

委 託 設 計 書					委託方法	単価契約	
所属	街づくり部公園緑地課			設計年月日		令和 8年    月    日	
部長	審議監	課長	補佐		主幹	班	設計者
委託名称		小金地区歴史公園管理委託					
委託場所		松戸市小金地区					
年度科目	令和 8年度		委託期間		自 令和 8年 4月 1日 至 令和 9年 3月31日		
委託費計	一金                      円(単価合計)				設計内容審査済		

## 内訳表

費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
本委託費								
		造園工		日	1	( 14.6471 %)		経費含む
		普通作業員		日	1	( 13.7179 %)		経費含む
		軽作業員		日	1	( 9.6190 %)		経費含む
		交通誘導員	B	日	1	( 9.2364 %)		経費含む
		普通トラック	2t	日	1	( 4.8174 %)		経費含む、労務費含まず
		肩掛式草刈機	1.8ps	日	1	( 0.4687 %)		経費含む、労務費含まず
		草刈機	3.4ps	日	1	( 1.0476 %)		経費含む、労務費含まず
		刈込機	1.2ps	日	1	( 0.5343 %)		経費含む、労務費含まず
		リフト車	12m	日	1	( 10.7002 %)		経費含む、労務費含まず
		リフト車	17m	日	1	( 13.5531 %)		経費含む、労務費含まず
		クレーン付きトラック	4.0t積、2.9t吊り	日	1	( 9.5293 %)		経費含む、労務費含まず
		チェーンソー	350mm	日	1	( 0.4057 %)		経費含む、労務費含まず
		バックホウ	0.04m³	日	1	( 3.0938 %)		経費含む、労務費含まず
		バックホウ運搬		回	1	( 8.6295 %)		経費含む、労務費含まず
		小計				( 100.0000 %)		
		ごみ処理費		kg	1		16	
		委託費計						

第 1 表

## 造園工

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
造園工		人	1.0			R01
経費		%				
**1日当たり**						

第 2 表

## 普通作業員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
普通作業員		人	1.0			R02
経費		%				
**1日当たり**						

第 3 表

軽作業員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽作業員		人	1.0			R03
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 4 表

交通誘導員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
交通誘導員	B	人	1.0			R08
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 5 表

## 普通トラック

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	23.4			T01
普通トラック損料	2t	h	6.0			M01
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 6 表

## 肩掛式草刈機 1.8ps カッタ径255mm

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	3.90			T02
肩掛式草刈機損料	1.8ps カッタ径255mm	日	1.00			M02
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 7 表

草刈機 手押しロータリー式3.4ps

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	5.34			T02
草刈機損料	3.4ps刈幅55～65cm	日	1.00			M04
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 8 表

刈込機 1.2ps

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	4.68			T02
刈込機損料	1.2ps	日	1.00			M03
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 9 表

リフト車 12m

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	21.6			T01
リフト車損料	12m	h	6.0			M05
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 10 表

リフト車 17m

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	21.60			T01
リフト車損料	17m	h	6.00			M15
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 11 表

## クレーン付きトラック

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	31.80			T01
クレーン付トラック損料	4.0t積 2.9t吊	h	6.00			M12
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 12 表

## チェーンソー 350mm

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	2.28			T02
チェーンソー損料	350mm	日	1.00			M06
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						



第 13 表

バックホウ 平積み 0.04m<sup>3</sup>

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽油		L	11.40			T01
バックホウ借上費	平積み0.04m <sup>3</sup>	台	1.00			K11
計						
経費		%				
* * 1日当たり * *						

第 14 表

バックホウ運搬費

1回当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
貨物自動車	2t	台	1.00			K08
計						
経費		%				
* * 1回当たり * *						

# 小金地区歴史公園管理委託仕様書

本委託は、設計書、標準年間管理計画表、契約書によるもののほか本仕様書による。

## 第1章 本委託業務の目的

1. 本委託業務は、公園緑地の状況を的確に把握し、適宜処置を講ずることで、当該委託箇所を良好な状態に保つよう維持管理し、市民の安全で快適な利用に供することを目的とする。

## 第2章 管理区域

2. 管理区域は原則として下記のとおりとする。ただし、緊急時等においては、区域外の公園についても行うことがある。なお、その場合には事前に市担当者と協議の上で決定するものとする。

〔管理区域〕

松戸市根木内字城ノ内43他 根木内歴史公園  
(松戸市根木内字霜田97-2、98-5他 312.72㎡分を含む)  
松戸市大谷口字番場 176他 大谷口歴史公園  
松戸市大谷口字馬屋敷 大谷口馬屋敷緑地

