

## 委 託 設 計 書

所 属 部 課 名		建設部 道路維持課							
部長	審議監	課長	補佐	主査	班	班		設計者	審査
委 託 名 称		安全施設等管理委託							
委 託 場 所		松戸市市内一円							
事 業 年 度		令和 8 年度							
委 託 価 格		単価の合計 一金、 円							

松 戸 市

委  
託  
設  
計  
概  
要

安全施設等管理業務 一式

松 戸 市

## 本 委 託 内 訳 書

費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
本委託費								/H
		安全施設等管理業務		時間				第 1 号内訳書参照 @U012
	委託価格				1			++T

第 1 号 内訳書 安全施設等管理業務

1 時間

名称	規格	単位	数量	単価	金額	摘要
軽作業員（2人編成）		時間				第 1 号単価表参照 V0050
トラック〔普通型〕	1.5t積	時間				第 2 号単価表参照 SK0302001-J07*
小計行						+00
計						

## 第 1 号 単価表

## 軽作業員 (2人編成)

1 時間 当り

名称	規格	単位	数量	単価	金額	摘要
軽作業員		人				RR0103
諸雑費		式	1			#00
計	1 時間 当り					

## 第 2 号 単価表

## トラック [普通型]

1.5t積

1 時間 当り

名称	規格	単位	数量	単価	金額	摘要
運転手 (一般)		人				RR0115
軽油		L	2.5			TZ006702002
トラック [普通型]	1. 5 t 積	時間				MM000302001
諸雑費		式	1			#00
計	1 時間 当り					

SK0302001

J01 機械使用条件コード = 0

J03 機械損耗部品補正 = 1

J05 交替制による割増し = 1

J07 基礎価格補正 = 2

J09 運転日当り運転時間[時間] = 1

普通  
交替制を適用しない  
する

J02 岩石割増しコード = 1

J04 供用日当り運転時間[時間] = 1

J06 異常補正 = -0.2

J08 輸送補正 = 1

岩石工の割増対象にしない

しない

## 安全施設等管理委託仕様書

本仕様書は、業務の大要を示すものであって、記載なき事項であっても本契約に附帯する業務を含むものとする。

また、受託者は、業務の遂行にあたり、新しい手法の導入、あるいは創意工夫をもって作業をするなど、資質向上を図り誠実にこれを履行するものとする。

1 委託場所 松戸市市内一円

2 委託期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

3 委託内容

(1) 作業日は原則として、土日祝日・年末年始（12/29～1/3）を除く毎日。ただし、別途作業が必要となったときは、監督職員と協議して定める。

(2) 作業時間及び人員

ア 作業時間 午前9時から午後4時まで

ただし、作業場所の状況により作業時間を変更する場合には、監督職員と協議して定める。

イ 作業人員 軽作業員 2名 一般運転手 1名

(3) 業務内容

ア 業務内容に関しては、監督職員より指示するものとする。

イ 市が管理する道路標識・道路反射鏡（カーブミラー）・安全看板・ガードパイプ・ガードレール・車止めポール等の点検、補修、破損物の撤去及び交換

ウ 看板等の設置

エ 道路照明の点検

オ 道路標識及び道路反射鏡等の機能維持のための補修及び清掃

カ 支障物の撤去

キ 簡易な道路清掃（落葉・草刈等）

ク 業務にともなう撤去物等は、監督職員が指示する場所へ運搬すること。

ケ 道路施設への落書き消去

(4) 業務の実施について

ア 業務は、関係法令等を遵守して遂行すること。

イ 業務の実施については、監督職員の指示によるものとする。

ウ 契約締結時に緊急連絡先を提出すること。

エ 業務中は、携帯電話を携行し常に連絡を取れる体制を整えること。

オ 業務にあたっては受託会社の被服等を着用すること。

#### 4 安全管理

- (1) 業務中は作業現場周辺の歩行者、車両等の円滑な交通等の確保に努め、従事者及び第三者の安全確保に必要な対策を十分に講じること。
- (2) 受託者は、必要があるときは、所轄警察署より道路使用許可を受け、その許可条件を遵守すること。
- (3) 業務中の事故等
  - ア 業務中に生じたトラブル等については、受託者の責務とし処理すること。
  - イ 業務につき第三者に損害を与えたとき、又は施設等に損害を与えたときは、受託者がその損害を賠償しなければならない。
  - ウ 業務中に事故等が発生したときは、直ちに臨機の措置を講じるとともに、監督職員に報告し指示を受けなければならない。

#### 5 提出書類等

- (1) 受託者は、毎月業務が完了したときは、速やかに次の書類を提出すること。
  - ア 業務月例報告書
  - イ 業務日報・写真帳(作業場所全景・作業工程・作業後全景)  
※全景撮影については、同地点からのものとし、作業工程は安全対策、規格等が確認できるものとする。なお、監督職員が撮影場所を指示した場合には、その指示によるものとする。
  - ウ 請求書
  - エ その他、監督職員が必要と認めた書類
- (2) 受託者は、契約期間終了後に業務完了届を提出すること。

