

松戸市低入札価格工事履行報告書作成手引き

提出書類一覧

- 様式第1号 低入札価格工事履行報告書
- 様式第2号 当該価格により入札した理由（履行報告）
- 様式第3号 積算内訳書（履行報告）
- 様式第4号 共通仮設費（率計上分）内訳書（履行報告）
- 様式第5号 現場管理費内訳書（履行報告）
- 様式第6号 一般管理費等内訳書（履行報告）
- 様式第7号 下請業者等一覧表（履行報告）
- 様式第8号 配置技術者名簿（履行報告）
- 様式第9号 調査対象工事の施工場所と入札者の事務所、倉庫等との関係（履行報告）
- 様式第10号 手持ち資材の状況（履行報告）
- 様式第11号 資材（機器）購入（履行報告）
- 様式第12号 手持ち機械の状況（履行報告）
- 様式第13号 機械リース元一覧（履行報告）
- 様式第14号 労務者の確保（履行報告）
- 様式第15号 工種別労務者配置（履行報告）
- 様式第16号 建設副産物の搬出地（履行報告）
- 様式第17号 建設副産物の搬出及び資材等の搬出に関する運搬（履行報告）

履行報告書の記載要領及び添付書類

様式第2号 当該価格により入札した理由（履行報告）

記載要領

1. 「入札時（当初予定）」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第1号 当該価格により入札した理由」に記載した内容を転記する。
2. 「工事完成時（実績）」の欄には、「様式第1号 当該価格により入札した理由」に記載した内容ごとに、履行した結果を記載する。
3. 「差が生じた理由」の欄には、「入札時（当初予定）」と「工事完成時（実績）」に差が有る場合にその理由を記載する。なお、差が無い場合には記載は不要。

様式第3号 積算内訳書（履行報告）

記載要領

1. 「当初予定」の欄には、当該工事の入札時に提出した「工事費内訳書」に記載した内容を転記する。
2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。
3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初予定」と「実績」に相違が有る場合にその理由を記載する。なお、相違が無い場合には、「相違なし」と記載する。

添付書類

支払書や請求書の写しなど、実績を証明するものを添付する。

様式第4号 共通仮設費（率計上分）内訳書（履行報告）

記載要領

1. 「当初予定額」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第3号 共通仮設費（率計上分）内訳書」に記載した内容を転記する。
2. 「実績額」の欄には、履行した結果を記載する。
3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初予定額」と「実績額」に差が有る場合にその理由を記載する。なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

支払書や請求書の写しなど、実績を証明するものを添付する。

様式第5号 現場管理費内訳書（履行報告）

記載要領

1. 「当初予定額」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第4号 現場管理費内訳書」に記載した内容を転記する。
2. 「実績額」の欄には、履行した結果を記載する。
3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初予定額」と「実績額」に差が有る場合にその理由を記載する。なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

支払書や請求書の写しなど、実績を証明するものを添付する。

様式第6号 一般管理費等内訳書（履行報告）

記載要領

1. 「当初予定額」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第5号 一般管理費等内訳書」に記載した内容を転記する。
2. 「実績額」の欄には、履行した結果を記載する。
3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初予定額」と「実績額」に差が有る場合にその理由を記載する。なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

支払書や請求書の写しなど、実績を証明するものを添付する。

様式第7号 下請業者等一覧表（履行報告）

記載要領

1. 「当初予定」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第6号 下請予定業者等一覧表」に記載した内容を転記する。
2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。
3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初予定」と「実績」に差が有る場合にその理由を記載する。なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

下請業者との契約書や支払書の写しなど、実績を証明するものを添付する。

様式第8号 配置技術者名簿（履行報告）

記載要領

1. 「当初」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第7号 配置予定技術者名簿」の平均月収及び1日当たりの単価計算書に記載した内容を転記する。
2. 「実績」の欄には、工期中における結果を記載する。
3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初」と「実績」に差が有る場合にその理由を記載する。
なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

工期中の①給与明細書、又は労働基準法第109号の規定に基づく賃金台帳の写し、②法定福利費（事業者負担分）の負担状況が確認できる書面の写し、③直近に支払われた賞与の明細書など、実績を証明するものを添付する。

様式第9号 調査対象工事の施工場所と入札者の事務所、倉庫等との関係（履行報告）

記載要領

1. 「当初」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第10号 調査対象工事の施工場所と入札者の事務所、倉庫との関係」に記載した内容を転記する。
2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。
3. 「当初と異なる理由」の欄には、「当初」と「実績」が異なる場合にその理由を記載する。
なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

賃貸借の契約書など、実績を証明するものを添付する。

様式第10号 手持ち資材の状況（履行報告）

記載要領

1. 「当初」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第11号 手持ち資材の状況」に記載した内容を転記する。
2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。

3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初」と「実績」に差が有る場合にその理由を記載する。

なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

受払伝票や帳簿の写しなど、実績を証明するものを添付する。

様式第11号 資材（機器）購入（履行報告）

記載要領

1. 「当初」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第12号 資材（機器）購入予定」に記載した内容を転記する。

2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。

3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初」と「実績」に差が有る場合にその理由を記載する。

なお、差が無い場合には記載は不要。

添付種類

納入業者との契約書など、実績を証明するものを添付する。

様式第12号 手持ち機械の状況（履行報告）

記載要領

1. 「当初」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第13号 手持ち機械の状況」に記載した内容を転記する。

2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。

3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初」と「実績」に差が有る場合にその理由を記載する。

なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

帳簿の写しなど、実績を証明するものを添付する。

様式第13号 機械リース元一覧（履行報告）

記載要領

1. 「当初」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第14号 機械リース元一覧」に記載した内容を転記する。

2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。
3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初」と「実績」に差が有る場合にその理由を記載する。
なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

機械リース業者との契約書など、実績を証明するものを添付する。

様式第14号 労務者の確保（履行報告）

記載要領

1. 「当初」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第15号 労務者の確保計画」に記載した内容を転記する。
2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。
3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初」と「実績」に差が有る場合にその理由を記載する。
なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

労働基準法第108条の規定に基づく賃金台帳の写しなど、実績を証明するものを添付する。

様式第15号 工種別労務者配置（履行報告）

記載要領

1. 「当初」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第16号 工種別労務者配置計画」に記載した内容を転記する。
2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。
3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初」と「実績」に差が有る場合にその理由を記載する。
なお、差が無い場合には記載は不要。

様式第16号 建設副産物の搬出地（履行報告）

記載要領

1. 「当初」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第17号 建設副産物の搬出地」に記載した内容を転記する。
2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。

3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初」と「実績」に差が有る場合にその理由を記載する。

なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

受入業者との契約書など、実績を証明するものを添付する。

様式第17号 建設副産物の搬出及び資材等の搬出に関する運搬（履行報告）

記載要領

1. 「当初」の欄には、当該工事の契約締結前に実施した事情聴取等の調査時に提出した「様式第18号 建設副産物の搬出及び資材等の搬出に関する運搬計画書」に記載した内容を転記する。

2. 「実績」の欄には、履行した結果を記載する。

3. 「差が生じた理由」の欄には、「当初」と「実績」に差が有る場合にその理由を記載する。

なお、差が無い場合には記載は不要。

添付書類

運搬業者との契約書など、実績を証明するものを添付する。