

委 託 設 計 書					委託方法	単価契約	
所属	街づくり部公園緑地課		設計年月日		令和 8年 月 日		
部長	審議監	課長	補佐	主幹	班	設計者	
委託名称		戸定が丘歴史公園管理委託					
委託場所		松戸市松戸字戸定642番1他					
年度科目	令和 8年度	委託期間		自 令和 8年 4月 1日 至 令和 9年 3月31日			
委託費計	一金 円(単価合計)			設計内容審査済			

内訳表

費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
本委託費								
		造園工		日	1	(11.1460 %)		経費含む
		普通作業員		日	1	(10.4390 %)		経費含む
		軽作業員		日	1	(7.3198 %)		経費含む
		交通誘導員	B	日	1	(7.0287 %)		経費含む
		普通トラック	2t	日	1	(3.6659 %)		経費含む、労務費含まず
		肩掛式草刈機	1.8ps	日	1	(0.3567 %)		経費含む、労務費含まず
		草刈機	3.4ps	日	1	(0.7972 %)		経費含む、労務費含まず
		刈込機	1.2ps	日	1	(0.4066 %)		経費含む、労務費含まず
		リフト車	12m	日	1	(8.1426 %)		経費含む、労務費含まず
		リフト車	17m	日	1	(10.3136 %)		経費含む、労務費含まず
		クレーン付きトラック	4t積、2.9t吊	日	1	(7.2516 %)		経費含む、労務費含まず
		チェーンソー	350mm	日	1	(0.3088 %)		経費含む、労務費含まず
		バックホウ	0.04m ³	日	1	(2.3543 %)		経費含む、労務費含まず
		バックホウ運搬		回	1	(6.5668 %)		経費含む、労務費含まず
		プラ敷板	基本料 1.22×2.44	枚	1	(0.7692 %)		経費含む、労務費含まず
		プラ敷板	1.22×2.44	枚・日	1	(0.1204 %)		経費含む、労務費含まず
		プラ敷板回送		回	1	(23.0128 %)		経費含む、労務費含まず
		小計				(100.0000 %)		
		ごみ処理費		kg	1		16	
		委託費計						

第 1 表

造園工

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
造園工		人	1.0			R01
経費		%				
1日当たり						

第 2 表

普通作業員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
普通作業員		人	1.0			R02
経費		%				
1日当たり						

第 3 表

軽作業員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽作業員		人	1.0			R03
経費		%				
1日当たり						

第 4 表

交通誘導員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
交通誘導員	B	人	1.0			R08
経費		%				
1日当たり						

第 5 表

普通トラック

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	23.4			T01
普通トラック損料	2t	h	6.0			M01
計						
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 6 表

肩掛式草刈機 1.8ps カッタ径255mm

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	3.90			T02
肩掛式草刈機損料	1.8ps カッタ径255mm	日	1.00			M02
計						
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 7 表

草刈機 手押しロータリー式3.4ps

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	5.34			T02
草刈機損料	3.4ps刈幅55～65cm	日	1.00			M04
計						
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 8 表

刈込機 1.2ps

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	4.68			T02
刈込機損料	1.2ps	日	1.00			M03
計						
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 9 表

リフト車 12m

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	21.6			T01
リフト車損料	12m	h	6.0			M05
計						
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 10 表

リフト車 17m

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	21.60			T01
リフト車損料	17m	h	6.00			M15
計						
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 11 表

クレーン付きトラック

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	31.80			T01
クレーン付トラック損料	4.0t積 2.9t吊	h	6.00			M12
計						
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 12 表

チェーンソー 350mm

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	2.28			T02
チェーンソー損料	350mm	日	1.00			M06
計						
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 13 表

バックホウ 平積み 0.04m³

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	11.40			T01
バックホウ借上費	平積み0.04m ³	台	1.00			K11
計						
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 14 表

バックホウ運搬費

1回当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
貨物自動車	2t	台	1.00			K08
計						
経費		%				
＊ ＊ 1回当たり ＊ ＊						

第 15 表

プラ敷板

1枚当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
プラ敷損料	基本料、1.22*2.44	枚	1.00			M16
計						
経費		%				
1枚当たり						

第 16 表

プラ敷板

1枚・日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
プラ敷損料	1.22*2.44	枚・日	1.00			M17
計						
経費		%				
1枚・日当たり						

第 17 表

プラ敷板回送

1回当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
プラ敷回送費	7tクレーン付トラック	回	1.00			M18
計						
経費		%				
1回当たり						

