

令和 8 年 4 月 1 日採用 保育課会計年度任用職員の募集要綱

令和 8 年 4 月 1 日採用予定者を次のとおり募集いたします。

1 募集職種・募集人数・業務内容・勤務場所

募集職種	募集人数	主な業務内容	勤務場所	詳細
保育士	25 名程度	保育業務や子育て支援に関する業務等	市立保育所 17 カ所のいずれか	P4
保育従事職員	30 名程度	延長時間帯における保育に関する業務等	市立保育所 17 カ所のいずれか	P5

※次の項目のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- (2) 松戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者。
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

<参考> 勤務場所住所一覧

北松戸保育所	千葉県松戸市上本郷 3870 番地
小金原保育所	千葉県松戸市小金原 6 丁目 4 番地の 2
コアラ保育所	千葉県松戸市小金原 4 丁目 6 番地
梨香台保育所	千葉県松戸市高塚新田 494 番地の 9
六実保育所	千葉県松戸市六高台 1 丁目 40 番地
牧の原保育所	千葉県松戸市牧の原 2 番地の 73
馬橋西保育所	千葉県松戸市西馬橋広手町 123 番地
古ヶ崎保育所	千葉県松戸市古ヶ崎 4 丁目 3617 番地
八柱保育所	千葉県松戸市日暮 4 丁目 5 番地の 2
小金北保育所	千葉県松戸市中金杉 3 丁目 192 番地
二十世紀ヶ丘保育所	千葉県松戸市二十世紀が丘戸山町 73 番地
松ヶ丘保育所	千葉県松戸市松戸新田 554 番地の 2
新松戸中央保育所	千葉県松戸市新松戸 3 丁目 111 番地
松飛台保育所	千葉県松戸市五香西 4 丁目 44 番地の 1
新松戸南部保育所	千葉県松戸市新松戸南 2 丁目 17 番地
新松戸北保育所	千葉県松戸市新松戸 7 丁目 145 番地の 3
古ヶ崎第二保育所	千葉県松戸市古ヶ崎 1 丁目 2994 番地の 2

2 採用日・任用期間

採用日 令和8年4月1日

任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

3 応募方法

必要書類

- ・◎は全員、○は該当される方の提出書類です。
- ・△は必須ではありませんが、お持ちの方は提出ください。
- ・左上をクリップで留めて提出してください。

◎採用申込書（全職種）

- ・必要事項は、消すことのできない黒インクまたは黒ボールペンを使用し、全て本人が記入してください。
- ・希望符号の記載欄へは、4頁以降の募集職種の詳細の「符号別勤務条件」に記載の符号のうち、希望するものを記入してください。

◎返信用封筒「長形3号（12cm×23.5cm）」（全職種）

- ・封筒に、返送先の郵便番号・住所・氏名を記入、朱書きで「簡易書留」と記入し、460円分の切手（収入印紙不可）を貼付してください。氏名の後に「様」と記入してください（「行」、「宛」等は記入しないでください。）

○資格証の写し（該当職種のみ）

- ・次の職種に応募する場合、資格証の写しを添付ください。

募集職種	添付する資格証の写し
保育士	保育士証

- ・令和8年3月31日までに資格取得見込の場合は、採用申込書の「免許・資格等」欄に取得見込の旨を記入してください。

△子育て支援員研修地域保育型修了証の写し
（保育従事職員の試験区分を受験する人）

申込方法

上記の提出書類を、折らずに入る大きさの封筒（角型2号等）に入れ、郵便局で簡易書留の手続きをして松戸市役所保育課管理係まで郵送してください。

本受験案内書の11頁にある「受験申込書等封筒貼付ページ」に必要事項を記入し、点線に沿って切り取り、郵送用封筒にしっかりと糊付けをして使用してください。

- ・提出先 〒271-8588 松戸市根本 387番地の5 保育課管理係
- ・提出期限 令和8年1月7日（水）（消印有効）

※郵送のみの受付です。

4 選考手順

受験票の発送

- ・ 受験番号、面接日時を記載し、令和 8 年 1 月 13 日（火）頃に発送します。（1 月 15 日（木）までに届かない場合には、ご連絡ください。）

面接

- ・ 実施日 **令和 8 年 1 月 18 日（日）**
- ・ 受付 **松戸市役所 議会棟地下 1 階**
- ・ 試験内容 面接による選考
- ・ 持参するもの 受験票・事前に送付するアンケート

