

就労(予定)証明書

(あて先)松戸市長

<注意事項>

※1 育児休業を取得している場合は、産前休業前の支給額及び就労日数をご記入ください。

※2 不明な点は、貴事業者にお問い合わせることがありますので、ご協力をお願いします。

※3 シフト勤務で変則的な就労形態の方は、直近1ヶ月のシフト表の提出をお願いします。

※4 就労時間は就労規則、就労条件等で定めている時間でご記入ください。

※5 虚偽の証明は無効となります。

証明日 平成 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄			
勤務先事業者に関する事項					
1	業種(仕事の内容)				
就労者に関する事項					
2	ふりがな				
	就労者氏名				
	就労者住所				
就労状態等に関する事項					
4	雇用(予定)期間	1.無期 2.有期	平成 年 月 日	~	平成 年 月 日
5	勤務先事業所名				
6	勤務先住所				
7	勤務先電話番号				
8	雇用の形態	1.正社員 2.パート・アルバイト 3.非常勤・臨時職員 4.派遣社員 5.その他()			
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		合計時間	週 時間 分
		平日	時 分 ~ 時 分		
		土曜	時 分 ~ 時 分		
		日曜	時 分 ~ 時 分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間	時間 分		
11	就労実績 ※就労日数は有給休暇を含めた日数をご記入ください。 ※支給額については賞与・交通費を含む総支給額をご記入ください。(月での按分は不要)	平成 年 月	平成 年 月	平成 年 月	
		日/月	日/月	日/月	
		円	円	円	
12	産前・産後休業の取得	1.取得予定 2.取得中	平成 年 月 日	~	平成 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	1.取得予定 2.取得中	平成 年 月 日	~	平成 年 月 日
		短縮可能時期	平成 年 月 日	延長可能時期	平成 年 月 日
14	復職年月日	平成 年 月 日			
その他					
15	備考欄				

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	幼稚園
児童名	生年月日 年 月 日	幼稚園
児童名	生年月日 年 月 日	幼稚園

※記入に関して、ご不明な点がございましたら右記までご連絡ください。□ 松戸市役所子ども部幼児保育課入所入園担当室 047-366-7351(直通)

就労(予定)証明書

(あて先)松戸市長

(記載例)

- <注意事項>
※1 育児休業を取得している場合は、産前休暇前の支給額及び就労日数をご記入ください。
※2 不明な点は、貴事業者にお問い合わせがありますので、ご協力をお願いします。
※3 シフト勤務で変則的な就労形態の方は、直近1ヶ月のシフト表の提出をお願いします。
※4 就労時間は就労規則、就労条件等で定めている時間でご記入ください。
※5 虚偽の証明は無効となります。

証明日	平成 29 年 8 月 15 日
事業所名	株式会社 ○○○
代表者名	代表取締役 松戸 太郎 ㊞
所在地	松戸市根本387-5
電話番号	047-366-1111
記入者名	松戸 一郎
記入者連絡先	047-366-7351

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

社印をお願いします。人事権のある所属の社印でも可能です。(支社印等)

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種(仕事の内容)	情報通信業
就労者に関する事項		
2	ふりがな	まつど はなえ
	就労者氏名	松戸 花江
3	就労者住所	松戸市根本○○
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 平成 10 年 4 月 1 日 ~ 平成 年 月 日
5	勤務先事業所名	○○事業所
6	勤務先住所	松戸市馬橋○○
7	勤務先電話番号	047-366-0742
8	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 1.正社員 <input type="checkbox"/> 2.パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 3.非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 4.派遣社員 <input type="checkbox"/> 5.その他
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 週 35 時間 0 分
		平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
		日曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間 時間 分
11	直近3ヶ月分の就労実績 ※就労日数は有給休暇を含めた日数をご記入ください。 ※支給額については賞与・交通費を含む総支給額をご記入ください。(月での按分は不要)	平成 29 年 3 月 平成 29 年 4 月 平成 29 年 5 月
		25 日/月 24 日/月 23 日/月
		320,000 円 310,000 円 300,000 円
12	産前・産後休業の取得	<input checked="" type="checkbox"/> 1.取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 2.取得中 平成 29 年 6 月 7 日 ~ 平成 29 年 9 月 12 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 平成 29 年 9 月 13 日 ~ 平成 30 年 7 月 17 日
		短縮可能時期 平成 30 年 5 月 1 日 延長可能時期 平成 31 年 1 月 17 日
14	復職年月日	平成 30 年 7 月 1 日
その他		
15	備考欄	No.12~14の項目について該当する場合のみご記入ください。 その他時短勤務や変則就労の場合、内容がわかるようにご記入ください。

保護者記入欄

児童名	松戸 花子	生年月日	26 年 4 月 2 日	〇 〇 〇	幼稚園
児童名		生年月日	年 月 日		幼稚園
児童名		生年月日	年 月 日		幼稚園

※記入に関して、ご不明な点がございましたら右記までご連絡ください。□ 松戸市役所子ども部幼児保育課入所入園担当室 047-366-7351(直通)