戸定が丘歴史公園管理委託仕様書

本委託は、設計書、標準年間管理計画表、契約書によるもののほか本仕様書による。

第1章 本委託業務の目的

1. 本委託業務は、芸術上の価値及び日本庭園史における学術上の価値が高いことにより、国の名勝指定を受けた「旧徳川昭武庭園（戸定邸庭園）」を含む戸定が丘歴史公園の状況を的確に把握し、来園者が四季折々の花木を愛でながら文化財に親しむことのできるよう良好な状態に維持管理していくことにより、安全で快適な利用に供することを目的とする。

第2章 管理区域

2. 管理区域

- (1)管理区域は原則として戸定が丘歴史公園（松戸市松戸字戸定642番1他）とする。ただし、緊急時等においては、区域外の公園についても行うことがある。なお、その場合は事前に市担当者と協議のうえ決定するものとする。
- (2)名勝指定区域を対象とした「名勝旧徳川昭武庭園（戸定邸庭園）保存活用計画（平成31年3月）」（以下「保存活用計画」）が策定されている。
- (3)管理区域及び名勝指定区域については、別添、戸定が丘歴史公園全体図を参照すること。

第3章 管理作業の内容

3. 作業内容

- (1)公園内の整枝せん定、低木刈込、清掃、除草、施肥、病虫害防除、芝刈り、その他市担当者の指示によるものとする。
- (2)作業にあたっては、保存活用計画の内容の理解に努めること。
- (3)名勝指定区域については、樹木等を明治期（徳川昭武存命時）の状態へ復元するため、保存活用計画に基づき育成管理（往時の植栽管理）を行うこと。
- (4)名勝指定区域の作業にあたっては、樹木の育成や管理に関する知見や技術をもった千葉大学園芸学部と協力のうえ行うこと。

4. 作業実施時期及び方法

別紙標準年間管理計画表及び保存活用計画による。

5. 作業上の留意事項

(1)除草

除草は適宜実施し、既存の植物を傷めないよう、竹べら等を用いてできる限り除去する。ただし、密生している箇所は草刈機の使用を認めるが、市担当者の承認を得ること。

(2)せん定

樹種の特性に応じ、最も適切なせん定方法により行う。特に、高度な整枝せん定を要するモッコク、マキ、クロマツ等は市担当者と充分協議のうえ、作業にあたること。花木類については、花芽分化の時期を考慮すること。

(3)施肥

施肥量、施肥時期、使用肥料については、樹木の特性に応じて行う。

(4)病虫害防除

管理区域内の樹木を絶えず観察し、公園利用者等に不快感を与えることの無いよう、早期駆除に努めること。作業にあたっては、公園利用者、周辺車両、文化財建造物等に配慮すること。

（別紙）「病虫害防除について」を参照し、作業すること。

(5)便所清掃

作業内容は下記とする。

- ・便所のフローア、便器、手洗い、便所の周囲等の洗浄
- ・壁面や天井、床面の汚れやくもの巣等の除去及び洗浄
- ・便所のトイレトペーパーの随時補給

(6) 芝刈り及び目土かけ

芝刈りは芝刈機を使用することを原則とするが、高中木、低木等の周辺部は手刈とする。目土かけは良質畑土を使用し、指定時期に実施する。なお、芝生地アンジュレーションの取扱いには市担当者の指示による。

(7) 山林管理

戸定歴史館、松雲亭に隣接する山林、竹林内の管理を行い、良好な林床を維持すること。程度、時期は市担当者の指示による。

(8) 清掃

園路、園地、駐車場、クズカゴ、吸殻入れ及びその周辺のごみを、取りこぼしのないようきれいにかけ集め、指定箇所に運搬処理する。

(9) 排水施設等

U字溝、集水ます等にたまった土砂は入念に取り除き、常に良好な排水状態を保持すること。

(10) 遊器具等の点検

遊器具及び施設の点検は、月1度、市の指定書式にて点検を実施し、提出すること。また、破損及び危険箇所を発見した場合は、直ちに報告するとともに応急処置を行い事故発生を防止するよう努めること。

(11) その他

公園・緑地・駐車場などに作業に入る際は、次に掲げる事項に注意すること。また、次に掲げる事項については、確認次第市担当者に報告すること。

〔敷地〕

- ・草木が繁茂し、見通しが悪くなっている、または利用の支障となる箇所
- ・土地の崩落等地形の異常またはその兆候
- ・粗大ゴミ等の不法投棄

〔樹木〕

- ・区域を越えて民有地に侵入している枝
- ・道路を通行する車両、歩行者等の障害となる枝
- ・標識等の確認の障害となる枝
- ・架空電線または架空電話線に接近、または接触している枝
- ・病虫害に侵され、回復が見込めない枝
- ・枯枝や、折れて落下する恐れのある枝
- ・枯損木、腐朽菌によるキノコの発生、幹や根元の大きな腐朽・空洞、幹の不自然な揺れや傾き等の異常のある樹木

