

委 託 業 務 設 計 書			委託方法	請負
所属部課名	生涯学習部 社会教育課施設担当室	設計年月日	令和8年 1月 日	
委託名称	松戸市文化ホール清掃業務委託			
委託場所	松戸市松戸1307番地の1松戸ビルディング4階			
年度科目	令和8年度	委託期間	自 令和8年4月 1日 至 令和9年3月31日	
委託価格	一金 円			
委託費計	一金 円			

内 訳 表

費 目	工 種	種 別	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
本委託費							
	日常清掃		式	1			第 1 表
	定期清掃		式	1			第 2 表
	特別清掃		式	1			第 3 表
	ごみ運搬処理費		式	1			第 4 表
	衛生消耗品費		式	1			第 8 表
	業務原価						
	一般管理費		式	1			
	委託価格合計						
	消費税及び 地方消費税の額						
	委託費合計						:

第 2 表 定期清掃

名 称	規格・寸法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
床清掃・洗浄						
生涯学習サロン(弾性床部分)	101.25m ²	年	2			単価表4
便所・洗面所	44.40m ²	年	2			単価表4
湯沸室	9.00m ²	年	2			単価表4
ワックス塗布						
生涯学習サロン(弾性床部分)	101.25m ²	年	2			単価表5
便所・洗面所	44.40m ²	年	2			単価表5
湯沸室	9.00m ²	年	2			単価表5
定期清掃計						

第 3 表 特別清掃

名 称	規格・寸法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
カーペット清掃・洗浄						
クリエイティブラボ	49.00m ²	年	1			単価表6
玄関ホール	366.75m ²	年	1			単価表6
ギャラリー	1058.49m ²	年	1			単価表6
特別清掃計						

第 5 表 床の日常清掃

名 称	規格・寸法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
玄関ホール	366.75m ²	月	12			単価表1
クリエイティブラボ	49m ²	月	12			単価表1
生涯学習サロン(弾性床部分)	101.25m ²	月	12			単価表1
ギャラリー	1058.49m ²	月	12			単価表1
便所・洗面所	44.40m ²	月	12			単価表1
湯沸室	9m ²	月	12			単価表1
床の日常清掃計						

第 6 表 床以外の日常清掃

名 称	規格・寸法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
玄関ホール	366.75m ²	月	12			単価表2
クリエイティブラボ	49.00m ²	月	12			単価表2
生涯学習サロン(弾性床部分)	101.25m ²	月	12			単価表2
ギャラリー	1058.49m ²	月	12			単価表2
便所・洗面所	44.40m ²	月	12			単価表2
湯沸室	9.00m ²	月	12			単価表2
床以外の日常清掃計						

第 7 表 巡回清掃

名 称	規格・寸法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
玄関ホール	366.75m ²	月	12			単価表3
ギャラリー	1058.49m ²	月	12			単価表3
生涯学習サロン(弾性床部分)	101.25m ²	月	12			単価表3
便所・洗面所	44.40m ²	月	12			単価表3
湯沸室	9.00m ²	月	12			単価表3
巡回清掃計						

第 8 表 消耗品

名 称	摘 要	計 算	金 額	備 考
消耗品費				
1. トイレットペーパー	便器 15 箇所	15 箇所 × 0.2 個 × 307 日/年 × 円		
2. 手洗い用石けん液	洗面所 6 箇所	6 箇所 × 10 g × 307 日/年 × 円		
3. トイレ消臭剤	洗面所 6 箇所	6 箇所 × 3.3 本 × 円		
計（直接業務費）				
4. 業務管理費				
5. 業務原価				

単価表 1

床の日常清掃

名 称	① 面積 (㎡)	② 100㎡あたり (円)	③ 年間回数	④ 年額 (円) ①*(②/100)* ③	⑤ 直接人件費 (月額) ④/12	⑥ 直接物品費	⑦ 業務管理費	⑧ 月単価 (業務原価) (円) ⑤+⑥+⑦	摘 要
玄関ホール	366.75		307						
クリエイティブラボ	49.00		307						
生涯学習サロン(弾性床部分)	101.25		154						
ギャラリー	1,058.49		154						
便所・洗面所	44.40		307						
湯沸室	9.00		307						

単 価 表 2

床以外の日常清掃

名 称	① 面積 (㎡)	② 100㎡あたり (円)	③ 年間回数	④ 年 額 (円) ①*(②/100)* ③	⑤ 直接人件費 (月額) ④/12	⑥ 直接物品費	⑦ 業務管理費	⑧ 月単価 (業務原価) (円) ⑤+⑥+⑦	摘 要
玄関ホール	366.75		307						
クリエイティブラボ	49.00		307						
生涯学習サロン(弾性床部分)	101.25		154						
ギャラリー	1,058.49		154						
便所・洗面所	44.40		307						
湯沸室	9.00		307						

単価表3

巡回清掃

名 称	① 面積 (㎡)	② 100㎡あたり (円)	③ 年間回数	④ 年額 (円) ①*(②/100)* ③	⑤ 直接人件費 (月額) ④/12	⑥ 直接物品費	⑦ 業務管理費	⑧ 月単価 (業務原価) (円) ⑤+⑥+⑦	摘 要
玄関ホール	366.75		307						
ギャラリー	1,058.49		154						
生涯学習サロン(弾性床部分)	101.25		154						
便所・洗面所	44.40		307						
湯沸室	9.00		307						

単 価 表 4

定期清掃(床清掃・洗浄)

