng chăm nom</b> ※Nộp kèm (Giấy khám sức khỏe, Sổ thương tật, Sổ khám bệnh, Sổ phúc lợi tâm thần, Bảo hiểm chăm sóc dài hạn, Sổ kế hoạch điều trị, Giấy chứng nhận bệnh nan y,...)	<input type="checkbox"/>
5	Khôi phục sau thảm họa	<b>Giấy chứng nhận nạn nhân thảm họa</b>	<input type="checkbox"/>
6	Tìm việc làm	<b>Tờ khai tìm việc làm &lt; Mẫu 6 &gt;</b>	<input type="checkbox"/>
7	Đi học	<b>Giấy báo trúng tuyển</b> (Trường hợp chưa đi học) hoặc <b>Giấy xác nhận sinh viên hoặc Thẻ sinh viên (Có kèm ảnh) , Thời khoá biểu</b>	<input type="checkbox"/>
8	Giấy tờ khác	Tùy vào từng trường hợp sẽ được yêu cầu	<input type="checkbox"/>

• Những giấy tờ cần thiết tùy theo từng trường hợp

Tình trạng gia đình	Giấy tờ cần nộp	Xác nhận
1) Trường hợp cha mẹ đơn thân	Bản tường trình cha mẹ đơn thân	<input type="checkbox"/>
※ Các trường hợp ly hôn, chồng/vợ đã mất, chưa kết hôn, đang hoà giải ly hôn,...	Sổ hộ khẩu hoặc bản sao Đơn hoà giải ly hôn, Giấy gọi của toà	<input type="checkbox"/>
2) Sống chung nhà với người có Sổ thương tật	Bản sao Sổ thương tật	<input type="checkbox"/>
3) Sống chung nhà với người có Sổ trị liệu	Bản sao Sổ trị liệu	<input type="checkbox"/>
4) Sống chung nhà với người có Sổ phúc lợi tâm thần	Bản sao Sổ phúc lợi tâm thần	<input type="checkbox"/>
5) Trẻ em thuộc diện nhận trợ cấp nhi đồng đặc biệt	Bản sao Giấy chứng nhận trợ cấp nhi đồng đặc biệt	<input type="checkbox"/>
6) Trường hợp sống cùng nhà với người đang nhận lương hưu cơ bản cho người khuyết tật	Bản sao Giấy chứng nhận lương hưu	<input type="checkbox"/>
7) Trường hợp đang nhận trợ cấp sinh hoạt	Giấy chứng nhận hưởng trợ cấp sinh hoạt	<input type="checkbox"/>
8) Trường hợp có đăng ký thường trú ngoài thành phố Matsudo vào ngày 1/1/2018	Giấy chứng nhận nộp thuế cư trú năm 2018 (Giấy báo) (Trường hợp có nguyện vọng nhập học từ tháng 4 -	<input type="checkbox"/>
9) Trường hợp có đăng ký thường trú ngoài thành phố Matsudo vào ngày 1/1/2019	Giấy chứng nhận nộp thuế cư trú năm 2019 (Giấy báo)	<input type="checkbox"/>
10) Trường hợp trong năm 2017 hoặc 2018 có thu nhập ở nước ngoài	Giấy tờ chứng minh thu nhập tại nước ngoài do nơi làm việc cung cấp	<input type="checkbox"/>
11) Trường hợp trẻ trong cùng hộ gia đình chưa đến tuổi đi học đang được gửi ở cơ sở khác	Giấy chứng nhận gửi trẻ	<input type="checkbox"/>
12) Trường hợp sinh sống ở thành phố Matsudo có nguyện vọng sử dụng cơ sở khác ở ngoài thành phố. Trường hợp sinh sống ngoài thành phố Matsudo có nguyện vọng sử dụng cơ sở trong thành phố.	Đơn yêu cầu đăng ký sử dụng dịch vụ trông trẻ ngoài thành phố Giấy chứng nhận nộp thuế cư trú	<input type="checkbox"/>
13) Trường hợp có nguyện vọng sử dụng cơ sở khác ở ngoài thành phố Matsudo do chuyển chỗ ở. Trường hợp có nguyện vọng sử dụng cơ sở tại thành phố Matsudo do chuyển vào thành phố sinh sống	Hợp đồng thuê nhà ở địa điểm chuyển đến hoặc hợp đồng mua bán; Giấy xác nhận dự định sống chung (Trường hợp có dự định sống cùng họ hàng)	<input type="checkbox"/>
14) Trường hợp người lao động chính trong gia đình thất nghiệp	Thông báo nghỉ việc	<input type="checkbox"/>
15) Trường hợp bất khả kháng phải sử dụng các cơ sở ngoài	Biên lai của các cơ sở ngoài	<input type="checkbox"/>

## 【2】 Về cách đăng ký

• Trường hợp có xác nhận Loại 2 và 3 và có nguyện vọng sử dụng cơ sở, cần đăng ký với Ban chăm sóc trẻ em Toà thị chính thành phố Matsudo. Tham khảo trình tự đăng ký từ ①-⑤.

### ① Nộp đơn đăng ký

★Địa điểm phát mẫu đơn đăng ký

- Quầy tiếp đón Ban chăm sóc trẻ em Tầng 7 Nhà Shinkan Toà hành chính thành phố Matsudo
- Nhà trẻ được cấp phép trong thành phố Matsudo
- In từ trang web của Toà hành chính thành phố Matsudo
- Mục đăng ký điện tử tại Mynportal

★Hãy điền đầy đủ thông tin, chuẩn bị các giấy tờ cần thiết và nộp tại Ban chăm sóc trẻ em Tầng 7 Nhà Shinkan Toà hành chính thành phố Matsudo. Có thể gửi bưu điện tuy nhiên cần đảm bảo đúng hạn.

★Trường hợp đang đi lánh nạn do bị ngược đãi, bạo hành (hoặc có nguy cơ bị ngược đãi) hãy trao đổi với chúng tôi khi đăng ký.

★Chú ý

- Điều kiện: Phải đang sinh sống tại thành phố Matsudo (có đăng ký thường trú)
- Cần điền Mã số cá nhân (My number)

Khi đến nộp hồ sơ, cần xuất trình Giấy thông báo, giấy tờ tùy thân có dán ảnh (Thẻ My number; Bằng lái xe, Hộ chiếu,...)

(Trường hợp gửi bưu điện cần nộp kèm bản photo của những giấy tờ trên )

- Trường hợp trẻ mắc bệnh và gây khó khăn khi trông trẻ tập trung có khả năng sẽ không được sử dụng cơ sở vì vậy cần trao đổi trước với nhân viên hướng dẫn. Tùy trường hợp có thể phải nộp giấy Khám sức khoẻ (Trường hợp đang điều trị tại bệnh viện, đang sử dụng thuốc, dị ứng,... xin vui lòng thông báo)
- Trường hợp trong hộ gia đình có từ 2 trẻ trở lên chưa đến độ tuổi đi học, tình trạng cần hỗ trợ trông trẻ là giống nhau vì vậy theo quy định Quý phụ huynh vui lòng đăng ký sử dụng cơ sở trông trẻ cho tất cả trẻ trong gia đình.
- Thời điểm nhận hồ sơ đăng ký không xác định tuy nhiên thời gian nhập học được ấn định là ngày mùng 1 hàng tháng.
- ★Trường hợp đăng ký sử dụng vào tháng 4/2018, chúng tôi sẽ nhận hồ sơ từ ngày 1/11 - 30/11/2018.

※Hạn nộp hồ sơ được ghi trong bảng dưới đây.

※Chỉ nhận hồ sơ đăng ký cho trẻ chưa sinh với trường hợp đăng ký sử dụng vào tháng 4 năm 2019.

Tại thời điểm đăng ký, chỉ có thể đăng ký cho những trẻ dự sinh từ ngày 2 tháng 3 năm 2019 trở về trước.

Trường hợp đăng ký nhà trẻ với lý do phụ huynh hết thời gian nghỉ sinh, nghỉ chăm con thì điều kiện bắt buộc phải phục chức tại cùng cơ quan từ ngày 1 của tháng sau tháng nhập học (nếu ngày đó rơi vào ngày Thứ 7, Chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ thì tính là ngày làm việc tiếp theo)

Hạn đăng ký sử dụng nhà trẻ		
Thời gian nhập học mong muốn	Hạn đăng ký	Lưu ý
Tháng 4/2019	Thứ sáu ngày 30/11/2018	※Trường hợp ngày cuối cùng của 2 tháng trước tháng nhập học mong muốn rơi vào Thứ 7, Chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ, hạn nộp sẽ vào ngày làm việc cuối cùng trước đó.
Tháng 5-12/2019	Ngày cuối cùng của 2 tháng trước tháng nhập học mong muốn※	
Tháng 1,2,3/2020	Thứ sáu ngày 29/11/2019	

★Việc xếp lớp sẽ được quyết định dựa vào tuổi của trẻ tại thời điểm ngày 1/4/2019 (Năm tài chính 2019)

Lớp	Ngày tháng năm sinh
Lớp sơ sinh	Từ ngày 2/4/2019 ~
Lớp 1 tuổi	Từ ngày 2/4/2017 ~ 1/4/2018
Lớp 2 tuổi	Từ ngày 2/4/2016 ~ 1/4/2017
Lớp 3 tuổi	Từ ngày 2/4/2015 ~ 1/4/2016
Lớp 4 tuổi	Từ ngày 2/4/2014 ~ 1/4/2015
Lớp 5 tuổi	Từ ngày 2/4/2013 ~ 1/4/2014

★Dành cho phụ huynh sinh sống tại Matsudo đăng ký cơ sở trông trẻ nằm ngoài thành phố

· Trường hợp phụ huynh sinh sống tại Matsudo đăng ký cơ sở trông trẻ nằm ngoài thành phố, vui lòng liên hệ với ban phụ trách của địa phương nơi cơ sở đó hoạt động.

