

技 術 資 料

(様 式 集)

令和 5 年 4 月

松 戸 市

## ■技術資料一覧表

様式	技術資料名
技術資料 第1号様式	施工実績等資料提出書
技術資料 第2号様式	施工計画
// (継続用紙)	//
技術資料 第3号様式	《企業》同種工事の施工実績
技術資料 第4号様式	《企業》工事成績(平均点)
// (継続用紙)	//
技術資料 第4号の2様式	《企業》工事成績(最高点)
技術資料 第5号様式	《企業》優良工事等表彰
技術資料 第6号様式	《企業》ISO認証取得
技術資料 第7号様式	《企業》事故及び不誠実な行為
技術資料 第8号様式	《企業》地域での施工実績
技術資料 第9号様式	《企業》災害協定
技術資料 第10号様式	《企業》災害活動実績
技術資料 第11号様式	《企業》ボランティア実績
技術資料 第12号様式	《企業》地域雇用実績
技術資料 第13号様式	《企業》市内営業拠点の有無
技術資料 第14号様式	《技術者》同種工事の施工実績
技術資料 第15号様式	《技術者》工事成績(平均点)
// (継続用紙)	//
技術資料 第15号の2様式	《技術者》工事成績(最高点)
技術資料 第16号様式	《技術者》主任(監理・特例監理)技術者所持資格
技術資料 第17号様式	《技術者》優良工事等表彰
技術資料 第18号様式	《技術者》継続教育の取組
技術資料 第19号様式	《企業》若手技術者の雇用実績
自由設定項目様式	※その都度設定します。

※ 様式は、修正することがあります。

必ず、発注公告情報に掲載の各工事の「技術資料(様式)」を、使用してください。

松 戸 市 長

所 在 地  
会 社 名  
代 表 者 氏 名

施 工 実 績 等 資 料 提 出 書

施工実績等に関する資料を以下のとおり提出します。  
なお、資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。

工 事 名 称	
---------	--

《 簡易型・特別簡易型 》

区 分	項 目	評 価 項 目 ( 細 目 )	技 術 資 料 様 式	要 提 出
		施工計画	第2号	
企業の 技術力	企業の施工 能力	同種工事の施工実績	第3号	
		工事成績(平均点)	第4号	
		工事成績(最高点)	第4号の2	
		優良工事等表彰	第5号	
		ISO認証取得	第6号	
		事故及び不誠実な行為	第7号	
	地域精通度・ 貢献度	地域での施工実績	第8号	
		災害協定	第9号	
		災害活動実績	第10号	
		ボランティア実績	第11号	
配置予定 技術者の 技術力	配置予定技 術者の能力	地域雇用実績	第12号	
		市内営業拠点の有無	第13号	
		同種工事の施工実績	第14号	
		工事成績(平均点)	第15号	
		工事成績(最高点)	第15号の2	
		主任(監理・特例監理)技術者所持資格	第16号	
企業の 社会性	若手技術者 確保の取組	優良工事等表彰	第17号	
		継続教育の取組	第18号	
		若手技術者の雇用実績	第19号	

