



SMBCクラウドサイン

事業者マニュアル

目次

1. ご利用前準備
2. 受信書類の確認方法
3. 締結書類の確認方法

ご利用前準備

- 特別な準備は一切不要です
- パソコン、スマートフォンがあれば簡単に書類内容をご確認、ご同意できる仕組みです



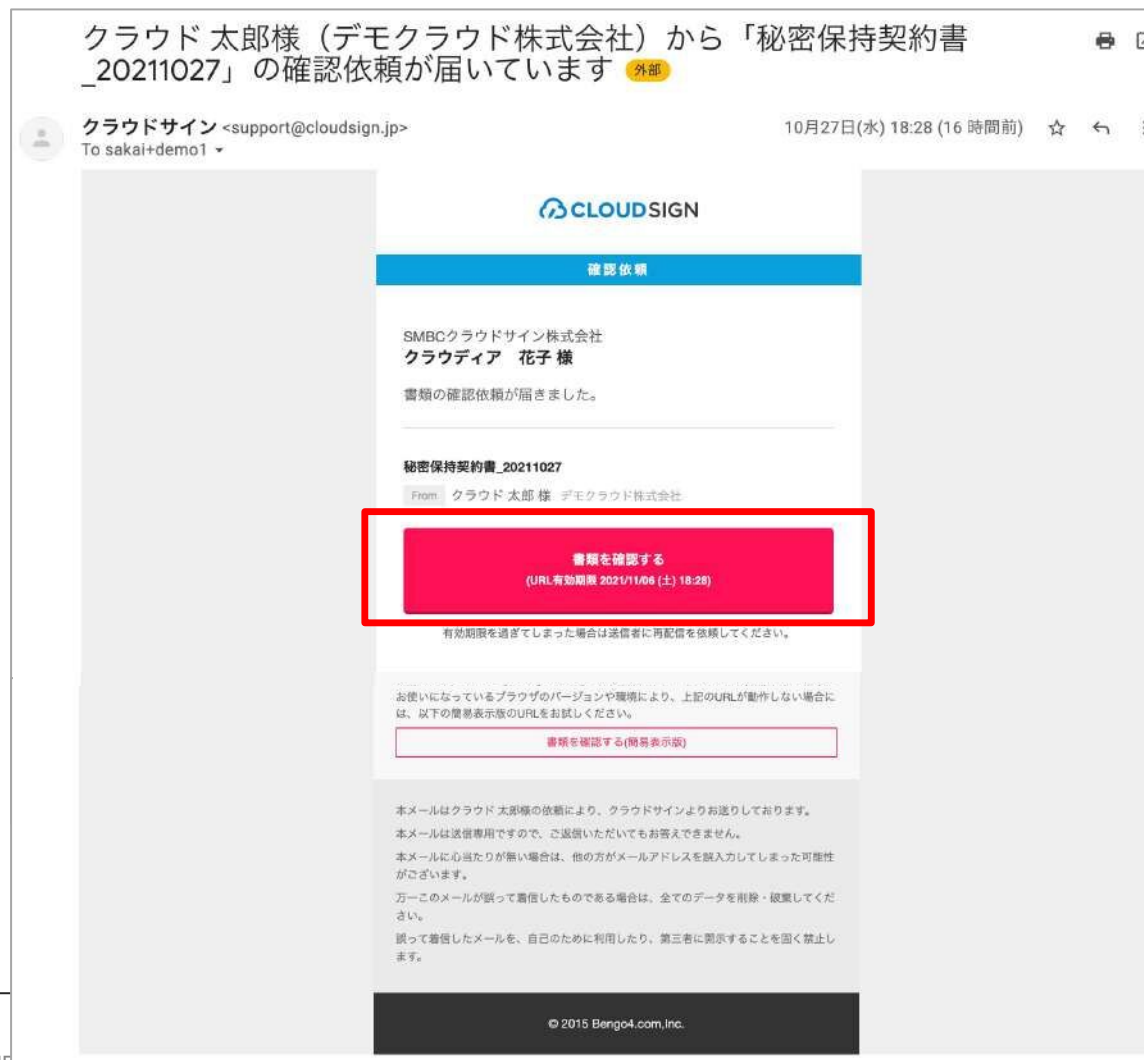
設定やインストール等不要



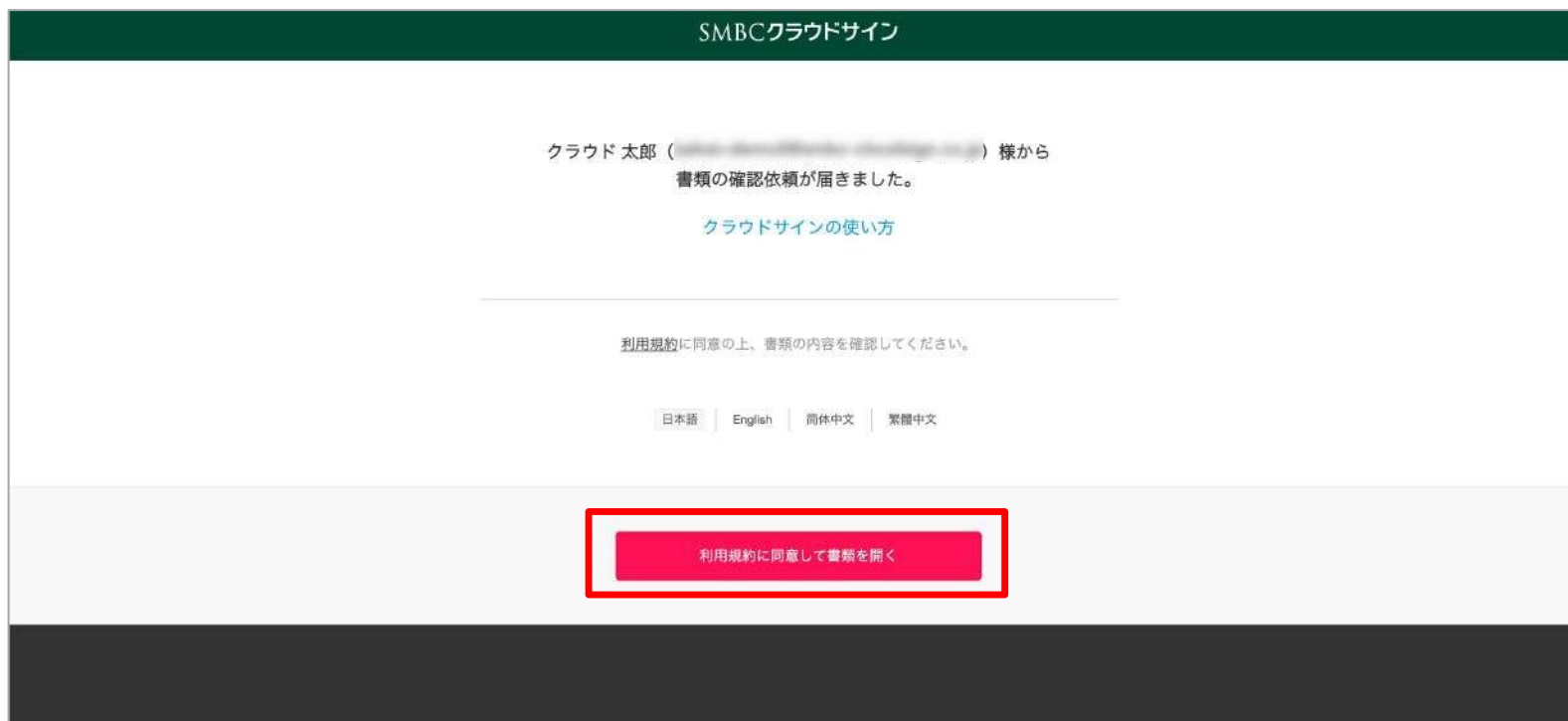
PC・スマートフォンだけでOK

受信書類の確認方法(PC)