· Về nguyên tắc, phụ huynh vẫn phải nộp hồ sơ tại thành phố Matsudo nhưng cũng có những trường hợp ngoại lệ.

〈Thông tin cần xác nhận trước〉

1. Có chấp nhận đăng ký của người không sinh sống tại địa phương không? (Có điều kiện gì không)
2. Nộp hồ sơ tại thành phố Matsudo có được không?
3. Hạn nộp (Vui lòng nộp hồ sơ cho thành phố Matsudo trước 10 ngày so với hạn nộp)
4. Nộp bằng mẫu hồ sơ của thành phố Matsudo có được không?
5. Ngoài mẫu hồ sơ của thành phố Matsudo thì có phải nộp thêm giấy tờ gì khác không?

★Dành cho phụ huynh không sinh sống Matsudo đăng ký cơ sở trông trẻ trong thành phố

· Trường hợp phụ huynh không sinh sống Matsudo đăng ký cơ sở trông trẻ trong thành phố, hãy nộp hồ sơ đăng ký đến ban phụ trách tại địa phương nơi mình đang sinh sống trước 10 ngày so với hạn nộp tại thành phố Matsudo.

· Về cơ bản, có thể sử dụng mẫu hồ sơ đăng ký của địa phương nơi mình sinh sống.

〈Giấy tờ cần thiết〉

1. Giấy đăng ký cư trú
2. Đơn yêu cầu đăng ký sử dụng dịch vụ trông trẻ ngoài thành phố (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể download từ website)
3. Giấy chứng nhận nộp thuế cư trú
4. Giấy tờ chứng minh có nguyện vọng chuyển vào thành phố sinh sống. Ví dụ: Bản sao Hợp đồng thuê nhà hoặc hợp đồng mua bán nhà; Giấy xác nhận dự định sống chung (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể download từ website)

## ②Xác nhận· Điều tra

· Chúng tôi sẽ xem xét hồ sơ được nộp. Trường hợp có nội dung chưa rõ ràng, chúng tôi có thể sẽ liên lạc với Quý phụ huynh hoặc nơi làm việc để xác nhận tình trạng lao động.

· Trường hợp không đủ hồ sơ sẽ không được xét sử dụng cơ sở.

### ③ Xét duyệt hồ sơ

- Chúng tôi sẽ quyết định thứ tự ưu tiên của người đăng ký và sắp xếp cơ sở trông trẻ theo nguyện vọng dựa trên nội dung giấy tờ chứng minh lý do cần hỗ trợ trông trẻ và đơn xin xác nhận và giấy tờ chứng minh lý do cần hỗ trợ trông trẻ.

### ④ Cấp xác nhận trợ cấp · Thông báo kết quả

- Ban chăm sóc trẻ em Toà hành chính thành phố Matsudo sẽ cấp xác nhận trợ cấp.
- Trường hợp được chấp thuận sử dụng sẽ được thông báo qua điện thoại và văn bản 「Thông báo kết quả sắp xếp cơ sở」  
(Trường hợp đăng ký nguyện vọng vào tháng 4 sẽ chỉ được thông báo bằng văn bản)

#### ※ Trường hợp bảo lưu

- Thông báo bảo lưu nhập học sẽ được gửi 1 lần vào khoảng ngày 20 của tháng có nguyện vọng đăng ký sử dụng.
- Những tháng sau đó (vẫn cùng trong năm tài chính) , chúng tôi sẽ tiếp tục thực hiện sắp xếp trường, nếu ưu sắp xếp được trường theo nguyện vọng chúng tôi sẽ liên lạc qua điện thoại đồng thời gửi 「Thông báo kết quả sắp xếp cơ sở」 .
- Vui lòng liên lạc nếu có thay đổi nội dung đăng ký hoặc lý do cần hỗ trợ trông trẻ.

### ⑤ Nhập học · Vào nhà trẻ

- Quý phụ huynh được chấp thuận sử dụng cơ sở vui lòng tham gia buổi trao đổi và hướng dẫn tại cơ sở được sắp xếp, sau đó chuẩn bị nhập học theo như thông tin được hướng dẫn.

#### ● Lưu ý về thông báo chấp thuận sử dụng

- Nếu lý do cần hỗ trợ trông trẻ không còn phù hợp sẽ phải ngừng sử dụng cơ sở (nghỉ học)
- Nếu tình trạng gia đình (địa chỉ, thông tin liên lạc, tình trạng công việc) thay đổi, hãy liên lạc với cơ sở và Ban chăm sóc trẻ em.
- Để xác nhận lý do cần hỗ trợ trông trẻ do làm việc, kể cả sau khi bắt đầu đi học, cán bộ phụ trách vẫn có thể tiến hành điều tra vì vậy kính mong nhận được sự hợp tác từ Quý phụ huynh.
- Để giúp trẻ làm quen với trường lớp và môi trường tập thể, sau khi bắt đầu đi học, chương trình 「Giúp trẻ làm quen」 với thời gian trông trẻ được rút ngắn sẽ được thực hiện. Tuy thời gian rút ngắn nhưng học phí sẽ không thay đổi.
- Khi cha mẹ nghỉ việc và tìm việc mới hoặc khi được nghỉ phép trông con thì sẽ chuyển sang xác nhận nghỉ việc.
- Trường hợp có phát hiện gian dối trong nội dung đăng ký sẽ bị tước quyết định sử dụng.
- Quý phụ huynh muốn đưa đón con bằng ô tô vui lòng trao đổi với cơ sở về bãi đỗ xe.

#### ● Dành cho phụ huynh đang nghỉ việc chăm con

- Trường hợp lý do cần đăng ký nhà trẻ là đi làm, thì khi có quyết định nhập học, cho đến ngày 1 của tháng tiếp sau tháng trẻ bắt đầu đi học tại nhà trẻ, phụ huynh phải phục chức tại cùng cơ quan đó. ( nếu ngày đó rơi vào ngày Thứ 7, Chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ thì tính là ngày làm việc tiếp theo)

- Sau khi trẻ đi học, hãy nộp Giấy xác nhận phục chức trong vòng 1 tháng kể từ sau khi đi làm trở lại. (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể download từ website)
- Những trường hợp sau đây sẽ bị tước quyết định sử dụng.
  - 1 . Nghỉ việc trong thời gian nghỉ việc chăm con hoặc sau khi hết thời gian nghỉ việc chăm con
  - 2 . Không thể phục chức cho đến ngày 1 của tháng sau tháng trẻ bắt đầu đi học
  - 3 . Hình thức công việc sau khi phục chức khác với trước kia
 (Ví dụ) Phục chức nhưng số ngày và số giờ làm việc giảm so với trước kia

## 【3】 Học phí

### ●Về học phí : (Vui lòng tham khảo Biểu phí sử dụng)

- Học phí sẽ được quyết định dựa vào mức thuế tại địa phương năm đó (Tháng 4 - tháng 8/2019 là năm 2018; tháng 9/2019 đến 31/3/2020 là năm 2019) của cha mẹ (trường hợp người khác không phải cha mẹ nuôi dưỡng thì sẽ là của người đó)

※Trường hợp không xác nhận được giấy tờ để tính học phí như chưa nộp giấy chứng nhận nộp thuế trong trường hợp chuyển khẩu hoặc làm việc một mình, chưa khai thuế cư trú,...chúng tôi sẽ tạm thời dựa trên mức đóng thuế cao nhất để tính học phí.

- Không được áp dụng giảm thuế (trừ trường hợp điều chỉnh thuế) vào tính hạn ngạch thu nhập khi quyết định phí sử dụng.
- Trường hợp thời gian trông trẻ kéo dài sẽ phát sinh thêm phí trông trẻ.
- Hạn nộp phí sử dụng là ngày cuối cùng mỗi tháng. (Trường hợp ngày cuối tháng rơi vào Thứ 7, Chủ nhật thì sẽ vào ngày làm việc tiếp theo của ngân hàng) . Vui lòng nộp phí sử dụng đúng hạn.
- Đối với trường mẫu giáo phức hợp và cơ sở trông trẻ quy mô nhỏ, học phí sẽ được thanh toán trực tiếp cho cơ sở. Vui lòng xác nhận với cơ sở để nắm được cách thức thanh toán.
- Trường hợp không nộp học phí đúng hạn, ngoài việc gửi thông báo nhắc nhở, các hình thức xử lý chậm nộp như điều tra tài sản, tịch thu tài sản,...sẽ được thực hiện.
- Phí nhà trẻ sẽ không thay đổi một khi đã đóng tiền. Tuy nhiên, nếu trong năm tài chính, có những thay đổi về tiền thuế, loại xác nhận trợ cấp, thành phần gia đình, phí nhà trẻ sẽ được tính toán lại. Do đó nếu có thay đổi vui lòng thông báo sớm.
- 「Biểu phí sử dụng」 sẽ thay đổi trong trường hợp 【Biểu phí sử dụng tiêu chuẩn】 của Bộ lao động và phúc lợi được sửa đổi.

### ●Chuyển khoản học phí

- Tại thành phố Matsudo, tất cả các trường hợp sử dụng cơ sở trông trẻ đều phải thanh toán học phí bằng hình thức chuyển khoản.
- Sau khi được sắp xếp cơ sở, trong buổi gặp mặt trao đổi chúng tôi sẽ phát Mẫu yêu cầu chuyển khoản vào tài khoản của thành phố Matsudo.  
Vui lòng điền những thông tin cần thiết và làm thủ tục với ngân hàng.
- Sau khi hoàn tất thủ tục sẽ mất khoảng 1-2 tháng để đăng ký, khi quá trình đăng ký hoàn tất, chúng tôi sẽ thông báo bằng văn bản.  
Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ban chăm sóc trẻ em.