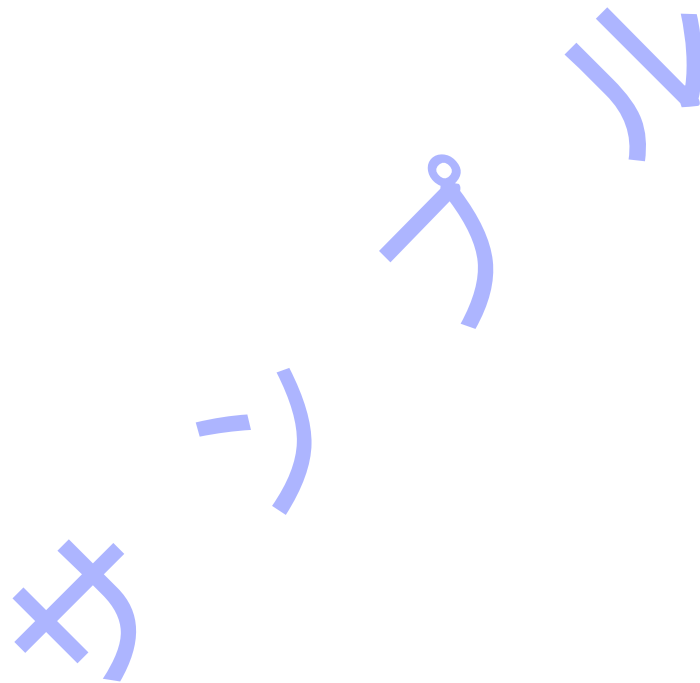
担当者 氏名		電話番号	
メールアドレス			

施 工 計 画

課 題(テーマ)	
	

- ※ 入札公告文の施工計画作成要領及び施工計画の担保等を必ず確認し、作成してください。
- ※ 課題(テーマ)1 課題毎に 1 枚作成してください。

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
課題(テーマ)の記入漏れはない		
1課題について、本様式1頁以内で記述した		
提案は、記載順に通し番号等(提案 1、提案 2、提案 3…)を付けた		
文字の大きさは、12ポイントとした		
レイアウトは、全角で1行あたり43文字、30行以内とした		
文字(アルファベット、単位記号を含む)のカウントは、全角を用いた場合が1文字、半角を用いた場合が0.5文字である		
(図面等の添付する場合) A4判1枚(1頁)以内である		



技術資料第3号様式

《企業》同種工事の施工実績

施工実績 (該当する欄に○をつけてください。)		あり ※ 下記の表に施工した工事名称を記入してください。
		なし

実績工事名称	
--------	--

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
入札公告文で指定した期間にしゅん工し引き渡しが完了した公共工事である		
入札公告文で定義した同種工事である		
元請けである(特定建設工事共同企業体の構成員として施工した実績については、出資比率20%以上である)		

添付書類	確認	市確認欄
コリンズしゅん工登録の写し		
しゅん工検査の合格年月日が記載された書類の写し		
(コリンズしゅん工登録の写しで確認できない場合のみ) 同種工事である内容が確認できる資料		
(特定建設工事共同企業体の場合のみ) 出資比率が確認できる書類の写し		

※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。

技術資料第 4 号様式

《企業》工 事 成 績 (平均点)

施 工 実 績 (該当する欄に○をつけてください。)		あり ※ 下記の表に平均点を記入してください。
		なし

工事成績評定点 の平均点	点 ※ 小数点第2位以下を切捨ててください。
-----------------	------------------------

継続用紙に工事名称等を記入又は工事検査済証を添付してください。  
 添付していただいた場合、継続用紙の記入は不要です。

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
入札公告文で指定した期間にしゅん工し引渡しが完了した工事である		
本市が発注した工事である		
入札公告文で指定した業種である		
入札公告文で指定した請負代金額以上である		
元請けである(特定建設工事共同企業体の構成員として施工した実績については、出資比率20%以上である)		

添 付 書 類	確認	市確認欄
(継続用紙に工事名称等の記入を省略する場合) 該当工事の工事検査済証の写し		
(特定建設工事共同企業体の場合のみ) 出資比率が確認できる書類の写し		

※ 技術資料のうち、他の評価項目の添付書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。

技術資料第 4 号様式(継続用紙)

No.	実績工事名称	しゅん工検査 合格年月日	工事成績 評定点

※ 欄が足りない場合は、継続用紙を追加してください。



《企業》工 事 成 績 (最高点)

施 工 実 績 (該当する欄に○をつけてください。)	あり ※ 下記の表に施工した工事名称を記入してください。
	なし

実績工事名称
--------

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
入札公告文で指定した期間にしゅん工し引渡しが完了した工事である		
本市・国・都道府県のいずれかが発注した工事である		
入札公告文で指定した業種である		
入札公告文で指定した請負代金額以上である		
元請けである(特定建設工事共同企業体の構成員として施工した実績については、出資比率20%以上である)		

添 付 書 類	確認	市確認欄
コリンズしゅん工登録の写し		
工事成績評定点としゅん工検査の合格年月日が記載された書類		
(特定建設工事共同企業体の場合のみ) 出資比率が確認できる書類の写し		

