

委 託 設 計 書					委託方法	単価契約	
所属	街づくり部公園緑地課			設計年月日		令和 8年    月    日	
部長	審議監	課長	補佐		主幹	班	設計者
委託名称		矢切の渡し公園草刈等管理委託					
委託場所		松戸市下矢切字平松					
年度科目	令和 8年度		委託期間		自    令和 8年 4月 1日 至    令和 9年 3月31日		
委託費計	一金                      円(単価合計)				設計内容審査済		

## 内訳表

費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
本委託費								
		造園工		日	1	( 14.6471 %)		経費含む
		普通作業員		日	1	( 13.7179 %)		経費含む
		軽作業員		日	1	( 9.6190 %)		経費含む
		交通誘導員	B	日	1	( 9.2364 %)		経費含む
		普通トラック	2t	日	1	( 4.8174 %)		経費含む、労務費含まず
		肩掛式草刈機	1.8ps	日	1	( 0.4687 %)		経費含む、労務費含まず
		草刈機	3.4ps	日	1	( 1.0476 %)		経費含む、労務費含まず
		刈込機	1.2ps	日	1	( 0.5343 %)		経費含む、労務費含まず
		リフト車	12m	日	1	( 10.7002 %)		経費含む、労務費含まず
		リフト車	17m	日	1	( 13.5531 %)		経費含む、労務費含まず
		クレーン付きトラック	4.0t積、2.9t吊り	日	1	( 9.5293 %)		経費含む、労務費含まず
		チェーンソー	350mm	日	1	( 0.4057 %)		経費含む、労務費含まず
		バックホウ	0.04m³	日	1	( 3.0938 %)		経費含む、労務費含まず
		バックホウ運搬		回	1	( 8.6295 %)		経費含む、労務費含まず
		小計				( 100.0000 %)		
		ごみ処理費		kg	1		16	
		委託費計						

第 1 表

## 造園工

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
造園工		人	1.0			R01
経費		%				
**1日当たり**						

第 2 表

## 普通作業員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
普通作業員		人	1.0			R02
経費		%				
**1日当たり**						

第 3 表

軽作業員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽作業員		人	1.0			R03
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 4 表

交通誘導員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
交通誘導員	B	人	1.0			R08
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 5 表

## 普通トラック

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	23.4			T01
普通トラック損料	2t	h	6.0			M01
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 6 表

## 肩掛式草刈機 1.8ps カッタ径255mm

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	3.90			T02
肩掛式草刈機損料	1.8ps カッタ径255mm	日	1.00			M02
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 7 表

草刈機 手押しロータリー式3.4ps

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	5.34			T02
草刈機損料	3.4ps刈幅55～65cm	日	1.00			M04
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 8 表

刈込機 1.2ps

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	4.68			T02
刈込機損料	1.2ps	日	1.00			M03
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 9 表

リフト車 12m

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	21.6			T01
リフト車損料	12m	h	6.0			M05
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 10 表

リフト車 17m

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	21.60			T01
リフト車損料	17m	h	6.00			M15
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 11 表

## クレーン付きトラック

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	31.80			T01
クレーン付トラック損料	4.0t積 2.9t吊	h	6.00			M12
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 12 表

## チェーンソー 350mm

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	2.28			T02
チェーンソー損料	350mm	日	1.00			M06
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						



第 13 表

バックホウ 平積み 0.04m<sup>3</sup>

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	11.40			T01
バックホウ借上費	平積み0.04m <sup>3</sup>	台	1.00			K11
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 14 表

バックホウ運搬費

1回当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
貨物自動車	2t	台	1.00			K08
計						
経費		%				
* * 1回当たり * *						

# 矢切の渡し公園草刈等管理委託

本委託は、設計書、標準年間管理計画表、契約書によるもののほか本仕様書による。

## 第1章 本委託業務の目的

1. 本委託業務は、公園計画地の状況を的確に把握し、適宜処置を講ずることで、当該委託箇所を良好な状態に保つよう維持管理することを目的とする。

## 第2章 管理区域

2. 管理区域は原則として別紙区域図の範囲内とする。ただし、緊急時等においては、区域外のエリアについても行うことがある。なお、その場合は事前に市担当者と協議の上で決定するものとする。

## 第3章 管理作業の内容

### 3. 芝草刈等

芝草の繁茂に起因する美観の阻害、見通しの阻害、粗大ゴミ等の不法投棄、樹木等の生育阻害や病害虫の発生を防止し、事業用地内の安全性と快適性の向上に努めること。

作業にあたっては、作業の実施の必要性、作業箇所の優先度を市担当者と協議すること。また、各作業については下記に基づき実施すること。

〔機械芝草刈〕

- ・刈りむらのないよう均一に刈り込むこと。
- ・作業は既存の樹木を傷つけないよう十分注意するとともに、人畜車両等に損傷を与えないよう安全対策に努めること。特に小石の跳ね飛ばし対策を十分に講じること。
- ・ロータリー式草刈機のできない場所は、肩掛け式草刈機とし、刈り残しのないように仕上げること。
- ・刈り草等は残らないように集積、処分すること。