## Yêu cầu xuất trình Mã số cá nhân (My number)

### (1) Về thực thi Luật mã số

Theo thực thi 「Luật liên quan đến sử dụng mã số cá nhân trong thủ tục hành chính」 và sửa đổi một phần Quy tắc thực thi luật trợ cấp nuôi trẻ nhỏ, Quý phụ huynh khi đăng ký sử dụng dịch vụ trông trẻ cần cung cấp Mã số cá nhân (My number).

### (2) Về xác nhận chính chủ liên quan đến cung cấp Mã số cá nhân

Khi nộp hồ sơ đăng ký, cùng với việc cung cấp Mã số cá nhân, cần mang theo những giấy tờ sau để xác nhận chính chủ (kiểm tra số và chính chủ).

#### ■ Giấy tờ cần mang theo (Giấy tờ tùy thân và giấy tờ xác nhận mã số)

##### 1. Giấy tờ xác nhận Mã số cá nhân (1 trong những giấy tờ sau)

- Thẻ mã số cá nhân
- Giấy thông báo (Thông báo gửi về nhà từ tháng 10/2015)
- Phiếu cư trú có ghi mã số cá nhân hoặc Giấy chứng nhận nội dung cư trú
- ※ Cần bản của phụ huynh và của trẻ. Trừ người đăng ký, những người khác cần nộp bản sao.

##### 2. Giấy tờ tùy thân (1 trong số những giấy tờ sau)

- Thẻ mã số cá nhân
- Sổ phúc lợi tâm thần
- Bằng lái xe
- Sổ khám bệnh
- Hộ chiếu
- Sổ tay người khuyết tật
- ※ Người đăng ký cần xuất trình bản gốc.

Với những giấy tờ sau phải xuất trình 2 loại.

- Bảo hiểm y tế
- Giấy chứng nhận trợ cấp nhi đồng
- Bảo hiểm chăm sóc dài hạn
- Giấy chứng nhận trợ cấp nhi đồng đặc biệt
- Sổ lương hưu

※ Trường hợp nộp qua bưu điện vui lòng nộp kèm bản photo những giấy tờ cần thiết.

<Thông tin liên hệ>

Tòa thị chính thành phố Matsudo

Phòng trẻ em

Ban chăm sóc trẻ em

Văn phòng phụ trách nhập học

nhà trẻ trường mẫu giáo

047-366-7351

# Năm tài chính 2019 Biểu phí sử dụng (Xác nhận loại 1)

Phân loại hộ gia đình theo thu nhập		Phí sử dụng hàng tháng (Yên)	
Phân loại	Mức thu nhập	Trẻ từ 3-5 tuổi	Trẻ từ 3-5 tuổi ( Trẻ thứ 2 )
1A	Hộ gia đình đang nhận trợ cấp theo Luật trợ cấp sinh hoạt (Bao gồm cả hộ chỉ nhận một loại trợ cấp)	0	0
1B	Hộ gia đình không thuộc diện nộp thuế ( Cha mẹ đơn thân)		
2B	Hộ gia đình không thuộc diện nộp thuế	1,700	0
2	Hộ gia đình chỉ nộp mức thuế tiêu chuẩn	2,700	0
3	Mức thu nhập chịu thuế thị dân dưới 24,300 Yên	4,200	2,100 [ 2,100 ]
4	Từ 24,300 Yên đến dưới 48,600 Yên	5,700	2,900 [ 2,900 ]
5	Từ 48,600 Yên đến dưới 51,000 Yên	7,200	3,600 [ 3,000 ]
6	Từ 51,000 Yên đến dưới 60,700 Yên	8,700	4,400 [ 3,000 ]
7	Từ 60,700 Yên đến dưới 72,800 Yên		
8-1	Từ 72,800 Yên đến dưới 77,101 Yên	10,100	5,000 [ 3,000 ]
8-2	Từ 77,101 Yên đến dưới 84,900 Yên	11,700	5,900
9	Từ 84,900 Yên đến dưới 97,000 Yên		
10	Từ 97,000 Yên đến dưới 109,000 Yên	13,200	6,600
11	Từ 109,000 Yên đến dưới 111,000 Yên		
12	Từ 111,000 Yên đến dưới 123,000 Yên		
13	Từ 123,000 Yên đến dưới 135,000 Yên	15,000	7,500
14	Từ 135,000 Yên đến dưới 157,000 Yên		
15	Từ 157,000 Yên đến dưới 169,000 Yên		
16	Từ 169,000 Yên đến dưới 191,000 Yên	16,800	8,400
17	Từ 191,000 Yên đến dưới 213,000 Yên		
18	Từ 213,000 Yên đến dưới 235,000 Yên		
19	Từ 235,000 Yên đến dưới 257,000 Yên	18,600	9,300
20	Từ 257,000 Yên đến dưới 279,000 Yên		
21	Từ 279,000 Yên đến dưới 301,000 Yên	19,800	9,900
22	Từ 301,000 Yên đến dưới 397,000 Yên	20,400	10,200
23	Từ 397,000 Yên trở lên	21,000	10,500

(Ghi chú )

- ① Phân loại theo thu nhập từ tháng 4 đến tháng 8 dựa vào thuế thị dân của năm tài chính trước, từ tháng 9 đến tháng 3 năm sau quy định dựa vào thuế thị dân của năm tài chính hiện tại.
- ② Khi tính thu nhập chịu thuế thị dân, không áp dụng miễn giảm thuế đặc biệt khi mua xây nhà, miễn giảm cổ tức, miễn giảm tiền ủng hộ, miễn giảm thuế nước ngoài, miễn giảm nhượng cổ phần hoặc cổ tức.
- ③ Trường hợp không xác nhận được thuế thị dân nêu trên (do không báo cáo thuế, không nộp Giấy xác nhận đóng thuế) sẽ phải đóng phí sử dụng dựa trên mức thu nhập cao nhất.
- ④ Giảm một nửa mức phí sử dụng cho trẻ thứ hai áp dụng trong trường hợp có anh chị đang học từ lớp 1 đến lớp 3 và có 2 trẻ trở lên cùng lúc nhập học vào trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhà trẻ phức hợp.
- ⑤ Với phân loại thu nhập từ mức 8-1 trở xuống, không có hạn chế tuổi cho giảm trừ hộ gia đình đồng con ở mục ④. Trẻ thứ hai sẽ được giảm nửa tiền phí sử dụng, từ trẻ thứ ba miễn phí.
- ⑥ Với phân loại thu nhập từ mức 8-1 trở xuống của hộ gia đình cha mẹ đơn thân, phí sử dụng của trẻ thứ nhất là mức phí trong ngoặc [ ] trong cột phí sử dụng của trẻ thứ hai. Từ trẻ thứ hai trở đi miễn phí.
- ⑦ Trường hợp cha mẹ đơn thân (cha hoặc mẹ không có lịch sử hôn nhân, hiện tại không trong tình trạng hôn nhân hoặc chung sống cùng ai khác), dựa vào đăng ký hàng năm sẽ được áp dụng miễn giảm quá phụ khi tính phí sử dụng nhà trẻ theo quy định của địa phương.

# Năm tài chính 2019 Biểu phí sử dụng (Xác nhận loại 2, 3)

Phân loại theo thu nhập từ tháng 4 đến tháng 8 dựa vào thuế thị dân của năm tài chính trước, từ tháng 9 đến tháng 3 năm sau quy định dựa vào thuế thị dân của năm tài chính hiện tại.