※ 実績については、1件としてください。

※ 技術資料のうち、他の評価項目の添付書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。

《企業》優良工事等表彰

表彰実績 (該当する欄に○をつけてください。)	あり ※ 下記の表に受表彰した工事名称を記入してください。
	なし

受表彰工事名称
---------

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
入札公告文で指定した期間に表彰された工事である		
本市・国・都道府県のいずれかに表彰された工事である		
入札公告文で指定した業種である		
元請けである(特定建設工事共同企業体の構成員として施工した実績については、出資比率20%以上である)		

添付書類	確認	市確認欄
コリンズしゅん工登録の写し		
表彰状の写し		
(特定建設工事共同企業体の場合のみ) 出資比率が確認できる書類の写し		

- ※ 実績については、1件としてください。
- ※ 技術資料のうち、他の評価項目の添付書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。

《企業》 I S O 認 証 取 得

認 証 取 得 (該当する欄に○をつけてください。)		ISO9001又はISO14001あり
		なし

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
登録証・登録証明書等は、入札公告日現在で有効である (ISO9001 認証取得場合のみ)		
当該工事内容に即した認証範囲である		

添 付 書 類	確認	市確認欄
登録証・登録証明書の写し		
(当該工事内容に即した認証範囲であることが分からない場合のみ) 当該工事内容に即した認証範囲であることが分かる書類の写し		

※ 実績については、1件としてください。

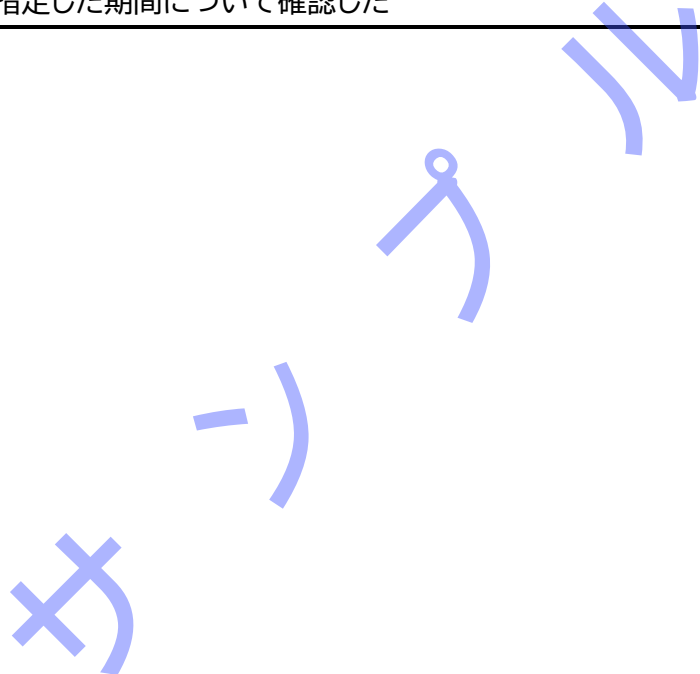
技術資料第 7 号様式

《企業》事故及び不誠実な行為

過去の事故及び不誠実な行為の有無 <small>(該当する全てのものに○をつけてください。)</small>		なし
		総合評価方式での履行義務違反あり
		指名停止処分あり

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
(総合評価方式での履行義務違反) 入札公告文で指定した期間にしゅん工検査の合格の日が含まれる工事について確認した		
(指名停止処分) 入札公告文で指定した期間について確認した		

(添付書類なし)



《企業》地域での施工実績

<b>施工実績</b> <small>(該当する欄に○をつけてください。)</small>		あり ※ 下記の表に施工した工事名称を記入してください。
		なし

実績工事名称	
--------	--

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
入札公告文で指定した期間にしゅん工し引渡しが完了した公共工事である		
本市域内での工事である		
元請けである(特定建設工事共同企業体の構成員として施工した実績については、出資比率20%以上である)		

