

委託設計書

所属部課名	生涯学習部 文化財保存活用課			設計年月日	令和8年 1月 日		
生涯学習部長	課長	次長	補佐	担当	設計者		
委託名称	松戸市立博物館植栽管理委託						
委託場所	松戸市千駄堀671番地 松戸市立博物館						
年度科目	令和 8 年度		委託方法	単価契約			
委託期間	自 令和 8年 4月 1日 ~ 至 令和 9年 3月 31日						
設計金額	円(単価の合計)						
設計概要	内訳表のとおり			設計内容審査済			

松 戸 市

内 訳 表

工種	種別	単位	数量	構成比	金額	摘要
	造園工	人/日	1.0	(27.5294%)		第1表参照
	普通作業員	人/日	1.0	(25.7832%)		第2表参照
	軽作業員	人/日	1.0	(18.0790%)		第3表参照
	トラック	台/日	1.0	(9.0543%)		第4表参照
	クレーン付トラック	台/日	1.0	(17.9106%)		第5表参照
	肩掛け式草刈機	台/日	1.0	(0.8809%)		第6表参照
	チェーンソー	台/日	1.0	(0.7626%)		第7表参照
小計				(100.0000%)		
	ごみ処理費	kg	1.0		16	
委託費計						

松 戸 市

单 価 表

第1表 造園工						1人/日 当り
名 称	規 格・寸 法	単 位	数 量	单 価	金 額	摘 要
造園工		人				
計						
諸経費		式	1.0			
計上費計						

単 価 表

第 2 表 普通作業員

1人/日 当り

名 称	規 格・寸 法	単 位	数 量	単 価	金 額	摘 要
普通作業員		人				
計						
諸経費		式	1.0			
計上費計						

单 価 表

第3表 軽作業員						1人/日 当り
名 称	規 格・寸 法	単 位	数 量	单 価	金 額	摘 要
軽作業員		人				
計						
諸経費		式	1.0			
計上費計						

单 価 表

第 4 表 トラック						1台/日 当り
名 称	規 格・寸 法	単 位	数 量	单 価	金 額	摘 要
普通トラック損料	2t積	h	6.0			
軽油	陸上用	L	23.4			
計						
諸経費		式	1.0			
計上費計						

单 価 表

第 5 表 クレーン付トラック

1台/日 当り

名 称	規 格・寸 法	単 位	数 量	单 価	金 額	摘 要
クレーン付トラック損料	4.0t積 2.9t吊	h	6.0			
軽油	陸上用	L	31.8			
計						
諸経費		式	1.0			
計上費計						

单 価 表

第 6 表 肩掛式草刈機

1台/日 当り

名 称	規 格・寸 法	単 位	数 量	单 価	金 額	摘 要
肩掛式草刈機損料	肩掛 カッター径255mm	日	1.0			
ガソリン	レギュラー	L	3.9			
計						
諸経費		式	1.0			
計上費計						

单 価 表

第 7 表 チェーンソー

1台/日 当り

名 称	規 格・寸 法	単 位	数 量	单 価	金 額	摘 要
チェーンソー損料	鋸長350mm	日	1.0			
ガソリン	レギュラー	L	2.28			
計						
諸経費		式	1.0			
計上費計						

仕様書

1. 委託名称

松戸市立博物館植栽管理委託

2. 委託場所

松戸市千駄堀671番地 松戸市立博物館

3. 委託期間

令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで

(作業場所)

4. 別添図面のとおり。

(作業内容)

5. 作業については、年間管理計画表等を参照のこと。また、当月の作業について前月末までに作業内容を記載した予定表を委託者に提出すること。

(作業実施上の注意)

6. 本委託の作業時間は、午前8時から午後5時までとする。

7. 受託者は関係法規の定めるところにより、常に安全管理に必要な処置を講じ、労働災害の発生の防止に努めること。また、公園利用者等に業務による損害を与えないよう十分な安全対策を講じること。

作業に従事する者は、必要に応じてヘルメット、安全靴、安全帯、保護眼鏡など作業に適した保護具を着用し、安全対策を講じること。

作業の実施に影響を及ぼす事故、人身に損傷を与えた事故、または、第三者に損害を与えた事故等が発生した場合は、受託者の責任において所要の措置を講じるとともに、事故の状況等を遅滞なく委託者に報告すること。

8. 設計図書等に記載の内容に疑義が生じた場合、監督職員と協議の上、その指示に従うこと。

(作業方法)

