

委 託 設 計 書						委託方法	請負	
所属部課名		街づくり部 みどりと花の課		設計年月日		令和 8年 1月 日		
部長	審議監	課長	補佐	補佐	担当	担当	担当	設計者
委託名称		オープンフォレスト支援樹林管理委託						
委託場所		松戸市内一円						
年度科目		令和 8年度		委託期間		自 令和 8年 4月 1日 至 令和 9年 3月 31日		
委託価格		一金 円(単価合計)				設計内容審査済		

## 内訳表

費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
本委託費								
		造園工		日	1	( 15.8043 %)		第1表参照
		普通作業員		日	1	( 14.8018 %)		第2表参照
		軽作業員		日	1	( 10.3790 %)		第3表参照
		交通誘導員		日	1	( 9.9662 %)		第4表参照
		トラック	2t	日	1	( 5.1980 %)		第5表参照
		リフト車	12m	日	1	( 11.5457 %)		第6表参照
		リフト車	17m	日	1	( 14.6240 %)		第7表参照
		クレーン付きトラック	4.0t積 2.9t吊	日	1	( 10.2823 %)		第8表参照
		チェーンソー	350mm	日	1	( 0.4378 %)		第9表参照
		肩掛式草刈機	1.8ps	日	1	( 0.5057 %)		第10表参照
		バックホウ	平積0.06m <sup>3</sup>	日	1	( 6.4552 %)		第11表参照
		小計				100.0000 %		
		ゴミ処分費		kg	1		16	
		委託費計						

第 1 表

## 造園工

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
造園工		人	1.0			R01
経費		%				
**1日当たり**						

第 2 表

## 普通作業員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
普通作業員		人	1.0			R02
経費		%				
**1日当たり**						

第 3 表

軽作業員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
軽作業員		人	1.0			R03
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 4 表

交通誘導員

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
交通誘導員B		人	1.0			R08
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 5 表

普通トラック運転工

2t

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
普通トラック損料	2t	h	6.0			M01
軽油		L	23.4			T01
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 6 表

リフト車

12m

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
リフト車損料	ブーム型(直伸・屈折式)12m	h	6.0			M05
軽油		L	21.6			T01
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 7 表

リフト車

17m

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
リフト車損料	ブーム型(直伸・屈折式)17m	h	6.0			M32
軽油		L	21.6			T01
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 8 表

クレーン付きトラック運転工

4.0t積 2.9t吊

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
クレーン付トラック損料	4.0t積 2.9t吊	h	6.0			M12
軽油		L	31.8			T01
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 9 表

チェーンソー運転工

350mm

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	2.28			T02
チェーンソー損料	350mm	日	1.0			M06
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 10 表

肩掛式草刈機運転

1.8ps カッタ径255mm

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
ガソリン	レギュラー	L	3.90			T02
肩掛式草刈機損料	1.8ps カッタ径255mm	日	1.00			M02
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

第 11 表

バックホウ運転工

平積0.06m<sup>3</sup>

1日当たり

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
バックホウ損料	山積0.08m <sup>3</sup> (平積0.06m <sup>3</sup> )	日	1.0			M21
軽油		L	15.6			T01
経費		%				
＊ ＊ 1日当たり ＊ ＊						

# オープンフォレスト支援樹林管理委託仕様書

本委託は、設計書、標準年間管理計画表、契約書及び本仕様書によるものとする。

## 第1章 本委託業務の目的

### ＜第1条＞

本委託業務は、里やまボランティアの活動が行われている民有樹林地において、オープンフォレスト開催の支障となりえる樹木の枝折れや倒木を未然に防ぎ、オープンフォレストの開催を支援することを目的に実施する。

## 第2章 作業場所

### ＜第2条＞

作業場所は、主にオープンフォレストの開催が予定されている松戸市内の里やまボランティア活動が行われている民有樹林地(別添図面、位置図参照)とする。

## 第3章 作業内容

### 第1節 危険木等伐採

#### ＜第3条＞

倒木等の危険性がある樹木について監督職員と協議のうえ処理すること。伐採の位置は、なるべく地際に近い位置(地際から20 cm程度)で行うこと。

#### ＜第4条＞

ナラ枯れによる被害木について監督職員と協議のうえ伐採すること。伐採の位置は、なるべく地際に近い位置(地際から20 cm程度)で行うこと。なお、切株の切断面にカシノナガキクイムシの痕跡を確認した場合は、監督職員へ報告すること。