## 第3章 管理作業の内容

### 3. 作業内容

歴史と自然の調和を意識した公園の維持・育成管理として、樹林地、湿地、遺構等の清掃、除草、樹木せん定、芝刈り、伐採、下草刈りや水路整備、耕転等の簡易な造成作業とする。

### 4. 作業人員等

作業班の基本構成は造園工（もしくは普通作業員）1人、軽作業員2人、トラック1台とし、週3日の作業を標準とする。ただし、市が必要と認めた場合はこれを増減させることができる。

### 5. 年間予定数量

年間予定数量は下表のとおりとし、トラックを除く機械は作業内容により必要に応じて使用するものとする。数量は台風等の災害の有無、苦情・要望の件数等により増減する。

種 別	数 量
造園工	64人
普通作業員	152人
軽作業員	153人
交通誘導員	1人
トラック	173日
肩掛草刈機	65日
手押草刈機	3日
刈込機	17日
リフト車(12m)	1日
リフト車(17m)	0日
クレーン付きトラック	1日
チェーンソー	21日
バックホウ	2日
バックホウ運搬	0回
ごみ処分量	17,525kg

## 6. 作業場の留意事項

### (1) 清掃

定期的に園路、園地、公園周囲道路のゴミを、取りこぼしのないよう拾い集め処理する。

### (2) 除草

除草は適宜実施し、既存の植物を傷めないように除根する。ただし、密生している箇所は草刈機の使用を認めるが、市担当者の承認を得ること。

### (3) せん定

樹種の特性に応じ、最も適切なせん定方法により行う。花木類については、花芽分化の時期を考慮すること。

### (4) 芝刈り及び目土かけ

芝刈りは芝刈機を使用する事を原則とするが、中高木、低木等の周辺部は手刈りとする。目土掛けは良質畑土を使用し、指定時期に注意すること。

### (5) 樹林地管理

伐採、下草刈り等を行ない良好な山林を維持すること。

### (6) 遺構管理

障子堀、畝堀等が良好な状態を保持できるように考慮して行なうこと。

### (7) 湿地管理

現況を構成する湿生植物や貴重種の育成と生物生息環境の保全、更には景観への配慮がなされた管理を行なうこと。

### (8) 簡易な造成作業

樹林と湿地という多様性の高い環境づくりに必要な作業や、遺構の保全に必要な作業を市担当者指示のもと行なうこと。

### (9) 日常管理

公園・緑地に作業に入る際は、次に掲げる事項に注意すること。また、次に掲げる事項については、確認次第市担当者に報告すること。

#### 〔敷地〕

- ・草木が繁茂し、見通しが悪くなっている、または利用の支障となる箇所。
- ・土地の崩落等地形の異常またはその兆候。
- ・粗大ゴミ等の不法投棄。

#### 〔樹木〕

- ・区域を越えて民有地に侵入している枝。
- ・道路を通行する車両、歩行者等の障害となる枝。
- ・標識等の確認の障害となる枝。
- ・架空電線または架空電話線に接近、または接触している枝。
- ・病害虫に侵され、回復が見込めない枝。
- ・枯枝や折れて落下する恐れのある枝。
- ・枯損木、腐朽菌によるキノコの発生、幹や根元の大きな腐朽・空洞、幹の不自然な揺れ・傾き等の異常のある樹木。

#### 〔工作物〕

- ・設置箇所及び設置状況に異常が生じている工作物。
- ・老朽化及びその他の理由で、損傷や破損が見受けられる工作物。

### (10) 病虫害防除

発生初期のチャドクガ、アメリカシロヒトリ等を発見した際は、枝葉の切除により駆除すること。拡散した状態を発見した場合及びその他の病虫害の発生時は市担当者に報告すること。

### (11) 遊器具等の点検

遊器具及び施設の点検は、月1度、市の指定書式にて点検を実施し、提出すること。また、破損及び危険箇所を発見した場合は、直ちに報告するとともに応急処置を行い事故発生を防止するよう努めること。

## 7. ゴミの処理

本委託業務により発生するゴミ（可燃ゴミ、せん定枝、草等）については分別を行い適正な処理をすること。また、処分したゴミの計量伝票（重量記載）の写しを、月毎の作業報告書類と一緒に提出すること。

受託者は、せん定枝や刈草等の運搬にあたっては、過積載防止を厳守するとともに関係法令の定めに従うこと。

## 第4章 その他

### 8. 材料の支給

本委託により使用する材料（パンチ、殺虫剤、ます蓋、シュロ縄、支柱材等）は発注者より支給する。なお、軽微なものについてはこの限りではない。

### 9. 作業時間

作業時間は当日の作業に要する時間に加え、作業の準備に要する時間、作業の後片付けに要する時間を含めた時間とし、昼休み1時間を除いた計8時間とする。

作業の開始時間と終了時間は、原則として午前8時から午後5時とするが、市が認めた場合は変更することができる。

### 10. 作業の休日

原則として国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）及び松戸市の休日を定める条例に規定する休日は作業を実施しないものとする。ただし、市が必要と認めた場合はこの限りではない。