Thời gian trông trẻ tiêu chuẩn

Phân loại	Mức thu nhập	Phí sử dụng hàng tháng (Yên)			Phí sử dụng hàng tháng của trẻ thứ hai (Yên)		
		Trẻ dưới 3 tuổi Nhà trẻ phúc hợp	Trẻ 3 tuổi	Trẻ 4, 5 tuổi	Trẻ dưới 3 tuổi Nhà trẻ quy mô nhỏ hợp	Trẻ 3 tuổi	Trẻ 4, 5 tuổi
1A	Hộ gia đình đang nhận trợ cấp theo Luật trợ cấp sinh hoạt (Bao gồm cả hộ chi nhận một loại trợ cấp)	0	0	0	0	0	0
1B	Hộ gia đình không thuộc diện trợ cấp (Cha mẹ đơn thân)	0	0	0	0	0	0
2B	Hộ gia đình không thuộc diện nộp thuế	2,400	1,900	1,800	0	0	0
2	Hộ gia đình chi nộp mức thuế tiêu chuẩn	7,600	6,000	6,700	3,800 [ 3,800 ]	3,400 [ 3,400 ]	3,400 [ 3,400 ]
3	Mức thu nhập chịu thuế thị dân dưới 24,300 Yên	9,200	7,300	8,200	4,600 [ 4,600 ]	4,100 [ 4,100 ]	4,100 [ 4,100 ]
4	Từ 24,300 Yên đến dưới 48,600 Yên	10,800	8,600	9,600	5,400 [ 5,400 ]	4,800 [ 4,800 ]	4,800 [ 4,800 ]
5	Từ 48,600 Yên đến dưới 51,000 Yên	13,900	11,100	12,500	7,000 [ 7,000 ]	6,300 [ 6,000 ]	6,300 [ 6,000 ]
6-1	Từ 51,000 Yên đến dưới 57,700 Yên	15,400	12,300	14,100	7,700 [ 7,700 ]	7,100 [ 6,000 ]	7,100 [ 6,000 ]
6-2	Từ 57,700 Yên đến dưới 60,700 Yên	15,400	12,300	14,100	7,700 [ 7,700 ]	7,100 [ 6,000 ]	7,100 [ 6,000 ]
7	Từ 60,700 Yên đến dưới 72,800 Yên	18,300	14,600	16,900	9,200 [ 9,000 ]	8,500 [ 6,000 ]	8,500 [ 6,000 ]
8-1	Từ 72,800 Yên đến dưới 77,101 Yên	23,300	18,600	21,600	11,700 [ 9,000 ]	11,400 [ 6,000 ]	11,400 [ 6,000 ]
8-2	Từ 77,101 Yên đến dưới 84,900 Yên	23,300	18,600	21,600	11,700	11,400	11,400
9	Từ 84,900 Yên đến dưới 97,000 Yên	24,400	19,500	22,100	12,200	11,400	11,400
10	Từ 97,000 Yên đến dưới 109,000 Yên	28,900	23,100	23,300	14,500	13,300	13,300
11	Từ 109,000 Yên đến dưới 111,000 Yên	31,500	25,200	23,300	15,800	13,600	13,600
12	Từ 111,000 Yên đến dưới 123,000 Yên	35,800	28,600	23,300	17,900	14,000	14,000
13	Từ 123,000 Yên đến dưới 135,000 Yên	36,600	29,200	23,300	18,300	14,000	14,000
14	Từ 135,000 Yên đến dưới 157,000 Yên	42,600	34,000	24,000	21,300	14,000	14,000
15	Từ 157,000 Yên đến dưới 169,000 Yên	44,500	35,600	24,000	22,300	14,000	14,000
16	Từ 169,000 Yên đến dưới 191,000 Yên	48,100	38,400	24,000	24,100	14,100	14,100
17	Từ 191,000 Yên đến dưới 213,000 Yên	51,300	41,000	24,000	25,700	14,200	14,200
18	Từ 213,000 Yên đến dưới 235,000 Yên	55,900	44,700	24,000	28,000	14,400	14,400
19	Từ 235,000 Yên đến dưới 257,000 Yên	57,000	45,600	24,100	28,500	14,500	14,500
20	Từ 257,000 Yên đến dưới 279,000 Yên	58,500	46,800	24,200	29,300	14,500	14,500
21	Từ 279,000 Yên đến dưới 301,000 Yên	59,600	47,600	24,500	29,800	14,700	14,700
22	Từ 301,000 Yên đến dưới 397,000 Yên	63,200	50,500	25,000	31,600	14,900	14,900
23	Từ 397,000 Yên trở lên	64,700	51,700	25,200	32,400	15,000	15,000

Ghi chú

- Phân loại độ tuổi trong biểu phí này được tính là tuổi tại thời điểm ngày 1 tháng 4 năm 2019, và không thay đổi trong năm tài chính đó.
- Khi tính thu nhập chịu thuế thị dân, không áp dụng miễn giảm thuế như miễn giảm thuế đặc biệt khi mua xây nhà hay miễn giảm tiền ứng hộ.
- Trường hợp không xác nhận được thuế thị dân nêu trên (do không báo cáo thuế, không nộp Giấy xác nhận đóng thuế) sẽ phải đóng phí sử dụng dựa trên mức thu nhập cao nhất.
- Trường hợp có 2 trẻ trở lên cùng lúc nhập học trường mẫu giáo, nhà trẻ hoặc nhà trẻ phúc hợp thì trẻ thứ hai sẽ được giảm một nửa phí sử dụng; trường hợp trẻ có hai anh chị trở lên đang học tiểu học từ lớp ba trở xuống thì trẻ thứ ba sẽ được miễn phí.
- Với phân loại thu nhập từ mức 6-1 trở xuống, không có hạn chế tuổi cho giảm trừ hộ gia đình đồng con. Trẻ thứ hai sẽ được giảm nửa tiền phí sử dụng, từ trẻ thứ ba miễn phí.
- Với phân loại thu nhập từ mức 8-1 trở xuống của hộ gia đình cha mẹ đơn thân, không có hạn chế tuổi cho giảm trừ hộ gia đình đồng con. Phí sử dụng của trẻ thứ nhất là mức phí trong ngoặc [ ] trong cột phí sử dụng của trẻ thứ hai.
- Trường hợp cha mẹ đơn thân (cha hoặc mẹ không có lịch sử hôn nhân, hiện tại không trong tình trạng hôn nhân hoặc chung sống cùng ai khác), dựa vào đăng ký hàng năm sẽ được áp dụng miễn giảm quá phụ, khi tính phí sử dụng nhà trẻ theo quy định của địa phương.

# Năm tài chính 2019 Biểu phí sử dụng (Xác nhận loại 2, 3)

Phân loại theo thu nhập từ tháng 4 đến tháng 8 dựa vào thuế thi dân của năm tài chính trước, từ tháng 9 đến tháng 3 năm sau quy định dựa vào thuế thi dân của năm tài chính hiện tại.

Thời gian trông trẻ ngắn hạn

Phân loại	Mức thu nhập	Phí sử dụng hàng tháng (Yên)			Phí sử dụng hàng tháng của trẻ thứ hai (Yên)		
		Trẻ dưới 3 tuổi Nhà trẻ Nhà trẻ phức hợp	Trẻ 3 tuổi Nhà trẻ Nhà trẻ phức hợp	Trẻ 4, 5 tuổi Nhà trẻ Nhà trẻ phức hợp	Trẻ dưới 3 tuổi Nhà trẻ Nhà trẻ phức hợp	Trẻ 3 tuổi Nhà trẻ Nhà trẻ phức hợp	Trẻ 4, 5 tuổi Nhà trẻ Nhà trẻ phức hợp
1A	Hệ gia đình đang nhận trợ cấp theo Luật trợ cấp sinh hoạt (Bao gồm cả bố chí nhưỡng thuộc diện nộp thuế ( Cha mẹ đơn thân )	0	0	0	0	0	0
1B	Hệ gia đình không thuộc diện nộp thuế ( Cha mẹ đơn thân )	0	0	0	0	0	0
2B	Hệ gia đình không thuộc diện nộp thuế	2.300	1.700	1.700	0	0	0
2	Hệ gia đình chỉ nộp mức thuế tiêu chuẩn	7.400	6.500	6.500	3.700 [ 3.700 ]	3.300 [ 3.300 ]	3.300 [ 3.300 ]
3	Mức thu nhập chịu thuế thi dân dưới 24.300 Yên	9.000	8.000	8.000	4.500 [ 4.500 ]	4.000 [ 4.000 ]	4.000 [ 4.000 ]
4	Từ 24.300 Yên đến dưới 48.600 Yên	10.600	9.400	9.400	5.300 [ 5.300 ]	4.700 [ 4.700 ]	4.700 [ 4.700 ]
5	Từ 48.600 Yên đến dưới 51.000 Yên	13.600	12.200	12.200	6.800 [ 6.800 ]	6.100 [ 5.900 ]	6.100 [ 5.900 ]
6-1	Từ 51.000 Yên đến dưới 57.700 Yên	15.100	13.800	13.800	7.600 [ 7.600 ]	6.900 [ 5.900 ]	6.900 [ 5.900 ]
6-2	Từ 57.700 Yên đến dưới 60.700 Yên	15.100	13.800	13.800	7.600 [ 7.600 ]	6.900 [ 5.900 ]	6.900 [ 5.900 ]
7	Từ 60.700 Yên đến dưới 72.800 Yên	17.900	16.600	16.600	9.000 [ 8.800 ]	8.300 [ 5.900 ]	8.300 [ 5.900 ]
8-1	Từ 72.800 Yên đến dưới 77.101 Yên	22.900	22.300	21.200	11.500 [ 8.800 ]	11.200 [ 5.900 ]	10.600 [ 5.900 ]
8-2	Từ 77.101 Yên đến dưới 84.900 Yên	22.900	22.300	21.200	11.500	11.200	11.500
9	Từ 84.900 Yên đến dưới 97.000 Yên	23.900	23.300	21.700	12.000	11.200	10.900
10	Từ 97.000 Yên đến dưới 109.000 Yên	28.400	28.000	22.900	14.200	13.000	11.500
11	Từ 109.000 Yên đến dưới 111.000 Yên	30.900	28.700	22.900	15.500	13.300	11.500
12	Từ 111.000 Yên đến dưới 123.000 Yên	35.100	28.000	22.900	17.600	13.700	11.500
13	Từ 123.000 Yên đến dưới 135.000 Yên	35.900	28.700	22.900	18.000	13.700	11.500
14	Từ 135.000 Yên đến dưới 157.000 Yên	41.800	33.400	27.400	20.900	13.700	11.800
15	Từ 157.000 Yên đến dưới 169.000 Yên	43.700	34.900	27.400	21.900	13.700	11.800
16	Từ 169.000 Yên đến dưới 191.000 Yên	47.200	37.700	27.700	23.600	13.900	11.800
17	Từ 191.000 Yên đến dưới 213.000 Yên	50.400	40.300	27.900	25.200	14.000	11.800
18	Từ 213.000 Yên đến dưới 235.000 Yên	54.900	43.900	28.200	27.500	14.100	11.800
19	Từ 235.000 Yên đến dưới 257.000 Yên	58.000	44.800	28.400	28.000	14.200	11.800
20	Từ 257.000 Yên đến dưới 279.000 Yên	57.500	46.000	28.500	28.800	14.300	11.900
21	Từ 279.000 Yên đến dưới 301.000 Yên	58.500	46.800	28.800	29.300	14.400	12.000
22	Từ 301.000 Yên đến dưới 397.000 Yên	62.100	49.600	29.200	31.100	14.600	12.300
23	Từ 397.000 Yên trở lên	63.600	50.800	29.400	31.800	14.700	12.400