試験結果の発表

- ・ 試験の結果は、令和 8 年 1 月下旬までに発送します。
- ・ 配属先は、令和 8 年 3 月中旬にお知らせする予定です。

留意点

- ・ 採用前に健康診断結果等を提出していただき、業務に支障がないと認めた場合に、採用日から採用する予定です。（健康診断等の結果によっては、採用月が変更になる場合があります。）
- ・ 親族が入所または、勤務している保育所では勤務できません。
- ・ 資格取得見込の方が、令和 8 年 3 月 31 日までに資格を取得できなかった場合は、採用取り消しとなります。

5 募集職種の詳細

● 保育士

応募条件

保育士資格を有する者

※令和 8 年 3 月 31 日までに資格取得見込の者も含む

報酬

時給 1,532 円（令和 7 年度実績）

※報酬額は、今後の給与改定によって変動する可能性があります。

※再度任用された場合 2 年目以降、基準を満たした場合には加算されます。

期末手当・勤勉手当

週の勤務時間が 15.5 時間を超える者に支給（6 月、12 月）

※支給月数 4.5 月（令和 6 年度実績）

勤務日（休日）

月曜日から土曜日のうち符号ごとの週あたりの勤務日数

ただし、符号 A1 は土曜日のみ、AG5 は月曜日から金曜日のみの勤務です。

（休日は日曜日、祝日、年末年始、その他週休日はシフトによる）

符号別勤務条件

符号	勤務日数/週	勤務時間帯・勤務時間/日	社保 雇保
A1	1 日	土曜 8:30～18:15 のうち 7 時間 ※勤務時間とは別に休憩 45 分があります。	非加入
A3	3 日	平日 8:30～17:00 のうち 7 時間	加入
A4	4 日	土曜 8:30～18:15 のうち 7 時間	加入
A5	5 日	※勤務時間とは別に休憩 45 分があります。	加入
AB3	3 日	平日 6:45～15:30 のうち 7 時間	加入
AB4	4 日	土曜 6:45～15:30 のうち 7 時間	加入
AB5	5 日	※勤務時間とは別に休憩 45 分があります。	加入
AE3	3 日	平日 15:00～19:15 のうち 4 時間	非加入
AE4	4 日	土曜 12:00～18:15 のうち 4 時間	非加入
AE5	5 日		加入
AG5	5 日	平日 10:00～14:00 のうち 3 時間	非加入

休暇

年次有給休暇、職員の結婚、忌引休暇等を本市の規定により付与します。

● 保育従事職員

応募条件

なし

報酬

時給 1,292 円（令和 7 年度実績）

※報酬額は、今後の給与改定によって変動する可能性があります。

※再度任用された場合 2 年目以降、基準を満たした場合には加算されます。

期末手当・勤勉手当

週の勤務時間が 15.5 時間を超える者に支給（6 月、12 月）

※支給月数 4.5 月（令和 6 年度実績）

勤務日（休日）

月曜日から土曜日のうち符号ごとの週あたりの勤務日数

（休日は日曜日、祝日、年末年始、その他週休日はシフトによる）

符号別勤務条件

符号	勤務日数/週	勤務時間帯・勤務時間/日	社保 雇保
E3	3 日	平日（1 日 2 回、合計 4 時間勤務） 6：45～10：00 のうち 1～2.25 時間 15：00～19：15 のうち 1.75～3 時間 土曜（1 日 2 回または 1 回、合計 4 時間勤務） 6：45～10：00 のうち 0～2.25 時間 12：00～18：15 のうち 1.75～4 時間	非加入
E4	4 日		非加入
E5	5 日		加入
F3	3 日	平日（1 日 2 回、合計 6 時間勤務） 6：45～10：00 のうち 2～3 時間 15：00～19：15 のうち 3～4 時間 土曜（1 日 2 回、合計 6 時間勤務） 6：45～10：00 のうち 1～3 時間 12：00～18：15 のうち 3～5 時間	非加入
F4	4 日		加入
F5	5 日		加入
G3	3 日	平日（1 日 1 回、3 時間勤務） 6：45～10：00、または 15：00～19：15 のうち 3 時間 土曜（1 日 1 回、3 時間勤務） 6：45～10：00、または 12：00～18：15 のうち 3 時間	非加入
G4	4 日		非加入
G5	5 日		非加入