4月までに被害が確認された樹木は、伐採及び伐採木の処理を5月末までに行うこと。特に穿孔被害を受けた樹幹部分(地面から約2 m)プラス1 mについては、カシノナガキクイムシの飛翔及び穿入を抑制するため5月上旬までに処理すること。

また、令和8年度にナラ枯れ被害を受けた樹木は、11月以降に伐採・処分を行うこと。

### 第2節 支障枝等剪定

#### ＜第5条＞

過度に伸長した枝や枯れた枝など、落下等の危険性がある枝について監督職員と協議のうえ処理すること。

#### ＜第6条＞

切断位置はブランチカラーを考慮し、断面が最小となるよう配慮すること。また、必要に応じて殺菌剤やゆ合材を塗布すること。

### 第3節 樹幹被覆

#### ＜第7条＞

ナラ枯れの被害を受けているが生存している樹木及び、今後被害を受ける可能性が考えられる樹木について、カシノナガキクイムシの穿入及び飛翔を抑制するために、地面から高さ約3 mまで樹幹に被覆を行う。樹幹被覆を行う樹木は、監督職員と協議のうえ選定する。被覆材は目合0.4 mmメッシュ状のポリエチレン製のシートを使用し、樹木の根元まで隙間のないようにシートで覆う。シートの端部は30 cm程度地中に埋め込むこと。なお、被覆材は発注者から支給するものとする。

## 第4節 高所作業

### ＜第8条＞

作業場所については、斜面や園路から離れた個所が含まれており、高所作業車等の大型重機の搬入ができない場所については、人力による高所伐採、高所枯枝撤去を行うこと。

## 第5節 発生材の処理

### ＜第9条＞

本委託業務により発生するゴミ(可燃ゴミ、伐採木、せん定枝、草等)については分別を行い適正な処理をすること。また、処分したゴミの計量伝票(重量記載)の写しを報告書と一緒に提出すること。

伐採木、せん定枝は原則残置とするが、ナラ枯れ被害を受けたものについては、樹幹中のカシノナガキクイムシを適切に駆除する必要があるため、事前に監督職員と処理方法について協議すること。

### ＜第10条＞

発生材の運搬にあたっては、過積載防止を厳守するとともに関係法令の定めに従うこと。

### ＜第11条＞

ゴミ処分量は年間 18,600 kgを予定数量とする。

## 第6節 その他

### ＜第12条＞

民有樹林地は個人の財産であり、地権者の許可のもと作業を行うため、作業にあたっては周辺植物、施設、工作物等に損傷が起きないように細心の注意を払うこと。また、作業対象樹木について、監督職員と現地で立ち会い、確認すること。作業対象樹木以外の樹木等について作業の必要が生じた場合は、地権者の許可後の作業とするので、その際は直ちに監督職員に報告すること。

### ＜第13条＞

その他の作業については、監督職員と協議すること。

## 第4章 その他

### 第1節 作業班の構成

#### ＜第14条＞

危険木等伐採を行う場合は、造園工 2 人、普通作業員 2 人、軽作業員 1 人、交通誘導員 1 人、トラック 1 台、リフト車(12 m) 1 台、クレーン付トラック 1 台、チェーンソー 2 台、バックホウ 1 台を基本とした作業班構成、支障枝等剪定を行う場合は、造園工 3 人、普通作業員 1 人、トラック 1 台、リフト車(17 m) 1 台、チェーンソー 2 台を基本とした作業班構成、樹幹被覆を行う場合は造園工 1 人、普通作業員 1 人、トラック 1 台、草刈機 1 台、バックホウ 1 台を基本とした作業班構成とする。その他の作業については、監督職員の指示に従うこと。また、監督職員が必要と認めた場合は作業班の構成を変更することができる。

### 第2節 作業時間

#### ＜第15条＞

作業時間は当日の作業に要する時間に加え、作業の準備に要する時間、作業の後片付けに要する時間を含めた時間とし、昼休み 1 時間を除いた計 8 時間を基本とする。

#### ＜第16条＞

作業の開始時間と終了時間は、午前8時から午後5時を基本とするが、作業日ごとに監督職員と協議すること。

### 第3節 作業日

#### ＜第17条＞

作業に当たっては安全性を確保するため、事前に調整の上、ボランティア活動日避ける事。

### 第4節 予定作業日数

#### ＜第18条＞

危険木等伐採については12日、支障枝等剪定については5日、樹幹被覆については 4日、合計で年間21日を予定作業日数とする。

### 第5節 安全対策

#### ＜第19条＞

受託者は関係法規の定めるところにより、常に安全管理に必要な処置を講じ、労働災害の発生の防止に努めること。近年、夏期が猛暑となることが多いことを鑑み、熱中症対策については特に留意すること。また、第三者に業務による損害を与えないよう十分な対策を講じること。