- SMBCクラウドサインから届いた確認依頼メールに記載されたリンクをクリックします
- URLの有効期限が切れた場合には、送信者に再送（リマインド）いただくようご連絡ください



- 利用規約を確認した上で「利用規約に同意して書類を開く」をクリックします



- 書類が表示されたら、内容を確認します
- 送信者からご担当者様宛に入力項目が設定されている場合、その箇所に適切な内容を入力します
※松戸市の電子契約においては利用しない機能です。



SMBCクラウドサイン

書類内容の確認

この書類を送送する 同意せず却下する

あなたに割り当てられた入力項目をクリックし、入力を完了してください。

この書類の関係者

- クラウド 太郎
- クラウドディア 花子

あなたの入力項目 0 / 2

各入力項目をクリックするとそのページへ移動することができます。

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

フリーテキスト 印

押印 印

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

ダウンロード 1/3

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙間において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本件目的」という。）として、甲又は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所	住所を入力してください
甲	会社名 / 氏名	
乙	住所	
乙	会社名 / 氏名	

※法人の場合、会社名に加え、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。

契約締結日

契約期間

契約開始日

- 設定されている入力項目の記入と確認が完了したら「書類の内容に同意」をクリックします
- さらにポップアップで確認画面が表示され、「同意して確認完了」をクリックすると書類の確認・同意は完了です

この書類の関係者

クラウド 太郎

クラウド 花子

あなたの入力項目 2 / 2

各入力項目をクリックするとそのページへ移動することができます。

秘密保持契約書（クラウドサイン公式テンプレート）.pdf

フリーテキスト

押印

契約締結日	
契約期間	
契約更新	本契約の期間満了日の以下に定める日までにいずれの当事者からも解約の申し出がない場合には、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。
解約申出日	
延長期間	
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

1/3 < >

書類の内容に同意

ヘルプセンター

利用規約

特定商取引法に基づく表記

プライバシーポリシー

運営会社

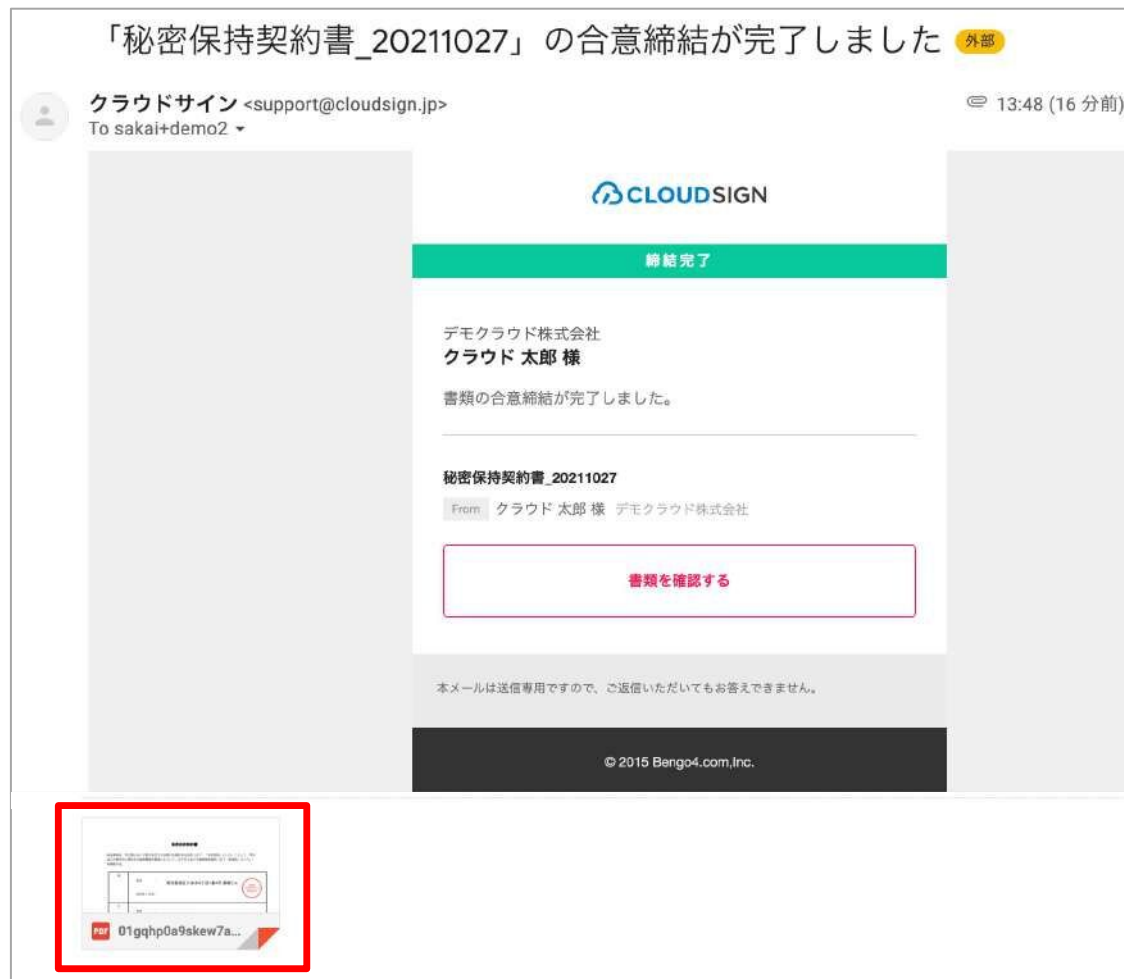
© 2019 SMBC CLOUDSIGN, Inc.

