

仕 様 書

- | | |
|------------|---|
| 1 件 名 | 再生紙の購入 |
| 2 品 名 | 再生紙 |
| 3 仕様（規格） | <ul style="list-style-type: none">・ 松戸市役所グリーン購入基本方針により、グリーン購入法の総合評価値指標に基づく評価値が「総合評価値80点以上」の製品であること。・ 1包500枚入り・ 市場に流通している高速デジタル印刷機、複合機、コピー機（いずれもカラー印刷機も含む）にて支障なく使用できるもの。 |
| 4 年間購入予定数量 | A3判 5, 014包
A4判 38, 368包
B4判 196包 |
| 5 納入期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日 |
| 6 納入場所 | 松戸市指定の場所（別紙参照）
ただし、令和8年度内に松戸市役所を JR 松戸駅周辺の複数のビルへ仮移転することから、仮移転後の納入場所については、別途協議して決定するものとする。 |
| 7 納入条件 | <p>（1）月に1度、まとめて発注をかけ、指定の納入場所へ納入。
1回あたりの総発注量は約700箱を予定。
納品は発注から7営業日以内に行うこと。なお、可能な限り月の最終営業日に納品するよう努めること（最終営業日は納品施設により異なる）</p> <p>（2）必要に応じて随時発注した時は、総務部総務課へ納品する。
1回当りの発注数は10箱以上。
午前中までの発注分は、翌日中に納品し、午後からの発注分については、翌々日に納品すること。</p> <p>（1）、（2）とも箱単位の発注とする。納品も同様とすること。</p> |
| 8 その他 | <ul style="list-style-type: none">・ 納入時間は松戸市の勤務時間内とする。・ 用紙が起因と思われる印刷機等の紙詰まりが頻繁に発生した場合は原因究明を行なうと共に、速やかに誠意をもって対応すること。・ 松戸市が指定する所属については、当該所属の当月分の請求代金を当該所属宛てに請求するものとする。 |

R7用紙配付先予定一覧表

令和7年4月1日現在

場所	部	課	場所	部	課
本館3F	福祉長寿部	福祉政策課	新館2F	財務部	収納課
本館3F	市民部	市民自治課	新館2F	財務部	税制課
本館3F	—	選挙管理委員会	新館2F	財務部	市民税課
本館2F	総務部	医務室	新館2F	財務部	固定資産税課
本館2F	総合政策部	すぐやる課	新館1F	—	会計課
本館2F	総合政策部	広報広聴課（広聴担当室）	新館1F	市民部	市民課
本館2F	財務部	債権管理課	別館4F	総合政策部	公共施設再編課
本館2F	福祉長寿部	指導監査課	別館4F	建設部	河川清流課
本館1F	福祉長寿部	高齢者支援課	別館4F	総合政策部	地域共生課
本館1F	福祉長寿部	地域包括ケア推進課	別館3F	建設部	下水道経営課
本館1F	福祉長寿部	介護保険課	別館3F	建設部	下水道整備課
本館1F	福祉長寿部	国保年金課	別館3F	建設部	下水道維持課
新館9F	市民部	市民安全課	別館2F	建設部	建設総務課
新館9F	財務部	技術管理課	別館2F	建設部	道路維持課
新館9F	財務部	契約課	別館2F	建設部	道路建設課
新館9F	子ども部	子ども居場所課	別館2F	建設部	用地課
新館9F	子ども部	子ども未来応援課	別館1F	総務部	文書管理課
新館9F	街づくり部	みどりの愛護のついで担当室（公園緑地課）	別館1F	総務部	危機管理課
新館8F	街づくり部	住宅政策課	第2京葉が 56F ※松戸市小根本7-8	健康医療部	健康医療政策課
新館8F	街づくり部	常盤平駅周辺まちづくり推進課	第2京葉が 56F	経済振興部	文化スポーツ政策課
新館8F	街づくり部	建築指導課	第2京葉が 56F	経済振興部	文化にぎわい創造課
新館8F	街づくり部	都市計画課	第2京葉が 55F	経済振興部	消費生活課
新館8F	都市再生部	松戸駅周辺整備振興課	第2京葉が 55F	経済振興部	国際推進課
新館8F	都市再生部	新拠点ゾーン整備担当室	第2京葉が 54F	経済振興部	農政課
新館8F	都市再生部	新庁舎整備課	第2京葉が 54F	—	農業委員会
新館7F	子ども部	保育課	第2京葉が 54F	経済振興部	商工振興課
新館7F	子ども部	幼児教育課	第1京葉が 56F	文化スポーツ部	スポーツ振興課
新館7F	子ども部	子ども政策課	中央保健センター3F ※松戸市竹ヶ花74-3	健康医療部	健康推進課
新館7F	—	監査委員事務局	健康医療部	予防衛生課	
新館6F	財務部	財政課	子ども部	子ども家庭センター	
新館6F	財務部	財産活用課	中央保健センター1F	子ども部	母子保健担当室
新館6F	環境部	清掃施設整備課	クミアイ第二ビル5・6F	街づくり部	建築保全課
新館6F	環境部	環境保全課	クミアイ第二ビル4F	街づくり部	みどりと花の課
新館6F	環境部	廃棄物対策課	クミアイ第二ビル4F	街づくり部	公園緑地課
新館6F	環境部	環境政策課	クミアイ第二ビル3F	街づくり部	街づくり課
新館5F	総合政策部	秘書課	クミアイ第二ビル3F	街づくり部	区画整理課
新館5F	総合政策部	政策推進課	クミアイ第二ビル2F	街づくり部	交通政策課
新館5F	総合政策部	広報広聴課	※松戸市竹ヶ花136-2		
新館4F	総務部	総務課	議会棟1F	市議会事務局	庶務課
新館4F	総務部	デジタル戦略課			議事調査課
新館4F	総務部	人事課	男女共同参画センター ※松戸市本町14-10	総務部	男女共同参画課
新館4F	総務部	行政経営課	松戸第一生命ビルディング 2F ※松戸市本町14-2	市民部	市民課 マイナンバー カード交付センター
新館3F	福祉長寿部	生活支援課			
新館3F	福祉長寿部	障害福祉課			
新館3F	福祉長寿部	国保年金課国民年金班			