添付書類	確認	市確認欄
コリンズしゅん工登録の写し		
工事成績評定点としゅん工検査の合格年月日が記載された書類の写し		
(特定建設工事共同企業体の場合のみ) 出資比率が確認できる書類の写し		

- ※ 実績については、1件としてください。
- ※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。

《企業》災害協定

災害協定の締結 (該当する欄に○をつけてください。)	あり ※ 下記の表に締結している協定名称を記入してください。
	なし

協定名称	
------	--

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
松戸市との災害協定である		
協定の期間は有効である		

添付書類	確認	市確認欄
災害協定書の写し		
(組合等が災害協定者となっている場合のみ) 災害協定者との関係が分かる書類の写し(組合名簿等)		

- ※ 実績については、1件としてください。
- ※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。

《企業》災害活動実績

災害活動実績 (該当する欄に○をつけてください。)	あり ※ 下記の表に活動した災害名を記入してください。
	なし

災 害 名	
-------	--

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
入札公告文で指定した期間内の活動である		
本市域での活動である		
本市・千葉県(東葛飾土木事務所)いずれかとの災害協定に基づく活動である		

添 付 書 類	確認	市確認欄
災害協定書の写し		
(本市要請の災害活動実績あり場合のみ) 完了届の写し及び緊急災害出動内訳書の写し		
(千葉県要請の災害活動実績ありの場合のみ) 災害活動実績を証明できる災害活動要請者が発行した書類の写し(災害名、活動時期、活動場所及び活動内容が確認できるもの)		
(災害活動実績ありで組合等が災害協定者となっている場合のみ) 活動実施者と災害協定者との関係が分かる書類の写し		

- ※ 実績については、1件としてください。
- ※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。

《企業》ボランティア実績

ボランティア活動実績 (該当する欄に○をつけてください。)	あり ※ 下記の表にボランティア内容を記入してください。
	なし

ボランティア活動内容	
------------	--

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
入札公告文で指定した期間の実績である		
本市域での実績である		
会社の協賛・寄付行為や社員個人の実績ではない		

添付書類	確認	市確認欄
当事者以外の第三者の証明でつぎの内容の全てが確認できる書類の写し	掲載元、発行者	
	実施機関・主催者等	
	活動日	
	活動場所	
	活動内容	
	会社名(会社として参加したことが確認できるもの)	

※ 実績については、1件としてください。

※ 松戸市から実施機関・主催者等に確認調査を行うことがあり、その結果、実績の確認が困難な場合は評価しません。



技術資料第 12 号様式

《企業》地域雇用実績

本市在住者の雇用実績 (該当する欄に○をつけてください。)		障害者・高齢者(満65歳以上の従業員を直接雇用)・女性 のいずれかの雇用実績あり
		なし

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
本市在住者である		
入札公告日現在での雇用実績が3か月以上ある		

添付書類	確認	市確認欄
<ul style="list-style-type: none"> <li>個人番号など確認に不要な情報は、塗りつぶしなどを行ってください。</li> <li>手書きのものは、不可とします。ただし、発行者の承認印があるものは可とします。</li> <li>入札公告日現在で有効期限内のものを添付してください。</li> </ul>		
雇用状況が確認できる書類の写し (氏名、事業所名称(会社名)、取得年月日が記載された保険証等)		
本市在住が確認できる書類の写し (マイナンバーカード・運転免許証等)		
(障害者雇用の場合のみ) 障害者であることが確認できる書類の写し(障害者手帳等)		
(高齢者雇用の場合のみ) 年齢が確認できる書類の写し(マイナンバーカード・保険証等)		
(女性雇用の場合のみ) 性別が確認できる書類の写し(マイナンバーカード・保険証等)		

