**松戸市勤労会館及び松戸市市民センター**

**北部グループ**

**【対象施設：松戸市小金原市民センター他７ケ所】**

**指定管理者　様式一覧**

第１号様式

|  |
| --- |
| 松戸市指定管理者指定申請書 令和　 年 月 日 （宛先）松戸市長 申請者 所在地 団体名 代表者名 印 松戸市小金原市民センター他７ケ所（北部グループ）の指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を添付の上、申請します。 　 記１　応募団体に関する書類及び申請資格を有していることを証する書類⑴　定款、寄附行為又はそれに代わるもの⑵　印鑑登録証明書⑶　登記事項証明書⑷　納税証明書⑸　財産目録、貸借対照表、損益計算書等の収支が分かるもの⑹　法人等に関する事業経歴及び概要などの基本的な事項に関する資料⑺　指定申請の日の属する事業年度における団体の事業計画書及び収支予算書⑻　役員名簿及び履歴書２　事業計画書（第２号様式）３　収支予算書（第３号様式）４　決算書（任意様式）５　過去５年間の施設管理運営実績（第４号様式）６　宣誓書（第５号様式）７　承諾書（第６号様式）８　事業計画書の簡易版（任意様式）９　収支予算書（４年間分のすべての施設をまとめたもの）の簡易版（任意書式）１０　その他 |

第２号様式

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 団体の名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 役員数 |  |
| 社員数 |  |
| 設立年月日 |  |
| 主な事業 |  |
| 経営状況 |  |
| 連絡先・担当 |  |
| 次に掲げる事項の事業計画を別紙のとおり提出します。**① 運営計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　② 運営体制と組織**ａ　運営における理念　　　　　　　　　　　　　　ａ　運営組織ｂ　運営方針　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ｂ　必要な人材の配置と機能ｃ　施設の管理運営を希望する理由　　　　　ｃ　雇用条件ｄ　自主事業に関する考えe　利用者の平等利用に対する取り組み　　　　　　　　f　施設の利用促進するための具体的な取り組み g　利用者等からの意見、要望等の把握及び対応　　　　　　　h　施設の維持管理に関する取り組みi　管理経費縮減への取り組みj　緊急時の対応k　個人情報の保護に対する対応l　地域・社会貢献への取り組みm　施設の運営に関する提案n　年間行事計画書（令和８年度分） |

第２－２号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　ａ 運営における理念 |
|  |

第２－３号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　ｂ 運営方針 |
|  |

第２－４号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　ｃ 施設の管理運営を希望する理由 |
|  |

第２－５号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　ｄ 自主事業に関する考え |
|  |

第２－６号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　e 利用者の平等利用に対する取り組み |
|  |

第２－7号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　f 施設の利用促進するための具体的な取り組み |
|  |

第２－8号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　g 利用者等からの意見、要望等の把握及び対応 |
| （「苦情やトラブルを防止するための対策及び対処方法」について必ず記入し、その他具体的な方策があれば記入してください。） |

第２－9号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　h 施設の維持管理に関する取り組み（修繕、保守点検、備品、清掃等） |
|  |

第２－10号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　i 管理経費縮減への取り組み |
|  |

第２－１1号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　 j 緊急時の対応 |
|  |

第２－１2号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　k 個人情報の保護に対する対応 |
|  |

第２－１3号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　l 地域・社会貢献への取り組み |
| （細目）①ワークライフバランスや若年者・高齢者雇用について等 |

第２－１4号様式

|  |
| --- |
| ①運営計画　l 地域・社会貢献への取り組み |
| （細目）②省資源・省エネルギー等、環境に対する取り組みについて等 |

第２－１5号様式

|  |
| --- |
| ① 運営計画　m 施設の運営に関する提案 |
|  |

第２－１6号様式

① 運営計画　n 年間行事計画書（令和8年度分）

|  |  |
| --- | --- |
|  事業名 | 　　内容 |
|  | ・実施目的・実施内容・実施時期・実施回数 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 第２－１7号様式

|  |
| --- |
| ②運営体制と組織　ａ 運営組織 |
|  |

第２－１8号様式

|  |
| --- |
| ②運営体制と組織　ｂ 必要な人材の配置と機能 |
|  |

|  |
| --- |
| ② 運営体制と組織　ｃ 雇用条件 |
|  |

第２－１9号様式

第３号様式

収支予算書（エクセルのため別紙）

　※収支予算書は、令和8年４月１日から令和12年３月３１日までの年度分ごとに作成し、最後に４年間をまとめたものを作成してください。また、消費税率は１０パーセントとし、税込み金額にて記載してください。

第４号様式

|  |
| --- |
| 過去５年間の施設管理運営実績 |
| （過去５年間に、指定管理者の指定、運営の受託等により、公の施設を管理した実績があれば、記述してください。なお、実績がない場合は、指定管理者についての基本的な考え方を記述してください。） |

第５号様式

宣　誓　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）松戸市長

申請者

所在地

団体名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

　私は、松戸市小金原市民センター他７ケ所（北部グループ）指定管理者の指定申請に当たり、下記の事項について虚偽及び誤りのないことを宣誓します。

記

１　地方自治法施行令第１６７条の４の規定に該当しないこと。

２　会社更生法又は民事再生法の規定に基づく更生又は再生手続きをしていないこと。

３　法人税等の租税公課を滞納していないこと。

４　地方自治法第２４４条の２第１１項の規定による指定の取消しを受けてから２年を経

　　過しない者でないこと。

５　労働基準法等の労働関係法令の違反により公訴、送検又は命令等の行政処分（是正

　　勧告等の行政指導を除く。）を受けてから１年を経過しない者でないこと。

６　競争入札の参加に関して松戸市から指名停止措置を受けていないこと。

７　当該団体又はその役員（法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものの代

　　表者又は管理人を含む。）が、松戸市暴団排除条例第２条第１号に規定する暴力団、

　　同条第３号に規定する暴力団員等又は第９条第１項に規定する暴力団密接関係者で

　　ないこと。

８　指定管理者としての業務を円滑に遂行でき、安定的かつ健全な経営状態にあること。

９　今回提出するすべての申請書類が真正なものであること。

第６号様式

承　諾　書

令和　　年　　月　　日

（あて先）松戸市長

所在地

団体名

代表者名 　　　印

　松戸市小金原市民センター他７ケ所（北部グループ）の指定管理者応募書類の副本において、固有名称等から応募団体が容易に特定できると市にて判断された場合、下記箇所のマスキングについて承諾します。

記

１　団体名・団体のロゴマーク（写真に写っているものも含める）

２　本店支店の市町村以下の所在地

３　役員等の個人情報（写真・住所・履歴等）

４　その他市にて応募者が容易に特定できると判断したもの

質　疑　票

令和　　年　　月　　日

（あて先）松戸市長

申　請　者

所在地

団体名

代表者名

松戸市勤労会館及び松戸市市民センター指定管理者募集要領において、次の事項に疑義が生じましたので照会します。

（照会事項）

（担当者名：　　　　　　　　　　　　）

辞　退　届

令和　　年　　月　　日

（あて先）松戸市長

申　請　者

所在地

団体名

代表者名 　　 印

松戸市小金原市民センター他７ケ所（北部グループ）の指定管理者の申請を、下記の事由により辞退します。

辞退理由