9. 下記の通りとする。

① 除草

除草は適宜実施し、既存の植物を傷めないよう、竹べら等を用いてできる限り除根する。ただし、密生している箇所は草刈機の使用を認めるが、監督職員の承認を得ること。

② せん定

樹種の特性に応じ、最も適切なせん定方法により行う。花木類については、花芽分化の時期を考慮すること。

③ 施肥

施肥量、施肥時期、使用肥料については、植物の特性に応じて行う。

④ 病虫害防除

本公園は薬剤の使用が禁止されているため、管理区域内の樹木を絶えず観察し、時期を逸しないよう監督職員と連絡を密にし、枝切りやバーナー等による駆除を行うこと。

⑤ 排水

U字溝、集水ます等に溜まった土砂は入念に取り除き、常に良好な排水状態を保持すること。

⑥ 芝刈り及び目土かけ

芝刈りは芝刈機を使用することを原則とするが、上下木、低木等の周辺部は手刈りとする。

目土掛けは指定の土を使用し、指定時期に実施する。

⑦ 山林管理

山林の管理は、良好な林床を維持すること、下刈りの程度、時期、場所は監督職員の指示による。園路や外周道路等に落下する恐れのある枯れ枝、折れ枝、腐朽木等については早急に処理すること。

⑧ 清掃

園路、園地、及びその周辺のゴミを、取りこぼしのないようきれいにかき集め、指定箇所に運搬処理する。

⑨ ゴミ

本委託作業により発生するゴミ（可燃ゴミ、せん定枝、草等）については適正な処理をすること。

⑩ 本仕様書に定めのない事項は、委託者・受託者が協議して定めるものとする。

(検査)

10. 作業終了後は監督職員と共に検査をするものとする。

松戸市立博物館植栽管理委託予定数量

種別	数量
造園工	8 人
普通作業員	17 人
軽作業員	17 人
トラック	19 台
クレーン付きトラック	2 台
肩掛け式草刈機	14 台
チェーンソー	4 台
ゴミ処理費	2,000 kg