Ghi chú

- Phân loại độ tuổi trong biểu phí này được tính là tuổi tại thời điểm ngày 1 tháng 4 năm 2019, và không thay đổi trong năm tài chính đó.
- Khi tính thu nhập chịu thuế thi dân, không áp dụng miễn giảm thuế như miễn giảm thuế đặc biệt khi mua xây nhà hay miễn giảm tiền ứng hộ.
- Trường hợp không xác nhận được thuế thi dân nêu trên (do không báo cáo thuế, không nộp Giấy xác nhận đóng thuế) sẽ phải đóng phí sử dụng dựa trên mức thu nhập cao nhất.
- Trường hợp có 2 trẻ trở lên cùng lúc nhập học trường mẫu giáo, nhà trẻ hoặc nhà trẻ phức hợp thì trẻ thứ hai sẽ được giảm một nửa phí sử dụng; trường hợp trẻ có hai anh chị trở lên đang học tiểu học thì trẻ thứ ba sẽ được miễn phí.
- Với phân loại thu nhập từ mức 6-1 trở xuống, không có hạn chế tuổi cho giảm trừ hộ gia đình con. Trẻ thứ hai sẽ được giảm nửa tiền phí sử dụng, từ trẻ thứ ba miễn phí.
- Với phân loại thu nhập từ mức 8-1 trở xuống của hộ gia đình cha mẹ đơn thân, không có hạn chế tuổi cho giảm trừ hộ gia đình con. Phí sử dụng của trẻ thứ nhất là mức phí trong ngoặc [ ] trong cột phí sử dụng của trẻ thứ hai.
- Trường hợp cha mẹ đơn thân (cha hoặc mẹ không có lịch sử hôn nhân, hiện tại không trong tình trạng hôn nhân hoặc chung sống cùng ai khác), dựa vào đăng ký hàng năm sẽ được áp dụng miễn giảm quá phụ khi tính phí sử dụng nhà trẻ theo quy định của địa phương.

# Danh sách nhà trẻ trong thành phố

Phụ huynh hãy tham khảo danh sách nhà trẻ và thời gian mở cửa cùng với thời gian giữ trẻ kéo dài trong bảng dưới đây để đăng ký sử dụng.

< Thời gian mở cửa >

Phân loại	Ngày thường	Thứ bảy
A	7:00 ~ 19:00	7:00 ~ 18:00
B	7:00 ~ 19:00	7:30 ~ 18:30
C	7:00 ~ 19:00	7:00 ~ 19:00
D	7:00 ~ 19:30	7:00 ~ 18:00
E	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 18:00
F	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 19:00
G	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 20:00
H ( ban đêm )	7:00 ~ 0:00	7:00 ~ 22:00
I	7:30 ~ 18:30	7:30 ~ 18:30
J	7:30 ~ 19:30	7:30 ~ 18:30
K	7:30 ~ 20:00	7:30 ~ 18:30
L ( ban đêm )	8:00 ~ 22:00	8:00 ~ 20:00

< Phân loại nhà trẻ > 「 Công lập 」 --Do thành phố Matsudo thành lập 「 Pháp nhân 」 --Do trường học hoặc tổ chức phúc lợi xã hội thành lập 「 Doanh nghiệp 」 --Do công ty cổ phần hoặc công ty TNHH thành lập 「 NPO 」 --Do tổ chức phi lợi nhuận thành lập  
 < Điều kiện về tuổi > Điều kiện về tuổi chỉ tuổi chính xác của trẻ tính đến ngày đầu tiên của tháng có nguyện vọng bắt đầu gửi nhà trẻ. ( Điều kiện về tuổi 「 Từ 1 đến dưới 3 tuổi 」 được tính là độ tuổi vào thời điểm ngày 1 tháng 4 của năm đăng ký gửi nhà trẻ )  
 < Địa điểm mở cửa vào thứ bảy > Địa điểm mở cửa trông trẻ vào thứ bảy  
 ※ Các nhà trẻ tổ chức tham quan nhà trẻ vào một khoảng thời gian nhất định, vui lòng liên lạc sớm để có thông tin.

Khu vực	Mã số	Tên nhà trẻ	Phân loại nhà trẻ	Điều kiện về tuổi	Địa chỉ	SDT	Thời gian mở cửa	Thông tin liên lạc	Địa điểm mở cửa vào thứ bảy	Quy mô bãi giữ xe
Matsudo Yakiri Kitama Wanagaya	Nhà trẻ công lập									
	1	Kita Matsudo Hoikusho	Công lập	6 tháng	Kamihongo 3 8 7 0	3 6 2 - 8 2 8 2	A			6
	15	Nijyuuisseiki Gaoka Hoikusho	Công lập	6 tháng	Nijyuuisseiki Gaoka Toyamachou 7 3	3 9 1 - 2 2 0 0	A			1
	17	Matsu Gaoka Hoikusho	Công lập	6 tháng	Matsudoshinden 5 5 4 - 2	3 6 8 - 9 1 9 1	A			7
	Nhà trẻ tư nhân									
	101	Kohitsuji Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Kamiyakiri 1 1 3 -	3 6 2 - 5 9 1 6	A			4
	102	Dai-ichi HeiwaHoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Iwase 6 0 8 - 6	3 6 7 - 0 1 2 3	A			1
	103	Dai-ni Heiwa Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Matsudo 1 3 9 4 -	3 6 7 - 0 1 0 5	C			0
	105	Matsudo Midori Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Nakaichou 1 - 3 2 - 6	3 0 8 - 2 8 6 6	K			4
	114	Kamihongo Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Kamihongo 2 2 9 2 -	3 6 6 - 0 6 7 5	A			0
	115	Tsubomi Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Kamiyakiri 1 1 0 1 - 2	3 6 8 - 7 8 1 1	A			5
	120	Matsudo Minami Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Koyama 5 2 3 - 5	3 6 8 - 0 3 6 6	A			2
	128	Hoikuen Kibou No Takara	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Honchou 1 3 - 9	3 0 8 - 3 0 8 8	E			0
	135	Wanagaya Himawari Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Wanagaya 1 1 0 4 - 1	7 1 1 - 6 6 0 3	E			4
	139	Hoikuen Kibou no Tsubasa	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Nemoto 1 2 - 1 6	7 1 0 - 9 9 3 9	E			0
	146	Dai-san Heiwa Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Konemoto 161-3	7 1 0 - 6 6 5 1	A			7
	147	Keya Kizzu Hoikuen	Doanh nghiệp	3 tuổi ~ trước khi vào cấp 1	Kogasaki 1-3073-	7 0 3 - 8 8 0 5	A			7
	Nhà trẻ quy mô nhỏ									
	161	Keya Kizzu Bebi Ruumu	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Honchou 1 2 - 1 7 Akimoto Biru 101	3 6 8 - 5 1 2 0	A	Hoikuen Kiboutakara	Hoikuen Kiboutakara	0
	165	Heiwa Olibu Hoikushitsu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Matsudo 1 3 4 4 - 1 Endurance Matsudo 1 F	7 1 2 - 1 9 3 3	C	Dai-ichi Heiwa Hoikuen Dai-ni Heiwa Hoikuen	Dai-ni Heiwa Hoikuen	0
	166	Sawarabi Kodomoen Kitamatsudo Ruumu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Kamihongo 8 6 7 - 5 Sappore Kitamatsudo 1.0.1	7 1 2 - 2 1 8 0	A	Dai-san Heiwa Hoikuen Hanamizuki Kodomoen	Sawarabi Kodomoen	0
	169	Heiwa Kobato Hoikushitsu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Matsudo 1 2 2 7 - 1 Anseie Matsudo 2 F	7 1 2 - 2 6 2 0	C	Dai-ni Heiwa Hoikuen	Dai-ni Heiwa Hoikuen	0
	170	Heiwa Chiroba Hoikushitsu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Matsudo 1 2 2 7 - 1 Anseie Matsudo 2 F	7 1 2 - 2 6 2 1	C	Dai-san Heiwa Hoikuen Dai-ichi Heiwa Hoikuen	Dai-ni Heiwa Hoikuen	0
	172	Nogikuno Kodomoen Matsudo Suteisyon Ruumu Nogikuno Kodomoen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Nemoto 2 - 1 6 Amusu Matsudo Burantiku 2 F	3 3 0 - 2 0 3 1	A	Nogikuno Kodomoen	Nogikuno Kodomoen	0
	173	Nogikuno Ruumu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Nogikuno 7 - 2	7 1 2 - 0 8 8 3	A	Nogikuno Kodomoen	Nogikuno Kodomoen	0
	174	Keya Kizzu Sumairu Ruumu	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Nemoto 1 2 - 2	7 1 0 - 6 3 3 6	A	Hoikuen Kiboutsubasa	Hoikuen Kiboutsubasa	0
	175	Yuimaaru Hoikuen	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Matsudo 1 1 2 9 - 1 Nyuupaurisuta Biru 1 F	3 6 2 - 2 2 1 5	I	Dai-ichi Heiwa Hoikuen Kohitsuji Hoikuen		0
	176	Kamihongo Hoikuen Himawari Ruumu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Kamihongo 9 0 7 4 Aabanraifu Yasuda	3 6 8 - 2 3 0 5	A	Kamihongo Hoikuen	Kamihongo Hoikuen	0
	177	Pikkoriino Hoikuen	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Kamihongo 2 6 7 2 - 9 Shinkeisei Kamihongo Eki Biru 2 F	7 1 2 - 1 1 5 2	J	Matsudo Midori Hoikuen	Matsudo Midori Hoikuen	0
	180	Heiwa Kashinoki Hoikushitsu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Matsudo 1 3 3 3 Kosumo Matsudo Suteesyon Sukuea 1 F	7 1 8 - 6 1 4 5	C	Dai-ichi Heiwa Hoikuen Dai-ni Heiwa Hoikuen	Dai-ni Heiwa Hoikuen	0
	188	Ohana Kizzu Ruumu Yakiri	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Miyakodai 3 - 9 1 0 Miyakodai Biru 1 F	7 1 1 - 6 2 0 1	A	Kohitsuji Hoikuen		0
	192	Hinata Hoikuen	NPO	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Shimoyakiri 75-1 Yakiri Biru 1 F	7 1 0 - 0 6 1 1	C	Kohitsuji Hoikuen Wa Hoikuen		0
	194	Nogikuno Kodomoen Matsudo Eki Nishiquchi Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Honchou 14-18 Matsudo Toshio Biru 1 F	3 8 2 - 6 8 7 0	A	Nogikuno Kodomoen	Nogikuno KodomoenMatsudo Suteesyon Ruumu	0
	197	Heiwa Koeda Hoikushitsu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Matsudo 1 2 2 7 - 1 Anseie Matsudo 3 F	3 8 2 - 5 0 0 1	C	Dai-ichi Heiwa Hoikuen Dai-ni Heiwa Hoikuen	Dai-ni Heiwa Hoikuen	0
	198	Heiwa Minoru Hoikushitsu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Matsudo 1 2 2 7 - 1 Anseie Matsudo 3 F	3 8 2 - 5 0 0 2	C	Dai-ni Heiwa Hoikuen Dai-ichi Heiwa Hoikuen	Dai-ni Heiwa Hoikuen	0
	1204	Koyama Hoikuruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Koyama 257-1	3 9 3 - 8 6 1 5	A	Matsudo Minami Hoikuen	Matsudo Minami Hoikuen	3
	1207	Tsubomi Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Kamiyakiri 1 1 3 1	7 1 2 - 2 0 2 0	A	Tsubomi Hoikuen		2
	1208	Matsudo Chuou Kouen Mae Hoikuen Dai-ichi	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Matsudo 1 1 3 9 - 2	3 6 9 - 7 3 6 2	C	Dai-san Heiwa Hoikuen		0
	1209	Matsudo Chuou Kouen Mae Hoikuen Dai-ni	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Matsudo 1 1 3 9 - 2	3 6 9 - 7 3 6 2	C	Dai-san Heiwa Hoikuen	Matsudo Chuou Kouen Mae Hoikuen Dai-ichi	0
	1218	Wanagaya Hoikuen Korokudai Ruumu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Korokudai 3 2 6 - 4 0	3 1 5 - 7 0 6 3	A	Wanagaya Himawari Hoikuen	Wanagaya Himawari Hoikuen	4
	1219	Miruku Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Miyakodai 5 - 1 3 - 6	7 1 0 - 8 4 1 1	A	Tsubomi Hoikuen		1
	Nhà trẻ phức hợp									
1005	Nogikuno Kodomoen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Nogikuno 5 -	3 6 5 - 8 3 8 5	A			5	

