

簡 易 修 繕 （ 営 繕 ） 業 務 受 注
資 格 審 査 提 出 書 類 一 覧 表

NO	書 類 名	様 式	備 考
1	松戸市簡易修繕（営繕）業務受注資格審査申請書	指定様式	希望する1業種を記入してください。 <u>必ず実印</u> を押印してください。
2	営業状況カード (写真2枚)	指定様式	※必要事項をすべて記入してください。 ※写真は事務所等の建物及び内部がわかるもの。
3	納税証明書 【法人の場合】 ・ 法人税 ・ 消費税及び地方消費税 ・ 法人市民税 【個人の場合】 ・ 所得税 ・ 消費税及び地方消費税 ・ 市・県民税	写 可	【法人の場合】 ※「法人税」・「消費税及び地方消費税」は、税務署発行の納税証明書（その3の3） ※「法人市民税」は、松戸市市民税課発行の納税証明書。（直近決算年度1ヶ年分） 【個人の場合】 ※「所得税」・「消費税及び地方消費税」は、税務署発行の納税証明書（その3の2） ※「市・県民税」は、松戸市収納課発行の納税証明書。（令和7年度分） (申請日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの)
4	法人・・・登記事項証明書 (履歴事項全部証明書) 個人・・・身分証明書	写 可	法人・・・法務局 個人・・・本籍地の市町村 (申請日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの)
5	印鑑証明書	原 本	法人・・・法務局 個人・・・市町村 (申請日から遡って3ヶ月以内に発行されたもの)
6	許可（資格）証明書	写 可	建設業許可証明書及び各資格証明書 (取得している方)
7	過去2年間の主な受注実績 ・・・契約書等	写 可	営業状況カードの受注実績記載分の契約書 ・ 請書、請求書、注文書等
8	公表承諾書	指定様式	住所・会社名・代表者名等を公表する承諾

※上記表のNO順にクリップ等で止めて提出してください。