

仕 様 書

- 1 件 名 議会だよりの印刷（単価契約）
- 2 発行回数等 年４回（５月・８月・１１月・２月の各１日）
ただし変更になる場合もある
- 3 発行部数 １０９，３７０部／回（予算の範囲内）
※部数は概算（予算の範囲内）であり、各号の編集作業に際し市議会事務局より印刷部数を提示する。
- 4 サ イ ズ タブロイド判
- 5 頁 数 ８頁構成
- 6 印 刷 オフセット印刷 ４色カラー
- 7 用 紙 OKプリンス上質エコグリーン D巻 ５７kg または
n p i上質グリーン70PE D巻 ５７kg または
令和７年度に発行された議会だよりの用紙と同等品とする。
※製紙メーカーによる品質証明書を提出すること。
（証明内容は、製品名、古紙配合率、白色度、グリーン購入法の適合可否及び総合評価値）

※同等品を使用する場合は、同等品確認書に品質証明書及び印刷物（実際に当該用紙を使用したもの）を添付の上、期限までに担当課に提出し、承認を受けること。市議会事務局において、品質証明書の内容が指定品目と同等であるか確認の上、令和７年度中に発行された議会だよりの用紙と見比べ、総合的に判断する。
 - ・グリーン購入法における総合評価値８０以上
 - ・写真やイラストが上記指定製品と同等の画質、発色等で印刷できること。

- 8 組 型 等 各頁により異なる。
基本フォーマットは、縦組、1 頁 6 段、1 段 4 5 行、1 行 1 5 字詰めを設定。
本文の活字サイズは、概ね 1 6 級平 1 とする。
ただし紙面デザイン・編集の都合により、その限りではない。
ユニバーサルデザインフォント（UDフォント）を使用すること。
高齢者や色覚障害者の視覚に配慮した紙面とすること。
- 9 タイトルロゴ 市議会事務局の指示による。請負業者は助言及び提言を行うものとする。
- 10 イラスト 市議会事務局のイメージ指示により、請負業者が作成すること。
- 11 写 真 市議会事務局が請負業者に提供する。プリントまたは電子記録媒体による提出とし、作業終了後速やかに市議会事務局に返却すること。
- 12 紙面デザインの助言・提言 割付は市議会事務局が行うこととし、請負業者は見出し、リードに対するアタリを作成し、その他紙面デザイン及び色指定等についての助言及び提言を行うものとする。
- 13 入 稿 文字原稿と電子記録媒体により入稿する。
データ形式は、MS-W o r d、MS-E x c e l 他による。
ただし一部は文字原稿渡しのみとなる場合がある。
データ入稿後やむなく一部修正、差し替えを行う場合もあるので、これに対応すること。
請負業者においても、市議会事務局の作成した原稿と出力した原稿に不適合はないか十分な検査・確認を必ず行うこと。
市議会事務局が作成したレイアウトや原稿に明らかな誤りがあった場合は指摘し、紙面づくりに協力するものとする。
- 14 校 正 文字校正 2 回及び本紙色校正 1 回並びに最終確認
カラー出力原稿を初校で 1 0 部、再校正で 3 0 部提出
色校正は 5 部提出
上記以外に電子メールで P D F 版の提出により、校正を行う場合もあるのでこれに対応すること。
ただし校正内容によっては、この限りではない。
校正提出時には校正箇所を確認し請負業者が市議会事務局へ報告すること。

- 15 工 程 別紙工程表のとおり ただし変更になる場合もある。
- 16 納入場所 納入は松戸市指定の場所とする。
配送等は次のとおり
- (1) 折込契約新聞店、各支所、各市民センター、公共施設等市議会事務局が指定する場所
 - (2) 各駅等宅配分は市議会事務局が指定する折込契約新聞店に配送
 - (3) 配送は、発行日の前々日とする。ただし特別の場合は市議会事務局の指示に従うこと。
 - (4) 市議会事務局への納品は、PDF版を格納したCD-ROMと併せて発行日の前々日午前11時までとする。
 - (5) PDF版を発行日の4日前までに電子メールで市議会事務局へ提出すること。
- 17 個人情報の保護 個人情報の保護管理体制を確立、徹底し、情報の漏えい等の事故がないようにすること。
個人情報の保護については、「個人情報の保護に関する法律」、「松戸市議会の個人情報の保護に関する条例」、「松戸市議会の個人情報の保護に関する条例施行規程」、「松戸市情報システム管理運営規則」、「松戸市情報セキュリティポリシー」及び「個人情報の取扱に関する特記事項」を遵守すること。
- 18 著 作 権 成果品の著作（独占）権については、第三者が著作権を有する部分を除き、松戸市に属するものとする。
- 19 そ の 他 発行頁数及び回数は見込みとなる。仕様書に定めのない事項については、その都度、市議会事務局と協議の上、決定すること。