# Danh sách nhà trẻ trong thành phố

Phụ huynh hãy tham khảo danh sách nhà trẻ và thời gian mở cửa cùng với thời gian giữ trẻ kéo dài trong bảng dưới đây để đăng ký sử dụng.

< Thời gian mở cửa >

Phân loại	Ngày thường	Thứ bảy
A	7:00 ~ 19:00	7:00 ~ 18:00
B	7:00 ~ 19:00	7:30 ~ 18:30
C	7:00 ~ 19:00	7:00 ~ 19:00
D	7:00 ~ 19:30	7:00 ~ 18:00
E	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 18:00
F	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 19:00
G	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 20:00
H ( ban đêm )	7:00 ~ 0:00	7:00 ~ 22:00
I	7:30 ~ 18:30	7:30 ~ 18:30
J	7:30 ~ 19:30	7:30 ~ 18:30
K	7:30 ~ 20:00	7:30 ~ 18:30
L ( ban đêm )	8:00 ~ 22:00	8:00 ~ 20:00

< Phân loại nhà trẻ > 「 Công lập 」 --Do thành phố Matsudo thành lập 「 Pháp nhân 」 --Do trường học hoặc tổ chức phúc lợi xã hội thành lập 「 Doanh nghiệp 」 --Do công ty cổ phần hoặc công ty TNHH thành lập 「 NPO 」 --Do tổ chức phi lợi nhuận thành lập  
 < Điều kiện về tuổi > Điều kiện về tuổi chỉ tuổi chính xác của trẻ tính đến ngày đầu tiên của tháng có nguyện vọng bắt đầu gửi nhà trẻ. ( Điều kiện về tuổi 「 Từ 1 đến dưới 3 tuổi 」 được tính là độ tuổi vào thời điểm ngày 1 tháng 4 của năm đăng ký gửi nhà trẻ )  
 < Địa điểm mở cửa vào thứ bảy > Địa điểm mở cửa trông trẻ vào thứ bảy  
 ※ Các nhà trẻ tổ chức tham quan nhà trẻ vào một khoảng thời gian nhất định, vui lòng liên lạc sớm để có thông tin.

Khu vực	Mã số	Tên nhà trẻ	Phân loại nhà trẻ	Điều kiện về tuổi	Địa chỉ	SDT	Thời gian mở cửa	Thông tin liên lạc	Địa điểm mở cửa vào thứ bảy	Quy mô bãi giữ xe
<b>Nhà trẻ công lập</b>										
	11	Mabashi Nishi Hoikusho	Công lập	6 tháng	Nishi Mabashi Hirotechou 1 2 3 -	3 4 4 - 8 0 0 1	A			0
	12	Kogasaki Hoikusho	Công lập	6 tháng	Kogasaki 4 - 3 6 1 7 -	3 6 7 - 9 9 8 1	A			5
	19	Shin Matsudo Chuou Hoikusho	Công lập	6 tháng	Shin Matsudo 3 - 1 1 1 -	3 4 4 - 7 2 2 1	A			0
	21	Shin Matsudo Minamibu Hoikusho	Công lập	6 tháng	Shin Matsudo Minami 2 - 1 7 -	3 4 4 - 0 0 1 0	A			3
	23	Shin Matsudo Kita Hoikusho	Công lập	6 tháng	Shin Matsudo 7 - 1 4 5 - 3	3 4 6 - 5 1 6 1	A			0
	24	Kogasaki Dai-ni Hoikusho	Công lập	6 tháng	Kogasaki 1 - 2 9 9 4 - 2	3 6 3 - 4 0 0 4	A			0
<b>Nhà trẻ tư nhân</b>										
	5	Mabashi Hoikuen	Pháp nhân	6 tháng	Mikoze 1 5 3 4 -	3 4 2 - 1 0 9 7	A			0
	113	Shin Matsudo Bebiiruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Shin Matsudo 6 - 1 1 8 - 1	3 4 4 - 3 2 2 2	A		Kogane Nishi Gureesu Kodomoen	5
	116	Iwasaki Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Nishi Mabashi 3 - 4 9 - 2	3 4 1 - 0 9 4 1	A			3
	119	Keyaki No Mori Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Nakawakura 3 3 1 -	3 4 4 - 5 0 2 6	A			10
	121	Matsudo Hibi Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Nishi Mabashi 1 - 2 8 - 1 6	3 4 6 - 0 3 3 6	A			4
	126	Toushin Poppu Kizzu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Shin Matsudo 1 - 3 4 5 - 2	3 4 0 - 3 4 3 4	E			0
	133	Kosumosu Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Sakaechou Nishi 3 - 1 0 4 9 -	3 6 7 - 7 7 7 5	E			10
	141	Minami Shin Matsudo Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Shin Matsudo 1 - 8 2	3 4 0 - 3 7 3 0	E			6
	145	Yumenomi Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Nishi Mabashi Kuramotochou 134-1	7 0 1 - 7 7 5 5	G			5
	148	Naasari Sukuuru Izumi Shin Matsudo	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Shin Matsudo Kita 1 - 1 1 - 1 5	3 8 2 - 6 6 1 2	C			8
<b>Nhà trẻ quy mô nhỏ</b>										
	164	Shin Matsudo Yochien Ohisama Ruumu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Shin Matsudo 3 - 2 5 6 -	3 4 4 - 4 1 9 9	I	Shin Matsudo Yochien		0
	167	Sawarabi Doriimu Kodomoen Mabashi Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Mabashi 1 7 9 - 1 Mabashi Suteesyon Mooru 1F B2	7 1 2 - 1 7 4 5	A	Hanamizuki Kodomoen Sawarabi Kodomoen		1 ( Chung với Mabashi Dai-ni Ruumu )
	171	Hoshi No Ouchi Shin Matsudo	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Shin Matsudo 3 - 1 2 9 - 1	7 1 2 - 2 4 9 4	A	Sawarabi Doriimu Kodomoen Minami Shin Matsudo Hoikuen		4
	179	Kosumosu Bebiiruumu Shin Matsudo	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Shin Matsudo 1 - 1 8 6 - Dai-ni Roivaru Mansyon 1.0.1 Shin Matsudo 4 - 2 8 - 1	3 8 2 - 6 5 0 1	C	Kosumosu Hoikuen	Kosumosu Bebiiruumu Shin Matsudo Dai-ni Ruumu	0
	181	Mirukii Hoomu Shin Matsudo En	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Jyuneshon Shin Matsudo 1F Mabashi 1 7 9 - 1	3 4 4 - 4 2 4 8	C	Minami Shin Matsudo Hoikuen		0
	185	Sawarabi Doriimu Kodomoen Mabashi Dai-ni Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Mabashi Suteesyon Mooru 1F B1	7 1 0 - 9 8 8 0	L	Hanamizuki Kodomoen Sawarabi Doriimu Kodomoen	Sawarabi Doriimu Kodomoen Mabashi Ruumu	1 ( Chung với Mabashi Ruumu )
	187	Keyaki No Mori Hoikuen Sendabori	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Sendabori 1 5 9 8 -	3 7 4 - 6 6 0 5	A	Keyakimori Hoikuen	Keyakimori Hoikuen	2
	189	Keishin no Hoikuen HOPPASHin Matsudo En	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Futatsugi 7 5 7 - 1 Rakkufurudo 1F	3 9 3 - 8 5 0 1	C	Minami Shin Matsudo Hoikuen		2
	199	Kosumosu Bebiiruumu Shin Matsudo Dai-ni Ruumu	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Shin Matsudo 1-232-	3 8 2 - 6 8 4 4	C	Kosumosu Hoikuen		0
	1201	Shin Matsudo Suzuran Hoikuen	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Shin Matsudo 3-127-	7 1 2 - 1 9 7 0	C	Yumemi Hoikuen Touzenji Yochien		0
	1202	Yuimaaru Hoikuen Nakawakura	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Nakawakura 1 7 5 - 2	7 1 2 - 1 5 0 7	I	Yumemi Hoikuen		1
	1210	Itaru Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Sakaechou 3 - 1 8 3 - 1 F	3 8 2 - 6 3 3 0	A	Sawarabi Kodomoen	Sawarabi Kodomoen	19 ( Chung với Sawarabi Kodomoen )
	1211	Nobi Ruumu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Sakaechou 3 - 1 8 3 - 2 F	3 8 2 - 6 3 3 1	A	Sawarabi Kodomoen	Sawarabi Kodomoen	19 ( Chung với Sawarabi Kodomoen )
	1212	Sakaechou Ruumu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Sakaechou 3 - 1 8 3 - 3 F	3 8 2 - 6 3 3 2	A	Sawarabi Kodomoen	Sawarabi Kodomoen	19 ( Chung với Sawarabi Kodomoen )
	1214	Kokori No Mori Hoikuen Shin Matsudo	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Shin Matsudo 6 - 1 - 1	3 4 2 - 8 0 0 8	C	Naasari Sukuuru Izumi Shin Matsudo		0
	1215	Shin Matsudo Dai-ni Suzuran Hoikuen	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Shin Matsudo 5 - 1 5 8 - 1	7 1 0 - 5 0 8 2	C	Naasari Sukuuru Izumi Shin Matsudo		0
	1217	Kosumosu Bebiiruumu Mabashi	Doanh nghiệp	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Nishi Mabashi Hirotechou 4 0 - 1 Shyuei Biru 1 0 2	7 1 1 - 5 5 1 0	C	Kosumosu Hoikuen		2
	1223	Shin Matsudo Nanohana Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Shin Matsudo 1 - 4 8 6 - 2 0 2	7 0 2 - 7 6 0 8	A	Wa Hoikuen		0
<b>Nhà trẻ phức hợp</b>										
	1007	Kogane Nishi Gureesu Kodomoen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Shin Matsudo Kita 2 - 1 1 - 3	3 4 5 - 4 9 9 4	A			4
	1008	Sawarabi Kodomoen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Sakaechou 3 - 1 8 5 - 1	3 6 2 - 1 5 3 0	A			19 ( Chung với Sawarabi Doriimu Kodomoen )
	1009	Sawarabi Doriimu Kodomoen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Sakaechou 3 - 1 8 5 - 1	7 0 3 - 3 8 3 8	H		Sawarabi Kodomoen	19 ( Chung với Sawarabi Kodomoen )