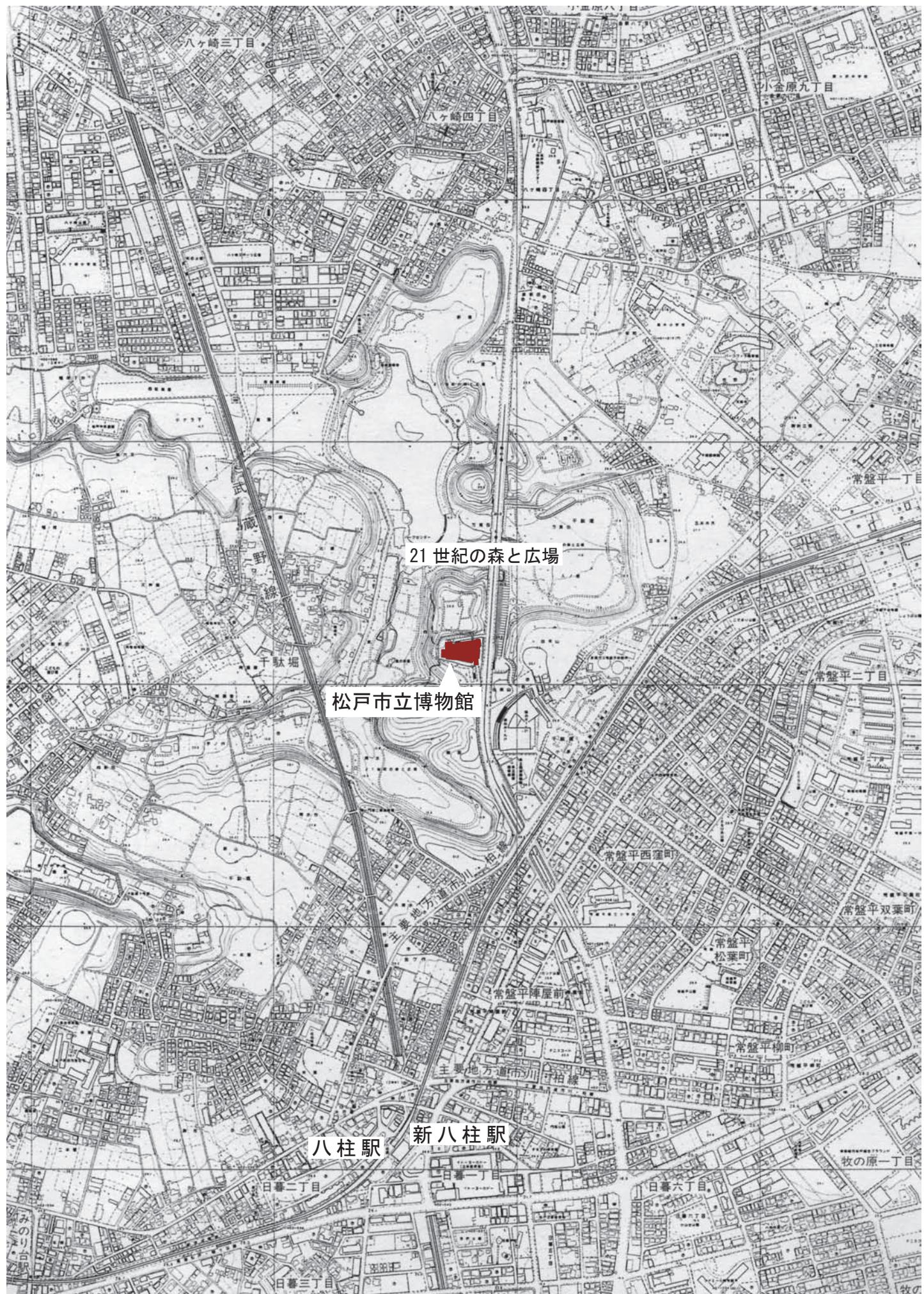
※予定数量は上表のとおりとし、作業内容により必要に応じて使用するものとする。

数量は現場の状況や苦情・要望等により増減する。

作業内容

名称	規格等	作業内容等
造園工	造園作業に従事し、樹木植栽等に相当程度技能を有し、主体的業務を行うもの。	せん定、移植等の高度な造園作業を行う。
普通作業員	普通の技能および肉体的条件を有し、造園工の補助的作業を行うもの。	2t トラック、クレーン付トラック、芝刈機、草刈機、トラクター、チェーンソーの運転と肉体的に中高度の作業を行う。
軽作業員	主として人力による軽易な作業を行うもの。	除草、清掃等、人力による軽易な作業を行う。
2t トラック		大量の現場発生物の運搬処理を行う。
クレーン付き トラック	4.0t 積 2.9t 吊のものを標準仕様とする。	伐採樹木等の重量物の積み降ろしや運搬を行う。
肩掛け式草刈機	肩掛け式、1.8ps カッタ径 255mm のものを標準仕様とする。	植栽地の刈りを行う。
チェーンソー	350mm のものを標準仕様とする。	樹木の伐採、枝打ち等を行う。
ゴミ処理		本委託作業により発生するゴミの適正な処理を行う。

松戸市立博物館植栽管理委託 年間管理計画表



位置図

建築の概要

1)敷地面積	7,795.81m ²	2)建築面積	2,709.92m ²		
3)延床面積	5,446.73m ²	1階	2,515.17m ² /2階	1,542.92m ² /地下1階	1,388.64m ²
4)階 数	地下1階・地上2階	5)構 造	鉄筋コンクリート造一部鉄骨造(展示室 PRC梁構造)		
6)高 さ	14.4m				

注)博物館周辺環境との調和をはかるため高さを15m以内に、または地下水などの水脈保全のため地下部分についても10m以内に制限して建設を行った。

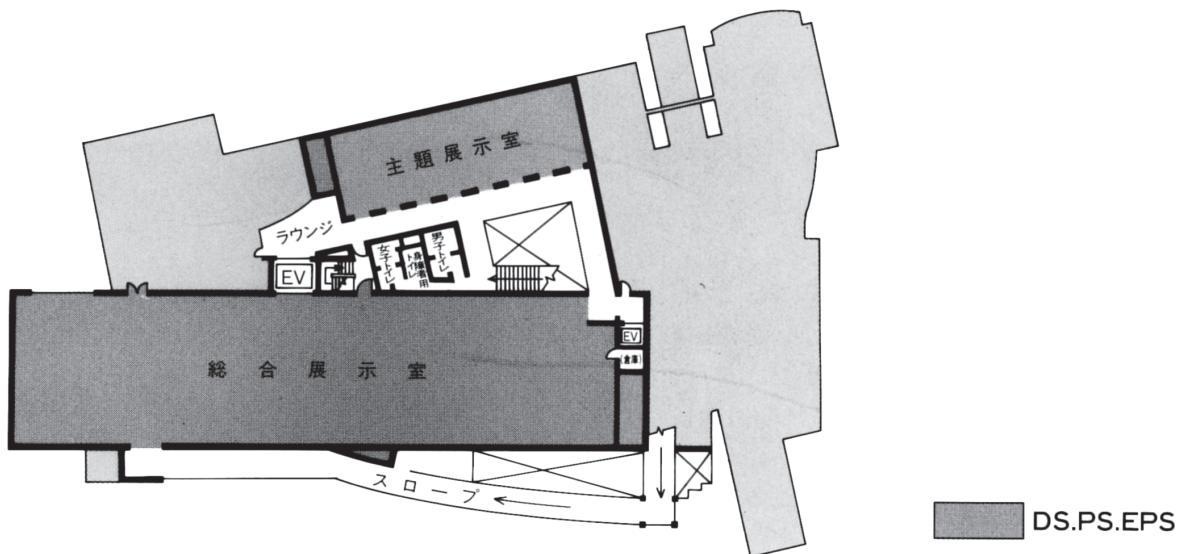
[各室の面積]