※ 実績については、1件としてください。

※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。

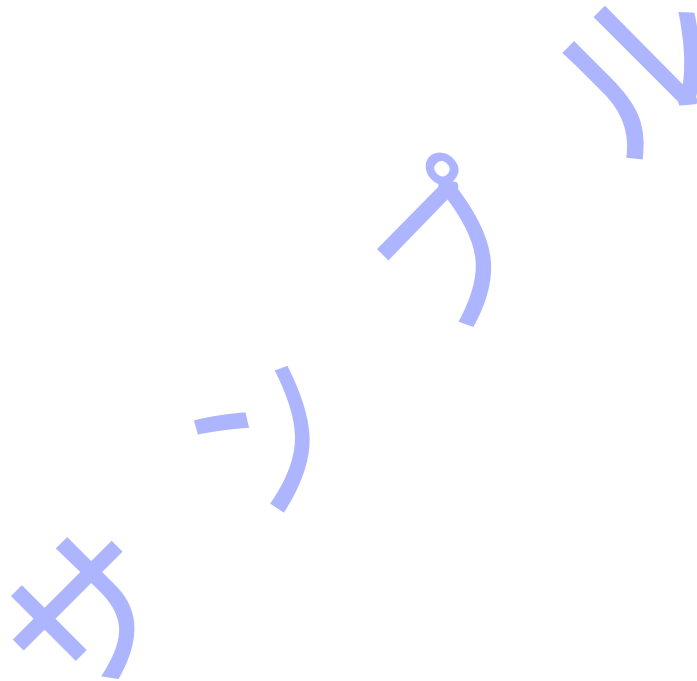
技術資料第 13 号様式

《企業》市内営業拠点の有無

市内営業拠点の有無 (該当する欄○をつけてください。)	<input type="checkbox"/>	市内本店
	<input type="checkbox"/>	市内支店・営業所
	<input type="checkbox"/>	なし

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
(市内支店・営業所の場合) 本市での入札・契約の権限が委任されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(添付書類なし)



技術資料第 14 号様式

《技術者》同種工事の施工実績

配置予定技術者氏名	
-----------	--

施工実績 (該当する欄に○をつけてください。)		あり ※ 下記の表に施工した工事名称を記入してください。
		なし

実績工事名称	
--------	--

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
入札公告文で指定した期間にしゅん工し引き渡し完了した公共工事である		
入札公告文で定義した同種工事である		
元請けである(特定建設工事共同企業体の構成員として施工した実績については、出資比率20%以上である)		
主任・監理・特例監理技術者、監理技術者補佐、現場代理人のいずれかとして従事した工事である(工事従事時における技術者等の所属会社は問わない)		
従事期間は工期と同様である(契約等により配置が不要の期間を除く)		
(発注者が認め技術者を途中変更した場合) 従事期間が最も長い者である		

添付書類	確認	市確認欄
コリンズしゅん工登録の写し		
しゅん工検査の合格年月日が記載された書類の写し		
(コリンズしゅん工登録の写しで確認出来ない場合のみ) 同種工事である内容が確認できる書類の写し		
(従事期間が工期と同様でない場合のみ) 契約による配置が不要である理由が分かる書類の写し		
(技術者を途中交代した場合のみ) 発注者が技術者の途中変更を認めたことが分かる書類の写し		
(特定建設工事共同企業体の場合のみ) 出資比率が確認できる書類の写し		

- ※ 実績については、1件としてください。
- ※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。
- ※ 松戸市制限付き一般競争入札参加資格審査申請書兼誓約書提出時に記入した技術者と同一とし、配置予定技術者が複数人いる場合には、それぞれ本様式を追加してください。

技術資料第 15 号様式

《技術者》工 事 成 績 (平均点)

配置予定技術者氏名		
施 工 実 績 (該当する欄に○をつけてください。)		あり ※ 下記の表の平均点を記入してください。
		なし
工事成績評定点 の平均点	点 ※ 小数点第2位以下を切捨ててください。	

継続用紙に工事名称等を記入又は工事検査済証を添付してください。  
添付していただいた場合、継続用紙の記入は不要です。

技術資料作成・提出チェックリスト	確認	市確認欄
入札公告文で指定した期間にしゅん工し引渡しが完了した工事である		
本市発注工事である		
入札公告文で指定した業種である		
請負代金額 500 万円以上である		
主任技術者、監理技術者、特例監理技術者のいずれかとして従事した工事である(工事従事時における技術者の所属会社は問いません。)		
従事期間は工期と同様である(契約等により配置が不要の期間を除く)		
(発注者が認め技術者を途中変更した場合) 従事期間が最も長い者である		
元請けである(特定建設工事共同企業体の構成員として施工した実績については、出資比率20%以上である)		