Language: 日本語

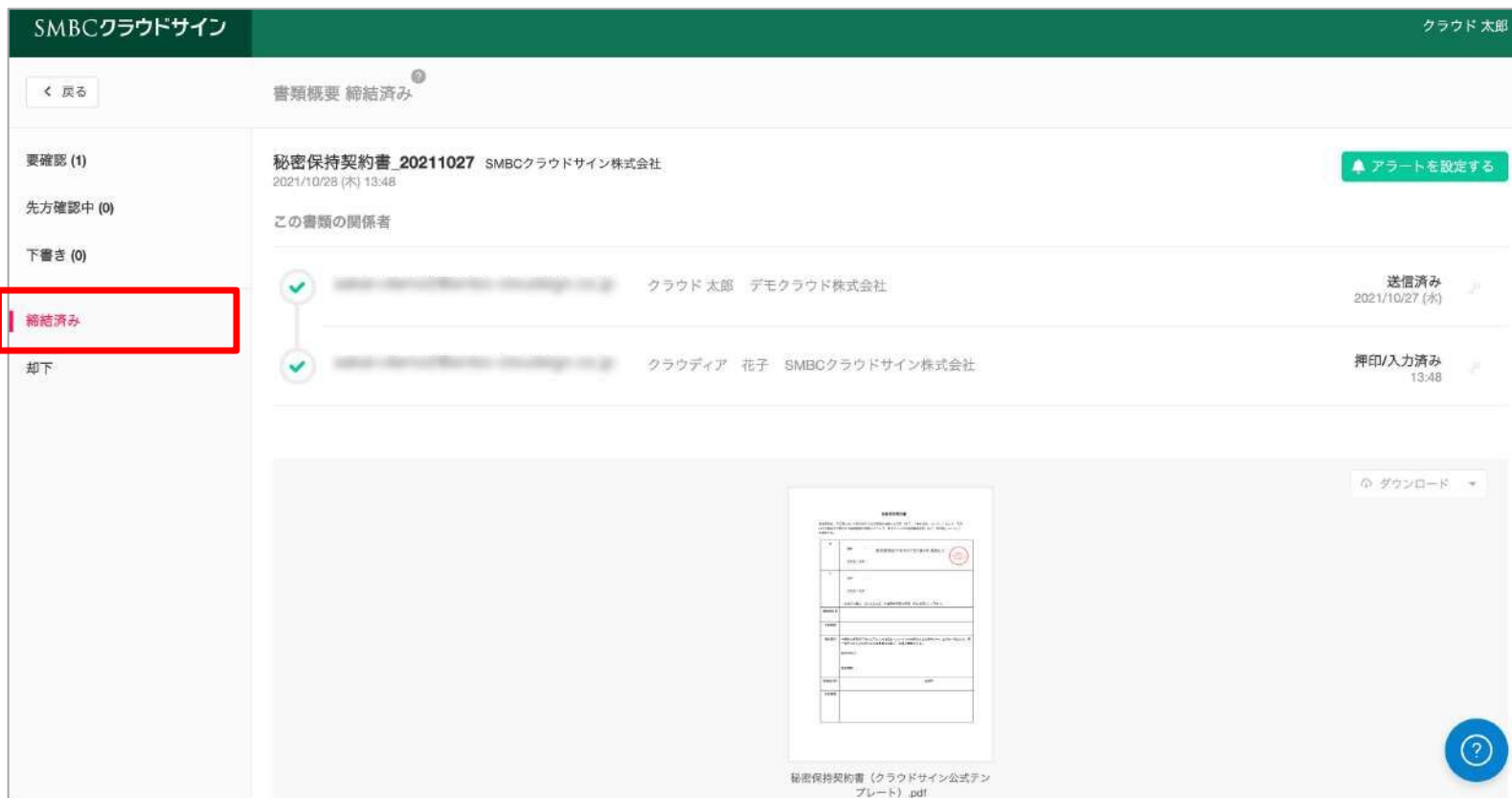
ご利用ガイド

締結書類の確認方法(PC)

- 締結完了メール添付のPDFより締結済み書類の内容を確認できます



- アカウントを保有している場合、SMBCクラウドサインにログイン後、左サイドバー「締結済」より、確認したい書類をクリックして内容を確認することが可能です



The screenshot displays the SMBC CloudSign web application. The top header is green with the 'SMBCクラウドサイン' logo on the left and the user name 'クラウド 太郎' on the right. Below the header, a navigation bar shows the current page as '書類概要 締結済み' (Document Overview Completed). On the left side, there is a sidebar with several menu items: '要確認 (1)' (Documents to be confirmed), '先方確認中 (0)' (Waiting for confirmation), '下書き (0)' (Drafts), '締結済み' (Completed), and '却下' (Rejected). The '締結済み' item is highlighted with a red rectangular box. The main content area shows a list of completed documents. The first document is '秘密保持契約書_20211027' (Non-disclosure Agreement_20211027) from 'SMBCクラウドサイン株式会社' (SMBC CloudSign Co., Ltd.), dated '2021/10/28 (木) 13:48'. Below this, a table lists the parties involved in the document's completion:

この書類の関係者			
✓	クラウド 太郎	デモクラウド株式会社	送信済み 2021/10/27 (水)
✓	クラウドディア 花子	SMBCクラウドサイン株式会社	押印/入力済み 13:48

At the bottom of the main area, there is a preview of the document titled '秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf' (Non-disclosure Agreement (Official CloudSign Template) .pdf) with a 'ダウンロード' (Download) button. A blue circular help icon is located in the bottom right corner of the interface.

受信書類の確認方法(スマートフォン)

受信書類の確認方法(スマートフォン)

- SMBCクラウドサインから届いた確認依頼メールに記載されたリンクをタップします
- URLの有効期限が切れた場合には、送信者に再送（リマインド）いただくようご連絡ください