個人情報の取扱いに関する特記事項

(秘密保持)

第1条 乙は、この契約による業務(以下「本業務」という。)を行うに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう個人情報を適切に取り扱わなければならない。

2 乙は、本業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。なお、この契約が終了した後においても、同様とする。

(目的外使用の禁止)

第2条 乙は、個人情報を本業務遂行以外のいかなる目的にも使用してはならない。

(複写・複製の禁止)

第3条 乙は、甲の承諾があるときを除き、個人情報が記録された資料等を複写、複製してはならない。

(個人情報の管理)

第4条 乙は、個人情報を取り扱うに当たり、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等のリスクに対し、合理的な安全対策を講じなければならない。

2 甲は、随時、乙における個人情報の管理状況を調査することができる。

3 甲が、個人情報の管理方法について乙に改善を申し入れた場合、乙はこれに従わなければならない。

4 乙は、甲の指示により個人情報が含まれる物件を廃棄するときは、個人情報が判別できないよう必要な処置を施した上で廃棄しなければならない。

(事故)

第5条 乙は個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等の事故が発生したときは、当該事故の発生原因の如何にかかわらず、直ちにその旨を甲に報告し、甲の指示に従って直ちに応急措置を講じるものとする。

2 乙は前項の措置を講じた後、直ちに当該事故及び応急措置の内容並びに事故再発防止策を書面により甲に報告しなければならない。

3 第1項の事故が乙の本特記事項の違反に起因する場合において、甲が第三者から損害賠償請求その他の請求を受けたときは、甲は乙に対し、その解決のために要した費用(損害賠償金を含む。)を求償することができる。なお、当該求償権の行使は、甲の乙に対する損害賠償請求権の行使を妨げるものではない。

4 第1項の事故が乙の本特記事項の違反に起因する場合は、乙は、当該事故の拡大防止及び收拾のために必要な措置について、甲の指示に従うものとする。

議会だより発行工程表

期日	作業工程	備考
発行日の１８日前 午後１時３０分	出稿	
発行日の１５日前 午前９時	初校を松戸市へ提出	
発行日の１３日前 午前９時３０分	初校を業者へ戻す	
発行日の１０日前 午前９時	再校を松戸市へ提出	
発行日の７日前 午前９時	再校を業者へ戻す	色指定
発行日の７日前	製版	
発行日の５日前 午前１２時	色校を松戸市へ提出	
発行日の５日前 午後４時	色校を業者へ戻す	
発行日の４日前	印刷 ＰＤＦ版を電子メールで松戸市へ提出	
発行日の２日前 午前１１時	松戸市が指定した場所及び議会事務局等へ納品 ＰＤＦ版をＣＤ－ＲＯＭで納品	
発行日当日	発行	

※ 出稿から納品までは、土・日曜日、祝日等を除いた日数とする。

議会だより印刷・配送予定部数

配送場所等	部数（概算）
折込契約新聞店（新聞折込分）	102,000
〃（駅等配架・個人宅配分）	3,490
赤旗新聞	1,100
支所等市の施設	1,400
議会事務局	1,380
合 計	109,370

議会だより 納品先一覧表（新聞折込）

NO	系列	販売店名	住所1	住所2
101	朝日	松戸	松戸市	松戸1721-3
104	朝日	松戸南部	松戸市	紙敷1459-4
105	朝日	矢切	松戸市	三矢小台4-14-31
109	朝日	常盤平	松戸市	常盤平6-3-8（配送は松飛台23-2へ）
110	朝日	松戸五香	松戸市	六高台2-24
111	朝日	松戸八ヶ崎	松戸市	八ヶ崎4-38-1
113	朝日	北小金	松戸市	小金きよしヶ丘3-3-3
114	朝日	流山南部	流山市	南流山2-7-8
115	朝日	柏南部	柏市	高柳1497-2
122	朝日	新松戸南部	松戸市	新松戸4-182
123	朝日	八柱	松戸市	日暮5-22（配送は松飛台23-2へ）
450	朝日	南柏サービスプラザ（東京新聞）	柏市	今谷上町58
201	読売	松戸	松戸市	竹ヶ花西町305-9
203	読売	上本郷	松戸市	上本郷4076
205	読売	稔台	松戸市	松戸新田432-4
210	読売	松戸南部	松戸市	二十世紀が丘美野里町26
212	読売	常盤平	松戸市	串崎南町178
213	読売	六実	松戸市	六実3-31-30
215	読売	金ヶ作五香	松戸市	五香7-9-5 北丘サービスビル103号
218	読売	松飛台くぬぎ山	松戸市	串崎南町178
219	読売	南柏	流山市	向小金3-179
222	読売	北小金	松戸市	小金上総町20-10
223	読売	新松戸北部	松戸市	横須賀1-12-13
224	読売	小金原	松戸市	小金原3-4-13
225	読売	新松戸	松戸市	栄町3-154 斎喜コーポ101
227	読売	逆井南部	柏市	逆井2-24-15
228	読売	南流山	流山市	南流山1-15-6
231	読売	北松戸八ヶ崎	松戸市	上本郷4076
232	読売	東松戸	松戸市	東松戸2-216
407	読売	小金原（毎日新聞）	松戸市	小金原6-12-1
501	産経	常盤平	松戸市	常盤平6-6-1
503	産経	本八幡	市川市	曽谷6-30-19
504	産経	市川南部	市川市	新田4-9-16