添 付 書 類	確認	市確認欄
該当工事の工事検査済証(継続用紙に記入した場合は添付不要)		
(従事期間が工期と同様でない場合のみ) 契約による配置が不要である理由が分かる書類の写し		
(技術者を途中交代した場合のみ) 発注者が技術者の途中変更を認めたことが分かる書類の写し		
(特定建設工事共同企業体の場合のみ) 出資比率が確認できる書類の写し		

※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。

※ 松戸市制限付き一般競争入札参加資格審査申請書兼誓約書提出時に記入した技術者と同一とし、配置予定技術者が複数人いる場合には、それぞれ本様式を追加してください。

技術資料第 15 号様式(継続用紙)

No.	実績工事名称	しゅん工検査 合格年月日	工事成績 評定点

※ 欄が足りない場合は、継続用紙を追加してください。

### 《技術者》工 事 成 績 (最高点)

配置予定技術者氏名	
-----------	--

施 工 実 績 (該当する欄に○をつけてください。)		あり ※ 下記の表に施工した工事名称を記入してください。
		なし

実績工事名称	
--------	--

技術資料作成・提出チェックリスト	チェック	市確認
入札公告文で指定した期間にしゅん工し引渡しが完了した工事である		
本市・国・都道府県のいずれかが発注した工事である		
入札公告文で指定した業種である		
入札公告文で指定した請負代金額以上である		
主任技術者、監理技術者、特例監理技術者のいずれかとして従事した工事である(工事従事時における技術者の所属会社は問いません。)		
従事期間は工期と同様である(契約等により配置が不要の期間を除く)		
(発注者が認め技術者を途中変更した場合) 従事期間が最も長い者である		
元請けである(特定建設工事共同企業体の構成員として施工した実績については、出資比率20%以上である)		

添 付 書 類	チェック	市確認
コリンズしゅん工登録の写し		
工事成績評定点としゅん工検査の合格年月日が記載された書類の写し		
(従事期間が工期と同様でない場合のみ) 契約による配置が不要である理由が分かる書類の写し		
(発注者が技術者の途中変更した場合のみ) 発注者が途中変更を認めたことが分かる書類の写し		
(特定建設工事共同企業体の場合のみ) 出資比率が確認できる書類の写し		

- ※ 実績については、1件としてください。
- ※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。
- ※ 松戸市制限付き一般競争入札参加資格審査申請書兼誓約書提出時に記入した技術者と同一とし、配置予定技術者が複数人いる場合には、それぞれ本様式を追加してください。

技術資料第 16 号様式

《技術者》主任(監理・特例監理)技術者所持資格

配置予定技術者氏名	
-----------	--

指定の資格 (該当する欄に○をつけてください。)		あり ※ 下記の表に資格の名称を記入してください。
		なし

資格の名称	
-------	--

技術資料作成・提出チェックリスト	チェック	市確認
入札公告文で記載した資格である		
入札公告日現在で有効な資格である		

添付書類	チェック	市確認
資格が確認できる書類の写し(技術検定合格証、建築士免許証等)		
雇用状況が確認できる書類の写し (氏名、事業所名称(会社名)、取得年月日が記載された保険証等)		

- ※ 実績については、1件としてください。
- ※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。
- ※ 松戸市制限付き一般競争入札参加資格審査申請書兼誓約書提出時に記入した技術者と同一とし、配置予定技術者が複数人いる場合には、それぞれ本様式を追加してください。