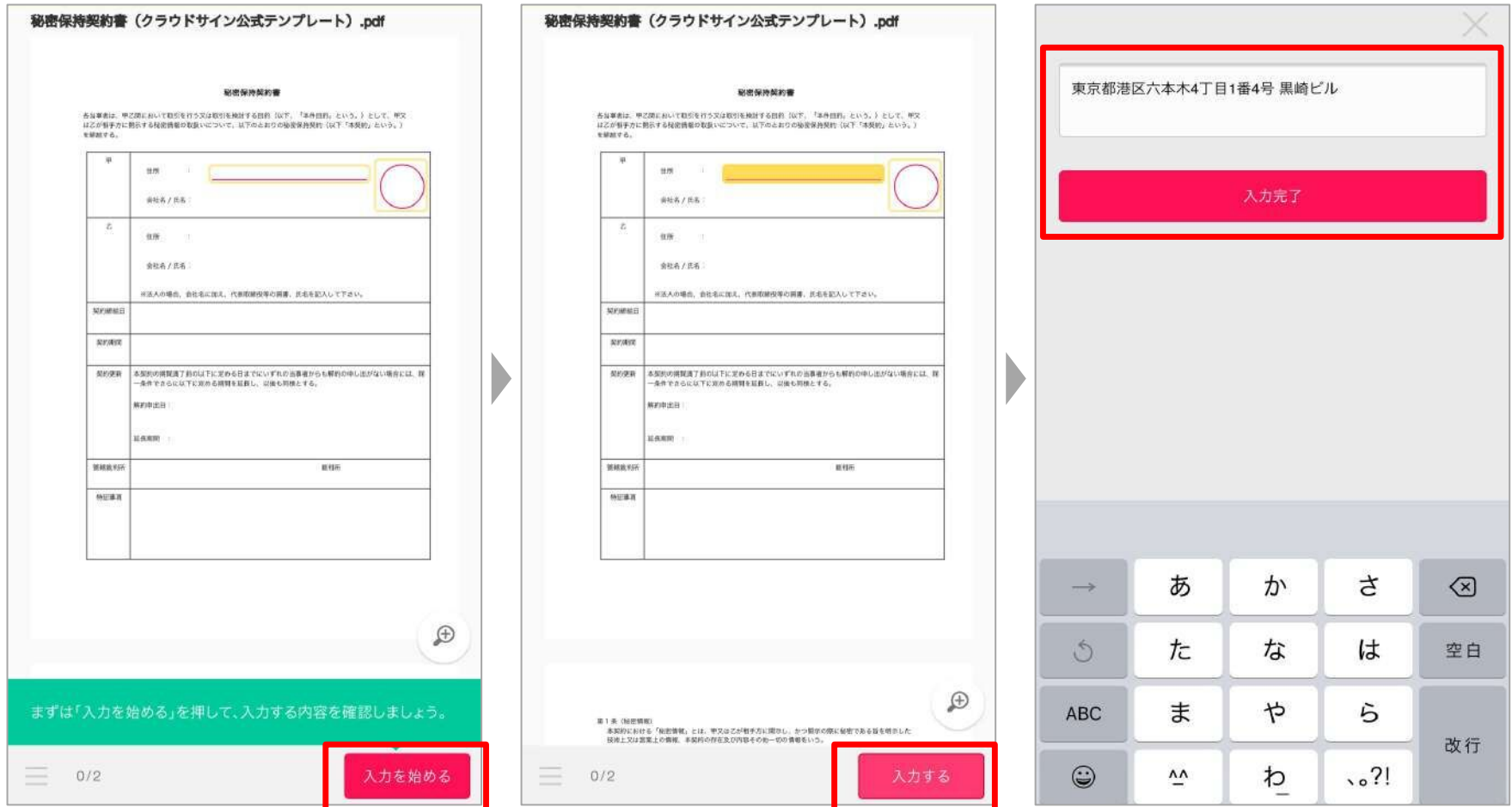
- 利用規約を確認した上で「利用規約に同意して確認」をタップします



受信書類の確認方法(スマートフォン)

- 書類が表示されたら、内容を確認します
- 送信者からご担当者様宛に入力項目が設定されている場合、ページ下部「入力をはじめる」をタップしその箇所に適切な内容を入力し、最後に「入力完了」をタップします