注：勤務は勤務時間帯の中より、保育所の運営を考慮しシフトにて割り当てます。

休暇

年次有給休暇、職員の結婚、忌引休暇等を本市の規定により付与します。

6 問い合わせ先

松戸市役所 子ども部 保育課 管理係

電話(直通) 047-366-7351

試験当日臨時電話 070-2269-2631

令和8年4月1日採用 保育課会計年度任用職員採用申込書

希望符号 ※詳細は募集要綱を参照			受験番号		
希望する勤務 場所及び通勤 手段	第 1 希望		第 2 希望		第 3 希望
フリガナ					写真貼付 ・縦 4cm×横 3cm ・上半身、正面向 ・3ヶ月以内に撮影
氏 名	男 ・ 女				
生年月日	昭和 年 月 日 (歳) 平成				
住 所	〒				
		連絡先（自宅） （携帯）			
取得年月日			免許・資格等		
親族が入所中、 または勤務中の 松戸市立保育所 (予定を含む)			保育所名	親族の氏名	あなたとの続柄
私は、令和 8 年 4 月 1 日採用 保育課会計年度任用職員の募集要綱の記載事項を了承のうえ採用を申込みます。 私は、次に掲げる各号のいずれも該当しておりません。また、この申込書の記載事項に相違ありません。 （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 （2）松戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者					
令和 年 月 日 氏 名 （自署のこと）					

*消すことができない黒インクまたはボールペンを使用し、受験者本人が記入してください。

(様式 1-2)

[illegible]

*消すことができない黒インクまたはボールペンを使用し、受験者本人が記入してください。 松 戸 市

記入例

令和 8 年 4 月 1 日採用 保育課会計年度任用職員採用申込書

希望符号 ※詳細は募集要綱を参照		受験番号	
A5		記入しないでください	
希望する勤務 場所及び通勤 手段	第 1 希望	第 2 希望	第 3 希望
	北松戸保育所	小金原保育所	コアラ保育所
	J R 及びバス	自家用車	自転車
フリガナ	ヤスダ イクコ		写真貼付 ・縦 4cm×横 3cm ・上半身、正面 ・3ヶ月以内に撮影
氏 名	保田 育子 男 ・ 女		
生年月日	(昭和) 58 年 3 月 3 日 (41 歳) 平成		
住 所	〒271-8588 松戸市根本 387 番地の 5 連絡先 (自宅) 047-366-7351 (携帯) 090-xxxx-xxxx		
取得年月日		免許・資格等	
平成〇年	〇〇月	〇〇日	保育士資格
取得済みの免許や資格について記入してください。 今後取得見込の免許や資格については、取得見込としてください。			
親族が入所中、 または勤務中の 松戸市立保育所 (予定を含む)	保育所名	親族の氏名	あなたとの続柄
	●●保育所	保田 育男	子 (入所中)
	●●保育所	保田 育美	妹 (勤務中)
私は、令和 8 年 4 月 1 日採用 保育課会計年度任用職員の募集要綱 みます。 私は、次に掲げる各号のいずれも該当していません。また、この (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなく経過した者 (2) 松戸市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他を結成し、又はこれに加入した者			
令和 ●●年 ●月 ●日		氏 名 保田 育子 (自署のこと)	

*消すことができない黒インクまたはボールペンを

署名する日付を記入してください。

(様式 1-2)

年号	年	月	学歴・職歴・賞罰 等
昭和	〇〇	〇	〇〇〇中学校卒業
昭和	〇〇	〇	〇〇高等学校卒業
昭和	〇〇	〇	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 入学
昭和	〇〇	〇	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業
昭和	〇〇	〇	社会福祉法人〇〇保育園 正規職員として入職
昭和	〇〇	〇	社会福祉法人〇〇保育園 退職
平成	〇〇	〇	株式会社〇〇 正社員として入社
平成	〇〇	〇	株式会社〇〇 退社
平成	〇〇	〇	〇〇市立〇〇保育所 臨時保育士として入職
令和	〇〇	〇	〇〇市立〇〇保育所 配属替えのため異動
			現在、同保育所にて勤務中（●●●●）
			松戸市立保育所勤務の場合は、 職番を記入ください。
志望の理由			
自己 PR			志望の理由、自己 PR をできるだけ詳しく記入してください。

*消すことができない黒インクまたはボールペンを使用し、受験者本人が記入してください。

(受験申込書等封筒貼付用ページ)

簡
易
書
留

〒271-8588

松戸市根本387-5

松戸市役所

子ども部 保育課

管理係 行

会計年度任用職員 受験申込書在中

送付書類一覧（送付するものに○をしてください。）

☐	採用申込書（写真を貼付すること）
☐	受験票返送用封筒（長3号封筒に返送先の記入と460円分の切手を貼付） ＊氏名の後には「様」としてください。
☐	保育士証の写し（保育士有資格者のみ） 子育て支援員研修地域保育型修了証の写し（該当者のみ）

差出人

住所	〒		
試験区分		符号	
氏名			

※点線に沿って切り取り、書類を折らずに入る大きさの封筒（角型2号等）にしっかりと糊付けをしてください