#### ＜第20条＞

作業に従事する者は、必要に応じてヘルメット、安全靴、安全帯、保護眼鏡など作業に適した保護具を着用し、安全対策を講じること。

#### ＜第21条＞

作業の実施に影響を及ぼす事故、人身に損傷を与えた事故、または、第三者に損害を与えた事故等が発生した場合は、受託者の責任において必要な措置を講じるとともに、事故の状況等を遅滞なく監督職員に報告すること。

### 第6節 作業報告

#### ＜第22条＞

作業を実施する日は、必ず朝9時までに市担当課まで連絡し、当日の作業内容について報告し、必要に応じ指示を受けること。その後、現場の状況などにより、作業場所、作業内容、作業班の構成等に変更が生じる場合は、その都度市担当者に報告すること。また、作業終了時には、その日の作業状況について報告すること。

#### ＜第23条＞

報告書の作成に当たっては、作業日毎に、作業日報及び当日の代表的な作業の作業前・中・後の写真帳を作成し、提出すること。

#### ＜第24条＞

作業日報には以下のことを明記すること。

- ・委託名称
- ・作業日
- ・作業時間
- ・天気
- ・作業班構成(作業員名含む)
- ・作業場所

- ・作業内容
- ・ゴミの処理(量、内容、搬出先)
- ・監督職員

#### <第25条>

受託者は各月末までに翌月に行う作業の予定を報告し監督職員の承認を受けること。

### 第7節 記録写真

#### <第26条>

作業を行う際には、各作業場所毎(同一作業場所で複数の内容の作業を行う場合はそれらの作業内容毎)に、同一の構図で作業前・中・後の写真を撮影すること。

#### <第27条>

写真の撮影に際しては、以下に示す項目を黒板等に明記し、被写体とともに写し込むこと。

- ・委託名称
- ・作業場所
- ・作業内容
- ・撮影日、撮影時間
- ・作業進捗状況(作業前・中・後の種別)

また、撮影に際しては、各作業日毎に下記項目が写真によって確認できるよう留意すること。

- ・作業人員の配置状況
- ・作業中に使用した機材の使用状況
- ・ヘルメットや安全帯の着用等の安全対策
- ・交通誘導員を配置した場合、その配置状況

#### <第28条>

撮影した写真は電子媒体または紙媒体で当該委託の翌年度末まで整備・保管しておくこと。

### 第8節 休日の作業

#### <第29条>

原則として土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日は作業を実施しないものとする。ただし監督職員が必要と認めた場合はこの限りではない。

### 第9節 関係法規の遵守

#### <第30条>

受託者は業務の履行にあたり、関係法令、条例及びその他の諸規定を守り、作業の円滑な進捗を図るものとする。

### 第10節 疑義の解決

#### <第31条>

受託者は、契約に定める事項について疑義を生じた場合は監督職員と協議をすること。

### 第11節 地元住民の対応

#### <第32条>

受託者は、業務に関し、地元住民等から要望などがあつたとき、または交渉を要するときには、遅滞なく監督職員に報告し、指示を受けること。また、民家に隣接している作業場所については、騒音や切りくず等の被害が及ばないように注意すること。