※松戸市の電子契約においては利用しない機能です。



秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙丙において取り行う又は取り行わない旨の「以下、「秘密保持」という。）」として、甲乙丙が相手方に提示する秘密保持の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所	
乙	住所	
丙	住所	
秘密保持期間		
秘密保持範囲		
秘密保持対象		
秘密保持期間		
秘密保持範囲		
秘密保持対象		
秘密保持期間		
秘密保持範囲		
秘密保持対象		

まずは「入力をはじめる」を押して、入力する内容を確認しましょう。

入力をはじめる

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

秘密保持契約書

各当事者は、甲乙丙において取り行う又は取り行わない旨の「以下、「秘密保持」という。）」として、甲乙丙が相手方に提示する秘密保持の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所	
乙	住所	
丙	住所	
秘密保持期間		
秘密保持範囲		
秘密保持対象		
秘密保持期間		
秘密保持範囲		
秘密保持対象		
秘密保持期間		
秘密保持範囲		
秘密保持対象		

第1条（秘密保持）
本契約における「秘密保持」とは、甲乙丙が相手方に開示し、かつ相手方の秘密である旨を明示した
技術上又は営業上の秘密、非公開の存在及び内容その他の一切の情報をいう。

入力する

東京都港区六本木4丁目1番4号 黒崎ビル

入力完了

→ あ か さ
た な は
ABC ま や ら
改行

- # 秘密保持契約書（クラウドサイン公式テンプレート）.pdf
- ## 秘密保持契約書
- 各当事者は、甲乙間に於いて取引を行う又は取引を相手とする目的（以下、「**取引目的**」という。）として、甲乙は己が相手方に対して開示する秘密情報の数値について、以下のとおり約定保持契約（以下「**本契約**」という。）を締結する。
- | | |
|-------|--|
| 甲 | 住所： <input type="text"/> 東京都港区六本木4丁目1番4号 星城ビル
会社名 / 氏名： <input type="text"/>
 |
| 乙 | 住所： <input type="text"/>
会社名 / 氏名： <input type="text"/>
引渡人の職名、会社名に加え、内閣府登記簿の記載、氏名を記入して下さい。 |
| 契約締結日 | <input type="text"/> |
| 契約種類 | <input type="text"/> |
| 契約使用 | 本契約の有効期間は前記以下に定めるとしていずれの当事者からも解約の申し出がない場合は、横一歳毎である以下に定める期間を終了し、以後も同様とする。
解約申込日： <input type="text"/>
延長期間： <input type="text"/> |
| 最終支払期 | <input type="text"/> 最終期 |
| 特記事項 | <input type="text"/> |
-
- 入力内容を確認してください。問題がなければ「確認を完了する」を押してください。
- 修正する
- 確認を完了する

受信書類の確認方法(スマートフォン)

- さらにポップアップで確認画面が表示され、「同意して確認を完了する」をクリックすると書類の確認・同意は完了です

秘密保持契約書 (クラウドサイン公式テンプレート) .pdf

秘密保持契約書

当当事者は、甲乙両方において取引を行う又は取引を検討する目的（以下、「本条目的」という。）として、甲乙は乙が相手方に開示する秘密情報の取扱いについて、以下のとおり秘密保持契約（以下「本契約」という。）を締結する。

甲	住所 東京都港区六本木4丁目1番4号 黒崎ビル 会社名 / 氏名
乙	住所 会社名 / 氏名 ※法人の場合、会社名に法人、代表取締役等の肩書、氏名を記入して下さい。
契約締結日	
契約有効期	
契約更新	本契約の有効期間満了日の以下に定める日までいずれの当事者からも解約の申し出がない場合は、同一条件でさらに以下に定める期間を延長し、以後も同様とする。 契約更新日 延長期間
管轄裁判所	裁判所
特記事項	

書類の内容に同意して確認を完了してもよろしいですか？

キャンセル **同意して確認を完了する**

2 / 2 修正する 確認を完了する

締結書類の確認方法(スマートフォン)

- 締結完了メール添付のPDFより締結済み書類の内容を確認できます