また、夏期休暇・年末年始休暇等長期休暇については、休暇開始日の10日前までに、市の指定書式に委託件名・休暇期間・緊急時の連絡先（メイン・サブ2名程度）・その他必要な情報を記入し提出すること。

### 11. 作業報告

作業を実施する日は、必ず朝9時30分までに市担当課まで連絡し、当日の作業内容を報告し、必要に応じ指示を受けること。その後現場の状況などにより、作業場所、作業内容、作業班の構成等に変更が生じる場合は、その都度市担当者に報告すること。

また、作業終了時にはその日の作業状況について報告し、必要な場合は翌日の指示を受けること。

報告書の作成に当たっては、作業日毎に、作業日報及び当日の代表的な作業の作業前・中・後の写真帳を作成し、各月末締めとしたものを翌月直ぐに請求書と一緒に提出すること。

なお、作業日報には以下のことを明記すること。

- ・委託名称
- ・作業日
- ・作業時間
- ・天気
- ・作業班構成
- ・作業場所
- ・作業内容
- ・ゴミの処理（重量、内容、搬出先）
- ・市連絡担当者氏名

### 12. 記録写真

(1)作業を行う公園・緑地（複数箇所で作業の場合はうち1箇所）にて、以下に示す内容が確認できるような記録写真の撮影を実施すること。記録写真は1日当たり1枚以上とする。

- ・作業人員の作業状況（撮影者を除く）
- ・ヘルメットや安全帯の着用等の安全対策
- ・作業している公園・緑地名（景色が広く写るように撮影、園名板を撮影等）

(2)上記撮影に際しては、以下に示す項目を黒板等に明記し、被写体とともに写し込むこと。

- ・委託名称
- ・作業場所（公園・緑地名）
- ・作業内容
- ・撮影日

(3)撮影した記録写真は電子媒体または紙媒体で当該委託の翌年度末まで整備・保管しておくこと。

13. 作業内容による職種指定

(1)造園工

作業の監督、樹木の整枝せん定作業、伐採作業及び作業車の運転等

(2)普通作業員

作業の監督、清掃作業、除草作業及び作業車の運転等

(3)軽作業員

清掃作業、除草作業及び造園工・普通作業員の作業補助等

14. 作業計画表の提出

受託者は各月末までに翌月に行う作業の予定を市担当者に報告すること。

15. 降雪・凍結対策

冬期の降雪や路面凍結時にも出動できるように、タイヤチェーン等を装備すること。

16. 安全対策

受託者は関係法規の定めるところにより、常に安全管理に必要な処置を講じ、労働災害の発生の防止に努めること。また、第三者に業務による損害を与えないよう十分な対策を講じること。

作業に従事する者は、必要に応じてヘルメット、安全靴、安全帯、保護眼鏡など作業に適した保護具を着用し、安全対策を講じること。

作業の実施に影響を及ぼす事故、人身に損傷を与えた事故、または、第三者に損害を与えた事故等が発生した場合は、受託者の責任において所要の措置を講じるとともに、事故の状況等を遅滞なく市担当者に報告すること。

なお、近年夏期が猛暑となることが多いことを鑑み、熱中症対策については、特に留意すること。

17. 関係法規の遵守

受託者は業務の遂行にあたり、関係法令、条例及びその他の諸規定を守り、作業の円滑な進捗を図るものとする。

18. 疑義の解決

受託者は、契約に定める事項について疑義を生じた場合は発注者と協議をすること。

19. 地元住民の対応

受託者は、業務に関し、地元住民等から要望などがあつたとき、または交渉を要するときには、遅滞なく市担当者に報告し、指示を受けること。

20. 本仕様書に記載のない事項

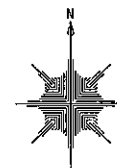
本仕様書に定めのない事項は市担当者の指示によるものとする。

## 標準年間管理計画表(小金地区歴史公園管理委託)

作業項目	回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
清掃	52	=====												1日/週×52週/年=52回
除草 植込地等	3	==		==		==								根から抜き取ること。 根本内歴史公園については要協議
草刈 園路周辺	6	=	=	=	=	=	=							草丈に応じて適宜行う。 根本内歴史公園については要協議
芝管理（芝刈） （目土かけ）	3 1	（芝刈） ==		==		==								
せん定 高・中木	1	=====						=====						
		(常緑樹)						(落葉樹)						
低木刈込	1	===== (つつじ等)				===== (アベリア等)								花木類は花芽分化前までに 実施する。
樹林地下草・竹刈	1	=====								=====				
		(繁茂を抑える)								(全体的な調整)				
間伐、枝うち	適宜	=====												緊急性があるものは 適宜処理すること。
遺構管理	適宜													要協議
湿地管理	適宜													要協議
簡易な造成作業	適宜													要協議