〔工作物〕

- ・設置箇所及び設置状況に異常が生じている工作物
- ・老朽化及びその他の理由で、損傷や破損が見受けられる工作物

6. ゴミの処理

本委託業務により発生するゴミ（可燃ゴミ、せん定枝、草等）については分別を行い適正な処理をすること。また、処分したゴミの計量伝票（重量記載）の写しを、月毎の作業報告書類と一緒に提出すること。

受託者は、せん定枝や刈草等の運搬にあたっては、過積載防止を厳守するとともに関係法令の定めに従うこと。

第4章 その他

7. 材料の支給

本委託により使用する材料（ベンチ、殺虫剤、ます蓋、シュロ縄、支柱材等）は発注者より支給する。なお、軽微なものについてはこの限りではない。

8. 作業時間

作業時間は当日の作業に要する時間に加え、作業の準備に要する時間、作業の後片付けに要する時間を含めた時間とし、昼休み1時間を除いた計8時間とする。

作業の開始時間と終了時間は、原則として午前8時から午後5時とするが、市が認めた場合は変更することができる。

9. 作業の休日

原則として国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第 178号）及び松戸市の休日を定める条例に規定する休日は作業を実施しないものとする。ただし、市が必要と認めた場合はこの限りではない。また、夏期休暇・年末年始休暇等長期休暇については、休暇開始日の10日前までに、市の指定書式に委託件名・休暇期間・緊急時の連絡先（メイン・サブ2名程度）・その他必要な情報を記入し提出すること。

10. 月作業日数

各月20日を標準とする。ただし市が必要と認めた場合はこれを増減させることができる。

11. 年間予定数量

年間予定数量は下表のとおりとし、トラックを除く機械は作業内容により必要に応じて使用するものとする。数量は台風等の災害の有無、苦情・要望の件数等により増減する。

種 別	数 量
造園工	267人
普通作業員	255人
軽作業員	337人
交通誘導員	0人
トラック	231日
肩掛草刈機	178日
手押草刈機	8日
刈込機	14日
リフト車(12m)	8日
リフト車(17m)	0日
クレーン付きトラック	4日
チェーンソー	15日
バックホウ	0日
バックホウ運搬	0回
プラ敷板(枚)	20枚
プラ敷板(枚・日)	50枚・日
プラ敷板(運)	2回
ごみ処分量	34,785kg

12. 打合せ

本委託業務における打合せは、毎月1回、月初めに曜日を定め、当月の作業内容について、戸定が丘歴史公園にて市担当者で行うものとする。

13. 作業報告

作業を実施する日は、必ず朝9時30分までに市担当課まで連絡し、当日の作業内容を報告し、必要に応じ指示を受けること。その後現場の状況などにより、作業場所、作業内容、作業班の構成等に変更が生じる場合は、その都度市担当者に報告すること。

また、作業終了時にはその日の作業状況について報告し、必要な場合は翌日の指示を受けること。

報告書の作成に当たっては、作業日毎に、作業日報及び当日の代表的な作業の作業前・中・後の写真帳を作成し、各月末締めとしたものを翌月直ぐに請求書と一緒に提出すること。

なお、作業日報には以下のことを明記すること。

- ・委託名称
- ・作業日
- ・作業時間
- ・天気
- ・作業班構成
- ・作業場所
- ・作業内容

- ・ゴミの処理（重量、内容、搬出先）
- ・市連絡担当者氏名

14. 記録写真

- (1)作業を行う公園（複数箇所で作業の場合はうち1箇所）にて、以下に示す内容が確認できるような記録写真の撮影を実施すること。記録写真は1日当たり1枚以上とする。
 - ・作業人員の作業状況（撮影者を除く）
 - ・ヘルメットや安全帯の着用等の安全対策
 - ・作業している公園名（景色が広く写るように撮影、園名板を撮影等）
- (2)上記撮影に際しては、以下に示す項目を黒板等に明記し、被写体とともに写し込むこと。
 - ・委託名称
 - ・作業場所（公園名）
 - ・作業内容
 - ・撮影日
- (3)撮影した記録写真は電子媒体または紙媒体で当該委託の翌年度末まで整備・保管しておくこと。

15. 作業内容による職種指定

- (1)造園工
作業の監督、樹木の整枝せん定作業、伐採作業及び作業車の運転等
- (2)普通作業員
作業の監督、清掃作業、除草作業及び作業車の運転等
- (3)軽作業員
清掃作業、除草作業及び造園工・普通作業員の作業補助等