### 4. 清掃

管理区域内の環境を維持するため、必要に応じて清掃・ゴミ回収を行う。

作業にあたっては、市担当者と協議のうえ実施すること。

### 5. その他作業

その他、緊急を要する作業を行う場合がある。

作業にあたっては、市担当者と協議のうえ実施すること。

## 第4章 その他

### 6. 作業班の構成

作業班の基本構成は、樹木管理を行う場合は造園工1人、軽作業員2人、トラック1台とする。その他の作業については、普通作業員1人、軽作業員2人、トラック1台とする。

なお、作業上の都合により人数の増減が必要な場合は、事前に市担当者と協議の上で決定すること。

### 7. 作業工程

本業務委託は、別紙標準年間管理計画表をもとに実施すること。

ただし、市が必要と認めた場合はこれを増減させることがある。

## 8. 作業時間

作業時間は当日の作業に要する時間に加え、作業の準備に要する時間、作業の後片付けに要する時間を含めた時間とし、昼休み1時間を除いた計8時間とする。

作業の開始時間と終了時間は、原則として午前8時から午後5時とするが、市が認めた場合は変更することができる。

## 9. 年間予定数量

本委託業務の年間予定数量は下表のとおりとし、トラックを除く機械は作業内容により、必要に応じて使用するものとする。数量は台風等の災害の有無、苦情・要望の件数等により増減する。

種 別	数 量
造園工	1人
普通作業員	24人
軽作業員	48人
交通誘導員	0人
トラック	24日
肩掛草刈機	24日
手押草刈機	12日
刈込機	0日
リフト車(12m)	0日
リフト車(17m)	0日
クレーン付きトラック	0日
チェーンソー	0日
バックホウ	0日
バックホウ運搬	0回
ごみ処分量	2,038kg

## 10. 安全対策

受託者は関係法規の定めるところにより、常に安全管理に必要な処置を講じ、労働災害の発生の防止に努めること。また、第三者に業務による損害を与えないよう十分な対策を講じること。

作業に従事する者は、必要に応じてヘルメット、安全靴、安全帯、保護眼鏡など作業に適した保護具を着用し、安全対策を講じること。

作業の実施に影響を及ぼす事故、人身に損傷を与えた事故、または、第三者に損害を与えた事故等が発生した場合は、受託者の責任において所要の措置を講じるとともに、事故の状況等を遅滞なく市担当者に報告すること。

なお、近年夏期が猛暑となることが多いことを鑑み、熱中症対策については、特に留意すること。

## 11. 作業報告

作業を実施する日は、必ず朝9時30分までに市担当課まで連絡し、当日の作業内容を報告し、必要に応じ指示を受けること。その後現場の状況などにより、作業場所、作業内容、作業班の構成等に変更が生じる場合は、その都度市担当者に報告すること。

また、作業終了時にはその日の作業状況について報告し、必要な場合は翌日の指示を受けること。

報告書の作成に当たっては、作業日毎に、作業日報及び当日の代表的な作業の作業前・中・後の写真帳を作成し、各月末締めとしたものを翌月直ぐに請求書と一緒に提出すること。  
なお、作業日報には以下のことを明記すること。

- ・委託名称
- ・作業日
- ・作業時間
- ・天気
- ・作業班構成
- ・作業場所（公園・緑地名）
- ・作業内容
- ・ゴミの処理（重量、内容、搬出先）
- ・市連絡担当者氏名

## 12. 作業計画表の提出

受託者は各月末までに翌月に行う作業の予定を市担当者に報告すること。

## 13. 作業内容による職種指定

### （１）造園工

作業の監督、樹木の整枝せん定作業、伐採作業及び作業車の運転等

### （２）普通作業員

作業の監督、清掃作業、除草作業及び作業車の運転等

### （３）軽作業員

清掃作業、除草作業及び造園工・普通作業員の作業補助等

## 14. 記録写真

（１）作業を行う公園・緑地（複数で作業の場合はうち１箇所）にて、以下に示す内容が確認できるような記録写真の撮影を実施すること。記録写真は１日当たり１枚以上とする。

- ・作業人員の作業状況（撮影者を除く）
- ・ヘルメットや安全帯の着用等の安全対策
- ・作業している公園の・緑地名（景色が広く写るように撮影、園名板を撮影等）

（２）上記撮影に際しては、以下に示す項目を黒板等に明記し、被写体とともに写しこむこと

- ・委託名称
- ・作業場所（公園・緑地名）
- ・作業内容
- ・撮影日

（３）撮影した記録写真は、電子媒体または紙媒体で当該委託の翌年度末まで整備・保管しておくこと。

## 15. 休日の作業

原則として土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日は作業を実施しないものとする。

ただし、市が必要と認めた場合はこの限りではない。

また、夏期休暇・年末年始休暇等長期休暇については、休暇開始日の10日前までに、市の指定書式に委託件名・休暇期間・緊急時の連絡先（メイン・サブ2名程度）・その他必要な情報を記入し提出すること。

## 16. 関係法規の遵守

受託者は業務の遂行にあたり、関係法令、条例及びその他の諸規定を守り、作業の円滑な進捗を図るものとする。

17. 疑義の解決

受託者は、契約に定める事項について疑義を生じた場合は発注者と協議をすること。

18. 地元住民の対応

受託者は、業務に関し、地元住民等から要望などがあつたとき、または交渉を要するときには、遅滞なく市担当者に報告し、指示を受けること。

19. 本仕様書に記載のない事項

本仕様書に定めのない事項は市担当者の指示によるものとする。

## 標準年間管理計画表

[illegible]



# 矢切の渡し公園草刈等管理委託 案内図





[A1] S=1 : 500