※男女共同参画センターについては、月末が休館日のため別日で納品してください。

※所属の新設・統廃合等により配布先が変更になる場合があります。

令和8年1月13日時点

松戸市立保育所・出先一覧・連絡先(保育所・支所については年3回のみ配布)

No.	保育所名	電話	住所
1	北松戸保育所	047-362-8282	上本郷3870
2	小金原保育所	047-341-2643	小金原6-4-2
3	コアラ保育所	047-343-1262	小金原4-6
4	梨香台保育所	047-391-3710	高塚新田494-9
5	六実保育所	047-385-0998	六高台1-40
6	牧の原保育所	047-385-0997	牧の原2-73
7	馬橋西保育所	047-344-8001	西馬橋広手町123
8	古ヶ崎保育所	047-367-9981	古ヶ崎4-3617
9	八柱保育所	047-392-2955	日暮4-5-2
10	小金北保育所	047-344-4155	中金杉3-192
11	二十世紀ヶ丘保育所	047-391-2200	二十世紀が丘戸山町73
12	松ヶ丘保育所	047-368-9191	松戸新田554-2
13	新松戸中央保育所	047-344-7221	新松戸3-111
14	松飛台保育所	047-384-2421	五香西4-44-1
15	新松戸南部保育所	047-344-0010	新松戸南2-17
16	新松戸北保育所	047-346-5161	新松戸7-145-3
No.	支所名	電話	住所
1	常盤平支所	047-387-2131	常盤平3-30
2	小金支所	047-341-5101	小金2 ビコティ西館3階
3	小金原支所	047-344-4151	小金原6-6-2
4	六実支所	047-385-0113	六高台3-71
5	東松戸支所	047-703-0610	東松戸2-14-1 ひがまつテラス2階
6	新松戸支所	047-343-5111	新松戸3-27
7	矢切支所	047-362-3181	三矢小台3-10-5
8	馬橋支所	047-345-2131	馬橋179-1 馬橋ステーションモール4階