K o g a s a k i . M a b a s h i . S h i n M a t s u d o

# Danh sách nhà trẻ trong thành phố

Phụ huynh hãy tham khảo danh sách nhà trẻ và thời gian mở cửa cùng với thời gian giữ trẻ kéo dài trong bảng dưới đây để đăng ký sử dụng.

< Thời gian mở cửa >

Phân loại	Ngày thường	Thứ bảy
A	7:00 ~ 19:00	7:00 ~ 18:00
B	7:00 ~ 19:00	7:30 ~ 18:30
C	7:00 ~ 19:00	7:00 ~ 19:00
D	7:00 ~ 19:30	7:00 ~ 18:00
E	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 18:00
F	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 19:00
G	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 20:00
H ( ban đêm )	7:00 ~ 0:00	7:00 ~ 22:00
I	7:30 ~ 18:30	7:30 ~ 18:30
J	7:30 ~ 19:30	7:30 ~ 18:30
K	7:30 ~ 20:00	7:30 ~ 18:30
L ( ban đêm )	8:00 ~ 22:00	8:00 ~ 20:00

< Phân loại nhà trẻ > 「 Công lập 」 --Do thành phố Matsudo thành lập 「 Pháp nhân 」 --Do trường học hoặc tổ chức phúc lợi xã hội thành lập 「 Doanh nghiệp 」 --Do công ty cổ phần hoặc công ty TNHH thành lập 「 NPO 」 --Do tổ chức phi lợi nhuận thành lập  
 < Điều kiện về tuổi > Điều kiện về tuổi chỉ tuổi chính xác của trẻ tính đến ngày đầu tiên của tháng có nguyện vọng bắt đầu gửi nhà trẻ. ( Điều kiện về tuổi 「 Từ 1 đến dưới 3 tuổi 」 được tính là độ tuổi vào thời điểm ngày 1 tháng 4 của năm đăng ký gửi nhà trẻ )  
 < Địa điểm mở cửa vào thứ bảy > Địa điểm mở cửa trông trẻ vào thứ bảy  
 ※ Các nhà trẻ tổ chức tham quan nhà trẻ vào một khoảng thời gian nhất định, vui lòng liên lạc sớm để có thông tin.

Khu vực	Mã số	Tên nhà trẻ	Phân loại nhà trẻ	Điều kiện về tuổi	Địa chỉ	SDT	Thời gian mở cửa	Thông tin liên lạc	Địa điểm mở cửa vào thứ bảy	Quy mô bãi giữ xe	
Koganehara	Nhà trẻ công lập										
	4	Koganehara Hoikusho	Công lập	6 tháng	Koganehara 6 - 4 - 2	3 4 1 - 2 6 4 3	A			0	
	7	Koara Hoikusho	Công lập	6 tháng	Koganehara 4 - 6 -	3 4 3 - 1 2 6 2	A			0	
	14	Kogane Kita Hoikusho	Công lập	6 tháng	Nakakanasugi 3 - 1 9 2 -	3 4 4 - 4 1 5 5	A			3	
	Nhà trẻ tư nhân										
	3	Kogane Hoikuen	Pháp nhân	6 tháng	Kogane 4 4 4 - 5 4	3 4 1 - 2 6 4 4	A			0	
	22	Kai No Hana Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Koganehara 8 - 1 1 - 1	3 4 4 - 0 0 2 0	A			0	
	112	Sakura Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Koganehara 4 - 3 7 - 1 5	3 4 2 - 0 6 6 1	A			5	
	118	Wakashiba Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Koganehara 8 - 1 9 - 2 0	3 4 3 - 1 7 6 2	A			5	
	132	Kitakogane Gureesu Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Tonohiraga 2 0 0 - 1 1	3 4 8 - 3 8 8 0	E			5	
	143	Ooganedaira Gureesu Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Ooganedaira 3 - 1 3 2 - 1	3 8 2 - 6 1 8 1	A			7	
	Nhà trẻ quy mô nhỏ										
	178	Kitakogane Gureesu Hoikuen Nooche Ruumu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Kogane 2 - 1 5 - Kitakogane Pikoti Nishi-kan 1 0 8	7 1 1 - 5 7 8 0	A	Kitakogane Gureesu Hoikuen	Kitakogane Gureesu Hoikuen	0	
	1206	Kogane Joushi Gureesu Hoikuen Nooche Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Yokosuka 1-20-2	7 1 1 - 9 1 2 0	A	Ooganedaira Gureesu Hoikuen	Ooganedaira Gureesu Hoikuen	2	
	1221	Minami Kitakogane Hoikushitsu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Kogane 2 - Kitakogane Pikoti Nishi-kan 1 1 1	3 8 2 - 5 1 4 0	A	Minami Shin Matsudo Hoikuen	Minami Shin Matsudo Hoikuen	0	
Higashimatsudo	Nhà trẻ công lập										
	8	Rikoudai Hoikusho	Công lập	6 tháng	Takatsukashinden 4 9 4 - 9	3 9 1 - 3 7 1 0	A			0	
	Nhà trẻ tư nhân										
	124	Higashimatsudo Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Kamishiki 3 - 8 - 1 1	3 8 7 - 4 0 0 1	A			5	
	125	Guroobarii Kizzu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Takatsukashinden 4 5 0 - 11	3 1 2 - 8 2 2 8	F			4	
	127	Yuuwa Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Kamishiki 1 1 9 4 - 4	7 1 1 - 6 9 1 3	A			7	
	130	Nashi No Hana Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Takatsukashinden 4 8 8 - 1 0	7 1 1 - 9 8 8 0	E			7	
	134	Oto No Yurikago Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Higashimatsudo 1 - 2 - 3 4	7 1 2 - 1 0 5 6	A			6	
	136	Ouka Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Higashimatsudo 2 - 1 6 - 4	3 8 3 - 8 5 5 5	J			7	
	137	Akiyama · Manabi No Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Akiyama 2 - 5 - 1	7 1 0 - 8 6 2 3	A			4	
	140	Toushin Waarudo Kizzu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Kamishiki 1 - 3 8 - 8	3 6 9 - 7 7 7 5	E			5	
	142	Nagomi Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Akiyama Azamukaiyama 452	7 1 0 - 7 7 5 3	A			5	
	Nhà trẻ quy mô nhỏ										
	193	Higashimatsudo Nikoniko Hoikuen	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Higashimatsudo 1-2-3	7 1 0 - 3 6 3 6	C	Akiyama · Manabi Hoikuen		1	
	195	Hohoemi Hoikuen	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Akiyama 1-11-10	3 1 2 - 7 6 2 3	C	Nagomi Hoikuen		0	
1203	Doruche Ruumu Matsuhidai	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Kamishiki 1-29-5	3 8 8 - 5 0 5 0	A	Higashimatsudo Hoikuen	Higashimatsudo Hoikuen	3		
1205	Komorebi · Naasarii	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Higashimatsudo 2-2-14	3 8 4 - 0 0 0 6	J	Kagayaki Mori Youchisha	Kagayaki Mori Youchisha	2		
1213	Furendo Kizzurando Higashimatsudo En	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Higashimatsudo 4 - 8 - 6	7 0 1 - 7 6 9 5	C	Meiwa Yochien		1		
1222	Doruche Ruumu Higashimatsudo	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Higashimatsudo 3 - 6 - 1 1	7 1 2 - 0 8 7 1	A	Otoyurikago Hoikuen	Otoyurikago Hoikuen	0		
Nhà trẻ phức hợp											
1002	Kagayaki no Mori Youchisha	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Kamishiki 1 0 8 0 - 1	7 1 0 - 0 0 0 2	J			4		
1006	Nintei Kodomoen Kaze No Oka	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Oohashi 3 0 0 - 1	3 7 5 - 8 4 4 0	A			8		