#### 6 個人情報の取扱い

受託者は、業務の遂行により知り得た個人情報に関し、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」等を順守しなければならない。

#### 7 その他

- (1) 道路陥没及び道路付属物等の破損を発見したときは、速やかに監督職員に報告すること。
- (2) この契約に疑義が生じたときは、双方が協議して定めるものとする。

安全施設等管理委託  
【予定数量】

通番	項目		予定数量
1	軽作業員	2人構成	1,470 時間
2	トラック【普通】一般運転手込	1.5t積	1,470 時間

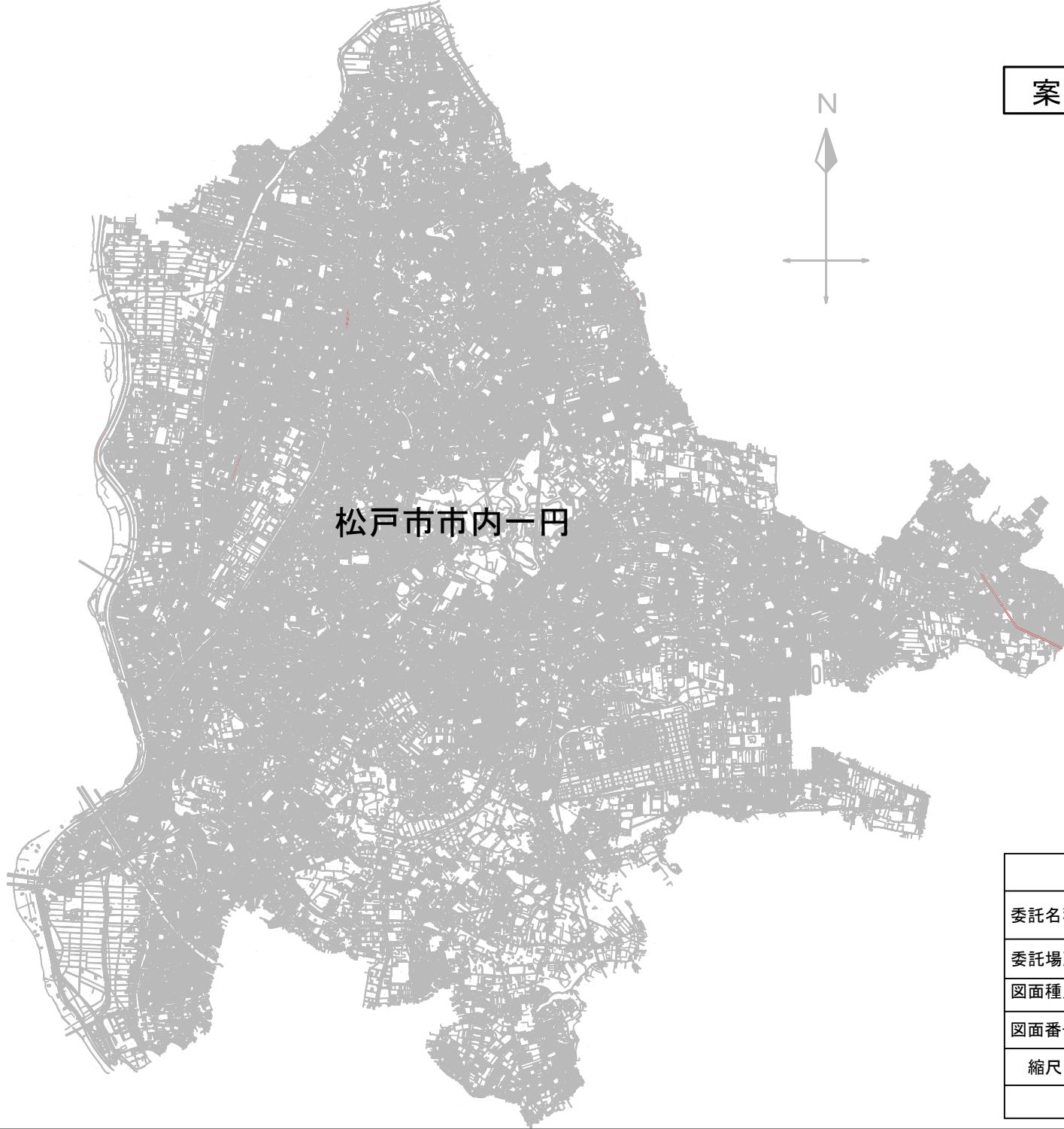
安全施設等管理委託  
【 各作業項目の単価構成比 】

通番	作業項目		単位	数量	構成比
1	軽作業員	2人構成	時間	1	33.517%
2	トラック【普通】一般運転手込	1.5t積	時間	1	66.483%
合 計					100.000%

案 内 図



松戸市市内一円



令和 8 年度

委託名称	安全施設等管理委託		
委託場所	松戸市市内一円		
図面種別	案内図		
図面番号	全 1 葉の内第 1 号		
縮尺	free	内容表示	
松戸市 建設部 道路維持課			