16. 作業計画表の提出

受託者は各月末までに翌月に行う作業の予定を市担当者に報告すること。

17. 降雪・凍結対策

冬期の降雪や路面凍結時にも出動できるように、タイヤチェーン等を装備すること。

18. 安全対策

受託者は関係法規の定めるところにより、常に安全管理に必要な処置を講じ、労働災害の発生の防止に努めること。また、第三者に業務による損害を与えないよう十分な対策を講じること。

作業に従事する者は、必要に応じてヘルメット、安全靴、安全帯、保護眼鏡など作業に適した保護具を着用し、安全対策を講じること。

作業の実施に影響を及ぼす事故、人身に損傷を与えた事故、または、第三者に損害を与えた事故等が発生した場合は、受託者の責任において所要の措置を講じるとともに、事故の状況等を遅滞なく市担当者に報告すること。

なお、近年夏期が猛暑となることが多いことを鑑み、熱中症対策については、特に留意すること。

19. 関係法規の遵守

受託者は業務の遂行にあたり、関係法令、条例及びその他の諸規定を守り、作業の円滑な進捗を図るものとする。

20. 疑義の解決

受託者は、契約に定める事項について疑義を生じた場合は発注者と協議をすること。

21. 地元住民の対応

受託者は、業務に関し、地元住民等から要望などがあつたとき、または交渉を要するときには、遅滞なく市担当者に報告し、指示を受けること。

22. 本仕様書に記載のない事項

本仕様書に定めのない事項は市担当者の指示によるものとする。

(別紙)

病虫害防除について

1. 「住宅地等における農薬使用について（平成25年4月26日農林水産省消費・安全局長、環境省水・大気環境局長通知）」に基づき実施すること。
2. 物理的防除
 - (1) チャドクガ、アメリカシロヒトリ、モンクロシャチホコ等の発生時期・樹種が特定できる害虫については、発生初期に見回りを行い、見つけ次第発生箇所の枝葉の切除を行うこと。また、発生箇所が高所の場合は、近日中にリフト車等を使用し発生箇所の枝葉の切除を行うこと。
 - (2) 上記の他の害虫についても可能な限り、枝葉の切除等の物理的防除を実施すること。
 - (3) 切除した枝葉等については適正な処理をすること。
3. 薬剤による防除
 - (1) 上記物理的防除が困難な場合については、薬剤散布にて防除を行うこと。使用薬剤は毛虫類にはトレボン乳剤、アブラムシ類にはアディオン乳剤またはマツグリーン液2を使用すること。使用にあたっては、農薬の容器又は包装に記載されている表示事項に基づき、希釈倍数等定められた使用方法を遵守すること。また、用途目的に応じて他の薬剤の使用が必要な場合は市担当者と協議の上使用するものとし、使用方法については前述のとおりとすること。
 - (2) 薬剤散布を行う場合は、1週間程度前に公園入口の車止め等に薬剤散布の事前告知板を設置すること。事前告知板には作業日、対象樹木名、駆除する害虫名、使用薬剤名、作業業者名、市担当課名を明記すること。緊急の場合等、市の指示により事前告知板を設置せずに作業を行うこともある。
 - (3) 薬剤散布終了後は、設置してある事前告知板を利用して、実際に散布を行った日をお知らせすること。事前告知板については、作業を行った日から7日以上経過してから撤去すること。
 - (4) 使用する水は請負者の負担とする。
 - (5) 作業を実施するにあたり、市担当者より使用薬剤の数量確認を受けること。
 - (6) 使用する農薬の安全データシートを保管すること。

標準年間管理計画表(戸定が丘歴史公園管理委託)

作業項目	回 数	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	備 考
清 掃		＝＝												
除 草	5	=====		=====	=====	=====		=====						根から抜き取ること。 草丈に応じ適宜行なう。
草刈	8	==	==	==	==	==	==	==	==					
低木刈込	2		=====					=====						花木類は花芽分化前までに 実施する。
			ツツジ等					アベリア等						
生垣刈込	2		=====						=====					
			常緑樹						落葉樹					
中木せん定	2		=====						=====					
			常緑樹						落葉樹					
高木せん定	2		=====						=====					
			常緑樹						落葉樹					
特殊樹木	2		=====						=====					
			常緑樹						落葉樹					
山林下草刈	1		=====											
病虫害防除	4	===	=====		=====						=====			薬剤による防除の際には、作業日 前後に適切な周知をすること。
芝目土かけ	1		=====											
便所清掃		＝＝												
間 伐	1											=====		
竹林管理	1							=====						

※名勝指定区域内の作業については、「名勝旧徳川昭武庭園(戸定邸庭園)保存活用計画」に基づき実施すること

戸定が丘歴史公園全体図