《技術者》優良工事等表彰

配置予定技術者氏名	
-----------	--

表彰実績 (該当する欄に○をつけてください。)	あり ※ 下記の表に受表彰した工事名称を記入してください。
	なし

受表彰工事名称	
---------	--

技術資料作成・提出チェックリスト	チェック	市確認
入札公告文で指定した期間に表彰された工事である		
本市・国・都道府県のいずれかが表彰した工事である		
入札公告文で指定した業種である		
技術者個人を表彰した実績ではない		
主任技術者、監理技術者、特例監理技術者として従事した工事である (工事従事時における技術者の所属会社は問いません。)		
従事期間は工期と同様である(契約等により配置が不要の期間を除く)		
(発注者が認め技術者を途中変更した場合) 従事期間が最も長い		
元請けである(特定建設工事共同企業体の構成員として施工した実績については、出資比率20%以上である)		

添付書類	チェック	市確認
コリンズしゅん工登録の写し		
表彰状の写し		
(従事期間が工期と同様でない場合のみ) 契約による配置が不要である理由が分かる書類の写し		
(特定建設工事共同企業体の場合のみ) 出資比率が確認できる書類の写し		

- ※ 実績については、1件としてください。
- ※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。
- ※ 松戸市制限付き一般競争入札参加資格審査申請書兼誓約書提出時に記入した技術者と同一とし、配置予定技術者が複数人いる場合には、それぞれ本様式を追加してください。



《技術者》継続教育の取組

配置予定技術者氏名	
-----------	--

継続教育の取組 (該当する欄に○をつけてください。)		継続教育の証明(5年間の推奨単位)あり → ※ 下記の表に運営団体名等を記入してください。
		継続教育の証明(1年間の推奨単位)あり → ※ 下記の表に運営団体名等を記入してください。
		なし

運営団体名	
取得した単位数	
運営団体が推奨する単位数	

技術資料作成・提出チェックリスト	チェック	市確認
入札公告文で指定した期間に受講した継続教育である		
当該工事の履行に係る国家資格の継続教育である		
5年間又は1年間の推奨単位以上の取得である		
1年間の推奨単位の取得は、直近の過去5年間のいずれかの1年間に受講している		
運営団体は、(一社)全国土木施工管理技士会連合会、(公社)日本技術士会及び建築CPD運営会議のいずれか又は入札公告文等で指定した団体である		

添付書類	チェック	市確認
各団体が推奨する単位以上の取得状況が確認できる学習履歴の証明書の写し及び明細書の写し		

- ※ 実績については、1件としてください。
- ※ 松戸市制限付き一般競争入札参加資格審査申請書兼誓約書提出時に記入した技術者と同一とし、配置予定技術者が複数人いる場合には、それぞれ本様式を追加してください。

技術資料第 19 号様式

《企業》 若手技術者の雇用実績

満35歳未満の技術者の 3か月以上の恒常的雇用 (該当する欄に○をつけてください。)		あり → 対象の技術者について下記の確認事項を選択してください。
		なし

主任、監理技術者(特例 監理技術者を含む)、監理 技術者補佐、現場代理人 としての工事实績		あり → 下記の表の若手技術者氏名を記入してください。
		なし

若手技術者氏名	
---------	--

技術資料作成・提出チェックリスト	チェック	市確認
入札公告日現在での年齢、雇用期間である		
従事期間は工期と同様である(契約等により配置が不要の期間を除く)		
元請けである(特定建設工事共同企業体の構成員として施工した実績については、出資比率20%以上である)		

添付書類	チェック	市確認
・ 個人番号など確認に不要な情報は、塗りつぶしなどを行ってください。 ・ 手書きのものは、不可とします。ただし、発行者の承認印があるものは可とします。 ・ 入札公告日現在で有効期限内のものを添付してください。		
雇用状況が確認できる書類の写し (氏名、事業所名称(会社名)、取得年月日が記載された保険証等)		
年齢が確認できる書類の写し(マイナンバーカード・保険証等)		
コリンズしゅん工登録の写し		
(従事期間が工期と同様でない場合のみ) 契約による配置が不要である理由が分かる書類の写し		
(発注者が技術者の途中変更した場合のみ) 発注者が途中変更を認めたことが分かる書類の写し		
(特定建設工事共同企業体の場合のみ) 出資比率が確認できる書類の写し		

- ※ 実績については、1名としてください。
- ※ 技術資料のうち、他の評価項目の確認書類と同一である場合は、写しの添付は不要です。