

■指定管理者評価委員会 評価シート

評価実施年度 令和 7 年度

施設名 松戸運動公園ほか8スポーツ施設

指定管理者 シンコースポーツ・松戸市スポーツ協会共同事業体

区分①	区分②	区分③	評価委員会採点(各委員の平均点)	得点率	区分①評価
I	サービス向上の取り組み		37.66	59.8%	概ね良好
	1 利用者アンケート等の実施・対応		5.01		
	①アンケート等を実施しているか		1.67		
	②アンケート等の調査結果を分析し課題を抽出し、対応策を講じているか		1.67		
	③アンケート等の結果及び課題の対応策を公表しているか		1.67		
	2 意見・苦情の受付・対応		5		
	①利用者が苦情や意見を述べやすいよう、受付窓口(ご意見箱の設置、ホームページでの受付等)を設置しているか		1.67		
	②意見・苦情が適切に記録・管理されているか		1.33		
	③苦情等の内容・対応策を適宜担当課へ報告しているか		2		
	3 公正かつ公平な施設利用		5.33		
	①窓口を利用案内(施設の利用方法等)を設置しているか		2		
	②職員によって対応の相違が無いよう、施設の利用規約は作成されているか		2		
	③社会的弱者(高齢者・障害者)が利用しやすい配慮がなされているか		1.33		
	4 自主事業		6		
	①自主事業を実施しているか		2		
	②年齢・性別を網羅した自主事業を提供しているか		2		
	③事業計画書のとおり、事業を実施しているか		2		
	5 広報・PR活動		3		
	①広報紙を作成するなど、積極的に広報・PR活動を行っているか		2		
	②ホームページ等で施設情報や手続き方法を周知できているのか		1		
	6 職員の接遇		8.33		
	①窓口・電話で挨拶はできているか		3		
	②窓口や電話で分かりやすい説明(言葉づかい)ができているか		2.33		
	③身だしなみは適切か		3		
	7 利用者サービスに関する分析・対応		1.33		
	①時間帯別・部屋別の利用実績、アンケート結果、苦情等を総合的に分析し、対応しているか		1.33		
	8 サービス向上の取組全般		3.66		
	①幅広い世代からアンケートを取れるような取り組みをしているか		1.33		
	②利用者へのサービスが向上した実績はあるか		1.33		
	③デジタル化に向けた取り組みを行っているか		1		
II	施設・設備・備品の維持管理、保守点検		15.32	51.1%	概ね良好
	1 協定書等に基づく業務の遂行		2		
	①協定書等のとおり清掃業務を行っているか		2		
	2 備品管理業務		4.66		
	①備品台帳を作成し、活用しているか		2		
	②備品はすべて揃っているか		1.33		
	③備品が適切に使用できるよう手入れが行き届いているか		1.33		
	3 施設衛生管理業務		3.33		
	①ゴミ処理等における衛生管理を適切に行っているか		2		
	②本市のルールに沿って適切に分別を行っているか		1.33		
	4 利用者視点での維持管理		2		
	①施設が常に清潔な状態に保たれ、使いやすい施設となっているか		2		
	5 施設・設備・備品の維持管理、保守点検全般		3.33		
	①協定書等のとおり施設の巡回を行い、修繕箇所等の把握に努めているか		2		
	②法定点検等は適切になされているか		1.33		

区分①	区分②	区分③	評価委員会 採点（各委員 の平均点）	得点率	区分①評価
Ⅲ	危機管理		23.66	60.7%	良好
	1 緊急時対応の仕組み整備		1.67		
	①緊急時のマニュアルを作成しているか		1.67		
	2 防犯業務		7		
	①防犯業務を実施しているか		2.33		
	②鍵を適切に管理しているか		2		
	③事故や犯罪を未然に防止するよう、日常、定期的に館内外の巡回を行っているか		2.67		
	3 事故防止業務		2.66		
	①事故防止のチェックリストやマニュアル等を用い施設・設備等の安全性やサービス内容等チェックしているか		1.33		
	②事故防止策の研修等を実施しているか		1.33		
	4 事故対応業務		4		
	①事故対応策の研修等を実施しているか		2		
	②事故発生時の連絡体制を確保しているか		2		
	5 防災業務		3.67		
	①指定管理者災害時対応マニュアルを作成しているか		2		
	②消防計画に基づき、避難訓練を実施しているか		1.67		
	6 危機管理全般		4.66		
	①非常口・避難経路の点検を行っているか		1.33		
	②消防機関による査察を受け、違反・指摘等を受けている場合、適切な処理を行っているか		1.33		
	③市指定避難場所となっている体育館等について適切な準備ができていますか		2		
Ⅳ	組織運営及び体制		28	54.9%	概ね良好
	1 業務の体制		4.67		
	①協定書等で定めた職員体制をとっているか		1.67		
	②協定書のとおりが開館しているか		3		
	2 職員の資質向上・情報共有を図るための取組み		5.33		
	①職員の研修計画を作成し、実施できているか		1.33		
	②窓口等の対応手順を示したマニュアル等を作成・活用しているか		2		
	③その他、職員の資質向上、情報共有のための取り組みをおこなっているか		2		
	3 個人情報保護・守秘義務		5.33		
	①個人情報の取扱いに関するルールやマニュアル等を整備しているか		2		
	②個人情報の取扱いに関する管理責任者を明確にし、従業員へ周知しているか		1.33		
	③個人情報の漏洩、滅失、棄損及び改ざんの防止、その他の個人情報の適正な管理のために、適切な措置を講じているか		2		
	4 経理業務		6.33		
	①適切な経理書類を作成しているか		2		
	②現金、通帳や印鑑等を適切に管理しているか		2.33		
	③経費削減に向けて取り組みを行っているか		2		
	5 運営目標		2.67		
	①前年度の市からの指摘・改善指導事項に対応しているか		2		
	②事業計画書で掲げている目標は達成できているのか		0.67		
	6 組織運営及び体制全般		3.67		
	①職員の勤務時間は適切か		2		
	②職員は休暇、休憩が取得できる状況となっているか		1.67		
総合評価				概ね良好	

評価できる点	職員の接遇（窓口・電話対応、身だしなみ）が適切である。
改善を要する点	危機管理全般の取り組みや業務体制について、利用者の安全確保を最優先とした対応への取り組みを求める。