# Danh sách nhà trẻ trong thành phố

Phụ huynh hãy tham khảo danh sách nhà trẻ và thời gian mở cửa cùng với thời gian giữ trẻ kéo dài trong bảng dưới đây để đăng ký sử dụng.

< Thời gian mở cửa >

Phân loại	Ngày thường	Thứ bảy
A	7:00 ~ 19:00	7:00 ~ 18:00
B	7:00 ~ 19:00	7:30 ~ 18:30
C	7:00 ~ 19:00	7:00 ~ 19:00
D	7:00 ~ 19:30	7:00 ~ 18:00
E	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 18:00
F	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 19:00
G	7:00 ~ 20:00	7:00 ~ 20:00
H ( ban đêm )	7:00 ~ 0:00	7:00 ~ 22:00
I	7:30 ~ 18:30	7:30 ~ 18:30
J	7:30 ~ 19:30	7:30 ~ 18:30
K	7:30 ~ 20:00	7:30 ~ 18:30
L ( ban đêm )	8:00 ~ 22:00	8:00 ~ 20:00

< Phân loại nhà trẻ > 「 Công lập 」 --Do thành phố Matsudo thành lập 「 Pháp nhân 」 --Do trường học hoặc tổ chức phúc lợi xã hội thành lập 「 Doanh nghiệp 」 --Do công ty cổ phần hoặc công ty TNHH thành lập 「 NPO 」 --Do tổ chức phi lợi nhuận thành lập  
 < Điều kiện về tuổi > Điều kiện về tuổi chỉ tuổi chính xác của trẻ tính đến ngày đầu tiên của tháng có nguyện vọng bắt đầu gửi nhà trẻ. ( Điều kiện về tuổi 「 Từ 1 đến dưới 3 tuổi 」 được tính là độ tuổi vào thời điểm ngày 1 tháng 4 của năm đăng ký gửi nhà trẻ )  
 < Địa điểm mở cửa vào thứ bảy > Địa điểm mở cửa trông trẻ vào thứ bảy  
 ※ Các nhà trẻ tổ chức tham quan nhà trẻ vào một khoảng thời gian nhất định, vui lòng liên lạc sớm để có thông tin.

Khu vực	Mã số	Tên nhà trẻ	Phân loại nhà trẻ	Điều kiện về tuổi	Địa chỉ	SDT	Thời gian mở cửa	Thông tin liên lạc	Địa điểm mở cửa vào thứ bảy	Quy mô bãi giữ xe	
Y a h a s h i r a  · T o k i w a d a i r a  · G o k o u	Nhà trẻ công lập										
	10	Makinohara Hoikusho	Công lập	6 tháng	Makinohara 2-7-3	3 8 5 - 0 9 9 7	A			0	
	13	Yahashira Hoikusho	Công lập	6 tháng	Higurashi 4-5-2	3 9 2 - 2 9 5 5	A			0	
	20	Matsuhidai Hoikusho	Công lập	Sau khi nghỉ sinh	Gokou Nishi 4-4-4-1	3 8 4 - 2 4 2 1	A			4	
	Nhà trẻ tư nhân										
	2	Tokiwadaira Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Tokiwadaira Nishikubochou 1-1-7	3 8 7 - 6 7 6 2	A			2	
	104	Minoridai Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Minoridai 2-12-1	3 6 2 - 5 5 3 6	A			0	
	108	Kosuzume Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Higurashi 1-8-4	3 8 7 - 9 8 7 4	A			4	
	110	Kanegasaku Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Kanegasaku 3-0-6	3 8 5 - 8 8 6 3	A			2	
	111	Hakkeidai Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Matsudoshinden 6-0-5-5-8	3 6 4 - 7 8 0 2	A			9	
	117	Misora Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Kanegasaku 2-1-6-1-0	3 8 4 - 6 9 5 9	A			12	
	138	Gokou Kosuzume Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Gokou 2-3-5-8	7 1 2 - 2 1 1 1	A			3	
	144	Tokiwadaira Eki Mae Nasaarii Sukuuru	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Tokiwadaira 3-1-1	3 9 4 - 0 3 3 1	D			0	
	Nhà trẻ quy mô nhỏ										
	162	Kanegasaku Hoikuen Nanohana Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Tokiwadaira 3-1-3-3 Suriabenyuu 1F	7 0 1 - 5 3 1 3	A	Kanegasaku Hoikuen		3	
	163	Hakkeidai Hoikuen Tanpopo Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Matsudoshinden 3-7-3 Gaadenbireiji 1-0-6	7 1 0 - 8 1 3 5	A	Hakkeidai Hoikuen	Hakkeidai Hoikuen	2	
	168	Hanamizuki Kodomoen Yahashira Ruumu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Higurashi 2-3-1-5 Guriinpuraza Yahashira Dai-ichi 1-0-1	7 1 1 - 9 1 5 5	A	Hanamizuki Kodomoen		0	
	182	Kanegasaku Hoikuen Motovama Eki Nanohana Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Gokou Minami 1-5-1 Shinkeisei Motovama Eki Biru 3F	7 1 2 - 2 6 0 1	A	Kanegasaku Hoikuen		1	
	183	Tokiwadaira Hoikuen Sakuranbo Ruumu	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Tokiwadaira 2-9-3 1F	7 0 2 - 3 2 1 2	A	Tokiwadaira Hoikuen	Tokiwadaira Hoikuen	1	
	186	Hanamizuki Kodomoen Gokou Ruumu	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Tokiwadaira 5-1-1-2-3 Inshuransu Biru 2-1-0-2	7 1 1 - 9 9 7 5	A	Hanamizuki Kodomoen	Hanamizuki Kodomoen	1	
	190	Minoridai Enzeru Hoikuen	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Minoridai 7-1-4-3 Enzeru 2-1-1F	3 6 8 - 3 3 7 7	A	Minoridai Hoikuen Meiwa Yochien		0	
	196	Higurashi Chuuo Hoikuen	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Higurashi 5-190 Doriimu Yahashira 2F	3 9 4 - 5 5 5 8	B	Tokiwadaira Eki Mae Naasarii Sukuuru		0	
	200	Kizzu Ruumu Izumi Matsudoshinden	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Matsudoshinden 2-5-6-2-4 Nyuukusano 1F	7 0 3 - 7 1 9 0	C	Meiwa Yochien		0	
	1216	Higurashi Dai-ni Chuuo Hoikuen	Doanh nghiệp	Sau khi nghỉ sinh - dưới 3 tuổi	Higurashi 5-190 Doriimu Yahashira 1F	7 1 0 - 0 5 2 2	B	Tokiwadaira Eki Mae Naasarii Sukuuru		0	
	Nhà trẻ phức hợp										
	1001	Matsudo Nintei Kodomoen ( Sendan Yochien )	Pháp nhân	3 tuổi - trước khi vào cấp 1	Tokiwadaira 2-3-1-2	3 8 7 - 0 8 7 5	C			0	
	1003	Hanamizuki Kodomoen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Tokiwadaira 3-2-5-2	3 8 3 - 8 7 3 1	A			12	
1004	Tokyo Nintei Kodomoen ( Makinohara Sendan Yochien )	Pháp nhân	3 tuổi - trước khi vào cấp 1	Makinohara 2-5	3 8 5 - 0 9 0 7	C			0		
M u t s u m i	Nhà trẻ công lập										
	9	Mutsumi Hoikusho	Công lập	6 tháng	Rokkoudai 1-4-0	3 8 5 - 0 9 9 8	A			3	
	Nhà trẻ tư nhân										
	122	Rokkoudai Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Mutsumi 6-1-3-2	3 9 4 - 5 1 6 1	A			6	
	123	Kouzen Hoikuen	Pháp nhân	Sau khi nghỉ sinh	Mutsumi 5-1-1	3 1 1 - 3 7 1 1	A			12 ( Chung với Kouzen Hoikuen Izumi )	
Nhà trẻ quy mô nhỏ											
184	Kouzen Hoikuen Izumi	Pháp nhân	Từ 1 đến dưới 3 tuổi	Mutsumi 5-1-2-6	3 1 1 - 3 7 1 1	A	Kouzen Hoikuen	Kouzen Hoikuen	12 ( Chung với Kouzen Hoikuen )		