## 第12節 その他

### ＜第33＞

樹林地への立入りに際しては周囲の植生等に影響を及ぼさないように注意し、必要のあるときは関係者、監督職員と協議すること。

## 第13節 本仕様書に記載のない事項

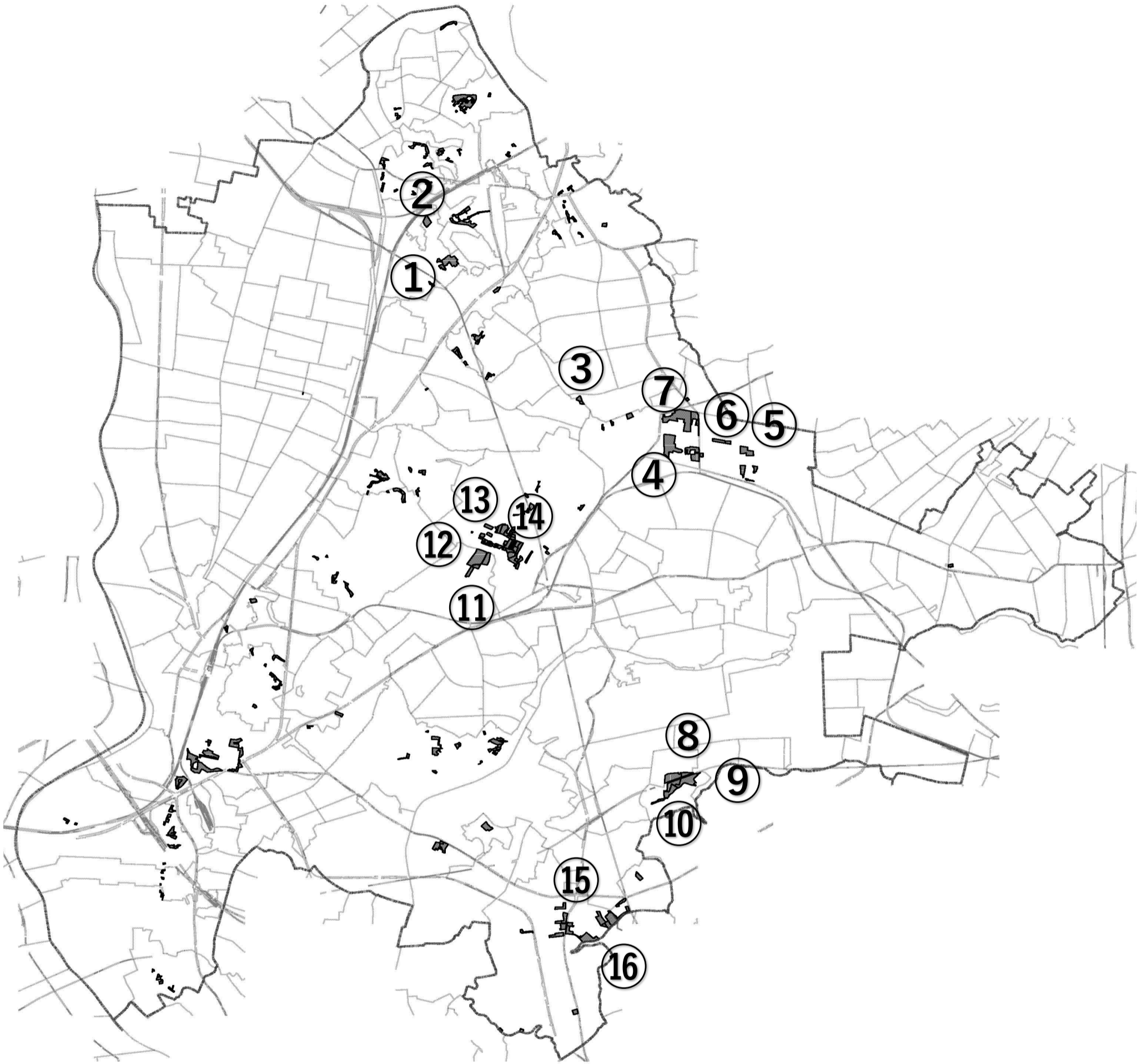
### ＜第34＞

本仕様書に定めのない事項は監督職員の指示によるものとする。

オープンフォレスト支援樹林管理委託  
標準年間管理計画表

[illegible]

オープンフォレスト支援樹林管理委託 位置図



作業場所

NO	名称	所在地(代表地番)
①	関さんの森	幸谷131
②	溜ノ上の森	幸谷855
③	八ヶ崎の森	八ヶ崎4-53
④	囲いやまの森	金ヶ作字野中364-2
⑤	三吉の森	金ヶ作字南中327-1
⑥	立切の森	金ヶ作字立切258-1
⑦	金ヶ作野中の森	金ヶ作245
⑧	紙敷石みやの森	紙敷1-10-1

NO	名称	所在地(代表地番)
⑨	紙敷みなみの森	紙敷3-3-1
⑩	野うさぎの森	紙敷3-5
⑪	大作の森	松戸新田352-1
⑫	オリンポスの森	松戸新田346
⑬	芋の作の森	千駄堀字芋ノ作896
⑭	しんやまの森	千駄堀字新山868
⑮	小浜屋敷の森	高塚新田字小浜屋敷93-1
⑯	甚左衛門の森	高塚新田字小浜屋敷97-1