No.	課名	電話	住所
1	スポーツ振興課	047-703-0601	根本356 京葉ガスビル F6
2	健康医療政策課	047-704-0055	小根本7-8 京葉ガス第2ビル F6
3	文化スポーツ政策課	047-712-1593	小根本7-8 京葉ガス第2ビル F6
4	文化にぎわい創造課	047-366-7327	小根本7-8 京葉ガス第2ビル F6
5	消費生活課	047-366-7329	小根本7-8 京葉ガス第2ビル F5
6	国際推進課	047-710-2725	小根本7-8 京葉ガス第2ビル F5
7	農政課	047-366-7328	小根本7-8 京葉ガス第2ビル F4
8	農業委員会	047-366-7387	小根本7-8 京葉ガス第2ビル F4
9	商工振興課	047-711-6377	小根本7-8 京葉ガス第2ビル F4
10	健康推進課	047-366-7485	竹ヶ花74-3 中央保健福祉センター F3
11	予防衛生課	047-366-7483	竹ヶ花74-3 中央保健福祉センター F3
12	こども家庭センター	047-308-7210	竹ヶ花74-3 中央保健福祉センター F3
13	福祉政策課 (生活・暮らし支援臨時特別給付金担当室)	047-701-5272	竹ヶ花74-3 中央保健福祉センター F2
14	母子保健担当室	047-366-5180	竹ヶ花74-3 中央保健福祉センター F1
15	建築保全課	047-366-7367	竹ヶ花136-2クミアイ第二ビル 5F、6F
16	みどりと花の課	047-366-7378	竹ヶ花136-2クミアイ第二ビル 4F
17	公園緑地課	047-366-7380	竹ヶ花136-2クミアイ第二ビル 4F
18	街づくり課	047-366-7376	竹ヶ花136-2クミアイ第二ビル 3F
19	区画整理課	047-366-7375	竹ヶ花136-2クミアイ第二ビル 3F
20	交通政策課	047-704-3996	竹ヶ花136-2クミアイ第二ビル 2F
21	庶務課	047-366-7381	根本387番地の5 議会棟1F
22	議事調査課	047-366-7382	根本387番地の5 議会棟1F
23	男女共同参画課	047-364-8783	松戸市本町14-10
24	市民課マイナンバー担当室	047-375-8035	松戸市本町14-2 松戸第一生命ビルディング

※所属の新設・統廃合等により配布先が変更になる場合があります。

単 価 構 成 比 率

品 名	規 格（仕 様）	予 定 数 量	構 成 比 率
再生紙（A 3）	別紙仕様書のとおり	5, 0 1 4 包	4 4. 0 8 %
再生紙（A 4）	別紙仕様書のとおり	3 8, 3 6 8 包	2 2. 9 7 %
再生紙（B 4）	別紙仕様書のとおり	1 9 6 包	3 2. 9 5 %
合 計	3 品 目	_____	1 0 0 %

※なお、単価算出において円未満の端数を生じた場合は、松戸市がその調整をするものとする。

新年度の入札（単価契約）における注意事項について

- 入札は原則、電子入札システムで執行するため、電子入札の準備が間に合わない等で、やむを得ず紙入札での参加を希望する場合は、「紙入札参加方式届出書」を入札参加申込書類一式と一緒に提出して下さい。

- 入札日時等

電子入札システムで送付する「競争参加資格確認通知書」でお知らせします。

- 入札書提出

- ・入札金額は、単価の合計額（税抜き）となります。入力内容を十分に確認し提出して下さい。

- 単価の内訳

単価の内訳については、【単価構成比率】の構成比率に基づいて契約単価を決定します。貴社様で入札金額（単価の合計）が決まりましたら構成比率を掛けて、契約単価の算出をお願いします（単価算出において円未満の端数が生じた場合は、契約課で調整させていただきますのでご了承ください。）。

- 契約条件

- ・入札後令和8年度の予算の確定が契約成立の条件となります。

※令和8年3月議会で予算案が可決され、同年4月1日を迎えて効力が発生します。

- 契約期間

契約締結日から納入期日までとなります。

※4月上旬に第1回目の納品予定がある場合があります。契約予定者となった場合は速やかに事業担当課へお問い合わせ下さい。

◎契約条件、書類の記入方法等のご質問・お問い合わせについては

契約課 山田・景山 まで TEL 047-366-1151（直通）

◎商品の仕様についてのご質問・お問い合わせについては

（担当課）総務課 望木 まで TEL 047-366-1111（内線）2228