議会だより納品先一覧表（赤旗新聞・市施設等）

NO		施 設 名	住 所
1		しんぶん赤旗	千駄堀1810-2 日本共産党
2		常盤平支所	常盤平3-30
3	※	常盤平市民センター	常盤平3-30
4		小金支所	小金2 ヒコティ西館3階
5		小金原支所	小金原6-6-2
6	※	小金原市民センター	小金原6-6-2
7		六実支所	六高台3-71
8	※	六実市民センター	六高台3-71
9		馬橋支所	馬橋179-1 馬橋ステーションモール4階
10		新松戸支所	新松戸3-27
11	※	新松戸市民センター	新松戸3-27
12		矢切支所	三矢小台3-10-5
13		東松戸支所	東松戸2-14-1（東松戸複合施設2F）
14		八ヶ崎市民センター	八ヶ崎5-15-1
15		稔台市民センター	稔台7-1-5
16		古ヶ崎市民センター	古ヶ崎4-3490
17		明市民センター	上本郷3018-1
18		小金北市民センター	中金杉2-159-2
19		小金市民センター	小金きよしヶ丘3-1-1
20		松飛台市民センター	松飛台210-2
21		五香市民センター	五香2-35-5
22		二十世紀が丘市民センター	二十世紀が丘中松町2
23		馬橋東市民センター	馬橋1854-3
24		八柱市民センター	牧の原1-193-6
25		東部市民センター	高塚新田494-9
26		馬橋市民センター	西馬橋蔵元町177
27		松戸運動公園	上本郷4434（運動公園）
28		図書館本館	松戸2060
29		青少年会館	新松戸南2-2
30		総合福祉会館	上矢切299-1
31		市民会館	松戸1389-1
32		森のホール 2 1	千駄堀646-4
33		ふれあい 2 2	五香西3-7-1
34		パークセンター	千駄堀269
35		行政サービスセンター	松戸1181（アトレ松戸8階）
36		小金原体育館	小金原6-4-1
37		常盤平体育館	常盤平松葉町1-3
38		柿ノ木台公園体育館	松戸594-7
39		シニア交流センター	旭町1-174
40		勤労会館	根本8-11
41		ゆうまつど	本町14-10
42		文化ホール	松戸1307-1 松戸ビルディング4階
43		市民交流会館	新松戸7-192-1
44		パスポートセンター	松戸1307-1 キテミテマツド9階
45		観光案内所	松戸本町7-3

※支所併設

議会だより 納品先一覧表（駅配架等）

市議会事務局が指定する 折込契約新聞店に納品	J R ・ 京成松戸線 ・ 北総鉄道 ・ 東武鉄道 ・ 流鉄流山線 (市内 ・ 近隣市駅)
	スーパー
	個人宅
	コンビニ
	郵便局

※納品は駅やスーパー等直接でなく、新聞折込納品先の新聞店となります。

納品先となる新聞店・部数は市議会事務局がその都度提示します。

新年度の入札（単価契約）における注意事項について

- 入札は原則、電子入札システムで執行するため、電子入札の準備が間に合わない等で、やむを得ず紙入札での参加を希望する場合は、「紙入札参加方式届出書」を入札参加申込書類一式と一緒に提出して下さい。

- 入札日時等

電子入札システムで送付する「競争参加資格確認通知書」でお知らせします。

- 契約条件

・入札後令和8年度の予算の確定が契約成立の条件となります。

※令和8年3月議会で予算案が可決され、同年4月1日を迎えて効力が発生します。

- 契約期間

契約締結日から納入期日までとなります。

※4月上旬に第1回目の納品予定がある場合がございます。契約予定者となった場合は速やかに事業担当課へお問い合わせ下さい。

- 入札書提出

入札金額は、1部当たりの単価（税抜き）となります。

入力内容を十分に確認し提出して下さい。

- 品質証明書

◎落札された場合は、メーカーからの品質証明書＋受理した報告書が必要となります。

※品質証明には、銘柄名・住所・商号・肩書・証明者名・証明者印が必要（角印のみ不可）

◎契約条件（書類の書き方）等のご質問・お問い合わせについては

契約課：山田・景山まで TEL 047-366-1151（直通）

◎商品の仕様についてのご質問・お問い合わせについては

市議会事務局庶務課：樗木まで TEL 047-366-1111（内線）7123