# 根木内歴史公園

松戸市根木内字霜田97-2、98-5他  
312.72m<sup>2</sup>



国道6号線

県道松戸柏線

既存樹林地

既存樹林地

既存樹林地

芝生広場

水飲み場

トイレ

入口

駐車場

溜池

上富士川

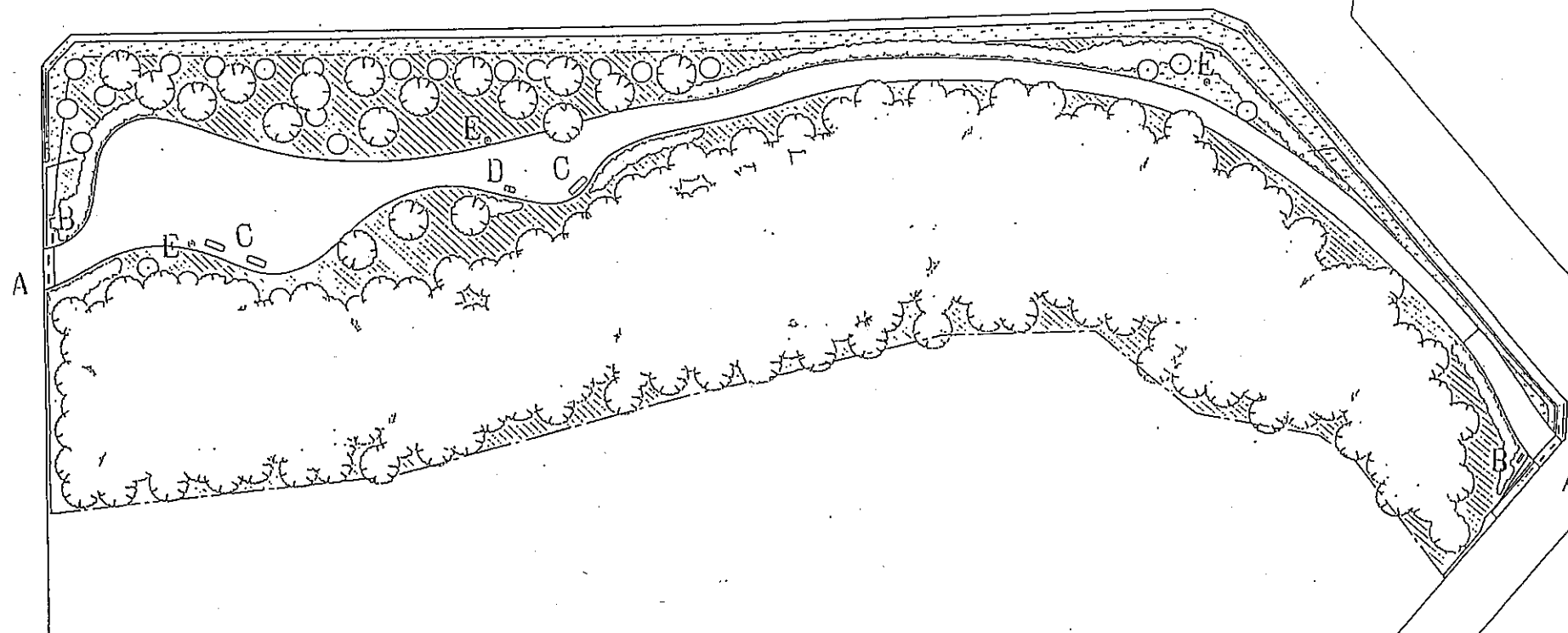
# 大谷口歴史公園



	凡 例
A	入 口
B	入口広場(貨物用駐車場)
C	芝生広場(郭)
D	広 場
E	虎口門
F	旧金杉川
G	陣子堀
H	鯉 堀
I	土 塁
J	便 所
K	四 阿
L	ベンチ(8基)
M	城址説明板(5ヶ所)
N	案内板
O	圍名柱
P	注意板
Q	水飲み
◎	照明灯



# 大谷口馬屋敷緑地



記号	名称	
A	出入口	
B	名称板	
C	ベンチ	
D	水飲み	
E	照明灯	