第１号様式

（用紙規格　ＪＩＳ　Ａ４）

|  |
| --- |
| 松戸市教育委員会指定管理者指定申請書年　　月　　日（宛先）松戸市教育委員会申請者所在地　　　　　　　　　　　　　　団体名　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　松戸市文化会館（森のホール２１）及び松戸市民劇場の指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を添付の上、申請します。記　１　申請資格を有していることを証する書類２　事業計画書３　収支予算書４　経営状況に係る説明書５　その他 |

第２号様式

（用紙規格　ＪＩＳ　Ａ４）

|  |
| --- |
| 事業計画書 |
|  | 団体の名称 |  | 　 |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 役員数 |  |
| 社員数 |  |
| 設立年月日 |  |
| 主な事業 |  |
| 経営状況 |  |
| 連絡先・担当 |  |
| 次に掲げる事項の事業計画を別紙（様式任意）のとおり提出します。 |
|  |

任意様式（参考）

年間行事計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容・実施回数等 |
|  |  |

第３号様式

（用紙規格　ＪＩＳ　Ａ４）

|  |
| --- |
| 収支予算書（　　　年度） |
|  |  | 項　目 | 金額、積算根拠等 |  |
| 収入 | ①管理代行料②利用料金収入（利用料金制の場合のみ） |  |
| 支出 | ①管理運営費（ア）人件費（イ）事務費・管理費　・報償費　・旅費　・消耗品費　・食糧費　・印刷製本費　・燃料費　・光熱水費　・通信運搬費　・手数料　・保険料　・公課費　・施設管理費　・清掃費　・設備機器管理費　・保安警備費　・修繕費　・間接費（ウ）委託費②管理に係る備品経費 |  |
| ※　収支予算書は、指定管理期間の年度（４月から翌年３月まで）ごとに作成してください。 |

質 疑　票

 年 月 日

（宛先）松戸市教育委員会

所在地

法人名

 代表者名

松戸市文化会館（森のホール２１）及び松戸市民劇場指定管理者募集要領において、次の事項に疑義が生じましたので照会します。

（照会事項）

(担当者名： )