第１号様式

（用紙規格　ＪＩＳ　Ａ４）

|  |
| --- |
| 松戸市教育委員会指定管理者指定申請書  年　　月　　日  （宛先）松戸市教育委員会  申請者  所在地  団体名  代表者名  松戸市文化会館（森のホール２１）及び松戸市民劇場の指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を添付の上、申請します。  記  １　申請資格を有していることを証する書類  ２　事業計画書  ３　収支予算書  ４　経営状況に係る説明書  ５　その他 |

第２号様式

（用紙規格　ＪＩＳ　Ａ４）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業計画書 | | | |
|  | 団体の名称 |  |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 役員数 |  |
| 社員数 |  |
| 設立年月日 |  |
| 主な事業 |  |
| 経営状況 |  |
| 連絡先・担当 |  |
| 次に掲げる事項の事業計画を別紙（様式任意）のとおり提出します。 | |
|  | | | |

任意様式（参考）

年間行事計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 目的・内容・実施回数等 |
|  |  |

第３号様式

（用紙規格　ＪＩＳ　Ａ４）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 収支予算書（　　　年度） | | | | |
|  |  | 項　目 | 金額、積算根拠等 |  |
| 収入 | ①管理代行料  ②利用料金収入  （利用料金制の場合のみ） |  |
| 支出 | ①管理運営費  （ア）人件費  （イ）事務費・管理費  　・報償費  　・旅費  　・消耗品費  　・食糧費  　・印刷製本費  　・燃料費  　・光熱水費  　・通信運搬費  　・手数料  　・保険料  　・公課費  　・施設管理費  　・清掃費  　・設備機器管理費  　・保安警備費  　・修繕費  　・間接費  （ウ）委託費  ②管理に係る備品経費 |  |
| ※　収支予算書は、指定管理期間の年度（４月から翌年３月まで）ごとに作成してください。 | | | | |

質 疑　票

年 月 日

（宛先）松戸市教育委員会

所在地

法人名

代表者名

松戸市文化会館（森のホール２１）及び松戸市民劇場指定管理者募集要領において、次の事項に疑義が生じましたので照会します。

（照会事項）

(担当者名： )