区分	室 名	室数	階層	面積(m ²)
展示部門	総合展示室	1	2	873.40
	主題展示室	1	2	215.09
	企画展示室	1	1	318.85
	展示用倉庫	1	1	33.12
小 計				1440.46
収蔵・保存部門	第1収蔵庫	1	1	102.67
	第2収蔵庫	1	1	46.20
	第3収蔵庫	1	B1	231.38
	第4収蔵庫	1	B1	472.41
	車庫・荷解梱包室	1	1	109.54
	作業室(1)	1	1	33.71
	作業室(2)	1	1	42.98
	燻蒸室	1	1	31.32
小 計				1070.21
教育普及部門	講堂	1	1	124.88
	実習室	1	1	70.97
	プレイルーム	1	1	51.60
	閲覧コーナー	—	1	78.80
	ビデオコーナー	—	1	45.66
小 計				371.91

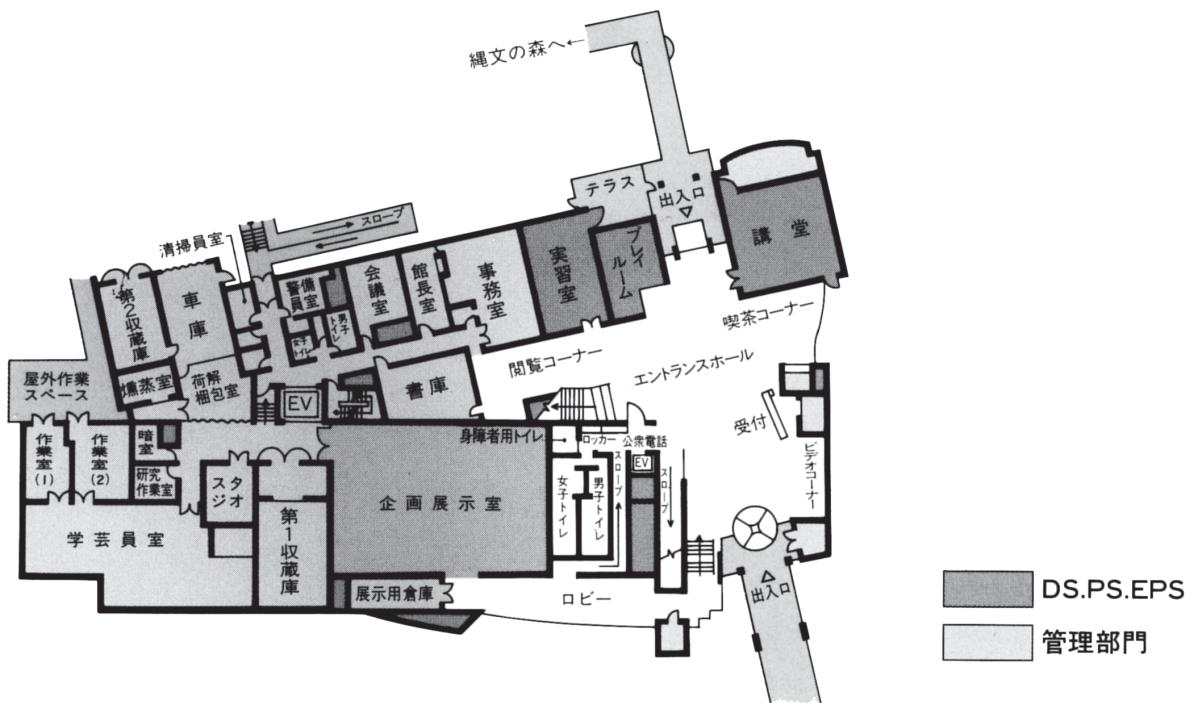
区分	室 名	室数	階層	面積(m ²)
研究部門	書庫	1	1	50.19
	学芸員室	1	1	193.49
	スタジオ・暗室	1	1	40.30
	研究作業室	1	1	16.99
小 計				300.97
管理部門	館長室	1	1	33.03
	事務室	1	1	83.98
	会議室	1	1	38.27
	警備員室	1	1	25.03
	清掃室	1	1	10.67
	機械諸室	—	B1	575.49
	管理共有部分	—	1	424.54
	小 計			1191.01
サービス部門	エントランスホール	—	1	333.12
	喫茶コーナー	—	1	56.29
	ロビー	—	1	106.32
	スロープ	—	—	196.91
	共有部分	—	—	379.53
小 計				1072.17
合 計				5446.73

各階平面図

2F



1F



BF