名 称	① 面積 (㎡)	② 100㎡あたり (円)	③ 年間回数	④ 年額 (円) ①*(②/100)* ③	⑤ 直接人件費 (月額) ④/12	⑥ 直接物品費	⑦ 業務管理費	⑧ 月単価 (業務原価) (円) ⑤+⑥+⑦	摘 要
生涯学習サロン(弾性床部分)	101.25		2						
便所・洗面所（弾性床）	44.40		2						
湯沸室（弾性床）	9.00		2						

単 価 表 5

定期清掃(ワックス塗布)

名 称	① 面積 (㎡)	② 100㎡あたり (円)	③ 年間回数	④ 年額 (円) ①*(②/100)* ③	⑤ 直接人件費 (月額) ④/12	⑥ 直接物品費	⑦ 業務管理費	⑧ 月単価 (業務原価) (円) ⑤+⑥+⑦	摘 要
生涯学習サロン(弾性床部分)	101.25		2						
便所・洗面所	44.40		2						
湯沸室	9.00		2						

単 価 表 6

特別清掃

名 称	① 面積 (㎡)	② 100㎡あたり (円)	③ 年間回数	④ 年額 (円) ①*(②/100)* ③	⑤ 直接人件費 (月額) ④/12	⑥ 直接物品費	⑦ 業務管理費	⑧ 月単価 (業務原価) (円) ⑤+⑥+⑦	摘 要
クリエイティブラボ	49.00		1						
玄関ホール	366.75		1						
ギャラリー	1,058.49		1						

単 価 表 7

ごみ運搬処理費

名 称	① 面積 (㎡)	② 100㎡あたり (円)	③ 年間回数	④ 年額 (円) ①*(②/100)* ③	⑤ 直接人件費 (月額) ④/12	⑥ 直接物品費	⑦ 業務管理費	⑧ 月単価 (業務原価) (円) ⑤+⑥+⑦	摘 要
運搬	1,928.00		307						
分別	1,928.00		307						
梱包	1,928.00		307						

松戸市文化ホール清掃業務委託 仕様書

1. 委託業務名称 松戸市文化ホール清掃業務委託
2. 委託場所 松戸市松戸1 307番地の1 松戸ビルディング4階
3. 委託期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
4. 施設概要

1) 松戸市文化ホール

ア) 建物構造 地下2階、地上20階建て松戸ビルディング内
4階部分

2) 延床面積 : 70,017.97 m²

3) 占有面積 : 1,928.89 m²

(うちほっとる〜む松戸300 m²分を除く)

4) 施設内容

共有	玄関ホール、湯沸室、男女トイレ
事務室	事務室
ギャラリー	市民ホール
	市民ギャラリー1
	市民ギャラリー2
	市民ギャラリー3
その他	生涯学習サロンA
	生涯学習サロンB
	国際交流協会事務所
	国際友好ルーム
	クリエイティブラボ

5. 開館時間 午前10時00分から午後9時00分まで

6. 休館日 毎週月曜日
年末・年始(12月29日から1月3日)

1. 松戸市文化ホール清掃業務基本仕様書

1. 趣旨

本仕様書は、建築物の美観を高め、建材の劣化を防ぐと共に、室内環境を清潔にすることにより、施設利用者に快適な環境を提供すること。また、ほこり、汚れなど衛生上危険性のある汚染物質の除去を目的として基本的な事項を定めたものである。

なお、特段の定めがない場合であっても、業務遂行上、当然必要な事項については、受託者の負担でこれを実施するものである。

2. 基本的なこと

1) 法令関係

本業務を計画又は、実施する場合、関係法令等を遵守し、安全・衛生両面に留意する。特に運営管理上の安全確保（保守容易・作業の安全・必要機器の予備確認等）に留意する。

2) 用役条件

本業務を実施する場合、委託者より支給する用役条件は、次のとおりとする。

ア) 電気

供給条件は、次のとおりとする。

単相 AC100V 15A

三相 AC200V 50A未満

イ) 水道

供給条件は、次のとおりとする。

水道栓 15Φ 圧力1Kg/cm²

3) 実施手続き等

ア) 本業務についての基本事項は、仕様書・添付図面・設計図書等により実施されるが、受託者は、この事項に際し業務要領書等により、事前に甲の監督職員と協議するものとする。

イ) 前項で実施するに際し、軽微な仕様変更がある場合に請負金額の増減は、これを行わないものとする。

ウ) 本仕様書等、提示条件について疑義が生じた場合自己解釈することなく、委託者と協議し、その指示に従うものとする。

エ) 業務完了後、本仕様書等提示条件に満足しない部分がある場合、受託者の責任において、これを満足させるよう変更するものとする。

4) 材料及び機器

ア) 使用材料及び機器は全て、それぞれの用途に適合する製品で関係規格等に定められている規格品を使用しなければならない。

イ) 前項により難しい場合は、協議し使用される製品・部品等は、明確にしておくものとする。

ウ) 使用する材料及び機器の保管場所等については、委託者と協議するものとする。

エ) 作業に使用する機器、資材及び機材は受託者の負担とする。

5) 安全対策等

安全対策については、業務進捗状況にあわせ的確に判断し労働安全対策を業務従事者に明確に指示し、又は標識等により表示し万全を期すものとする。

6) 廃棄物等の処理

本業務において排出される廃棄物は、委託者の指示に従い的確に処理すること。

7) その他

ア) 写真撮影

本業務における写真撮影は、業務の履行状況を的確に判断できるものとする。

イ) 業務完了報告書等

本業務における完了時の報告書は、次のとおりとする。

報告書 1部 (但し、定期、特別清掃業務)

写真帳 1部 (但し、定期、特別清掃業務)

ウ) 予備品及び消耗品、衛生消耗品

作業に使用する予備品及び消耗品、衛生消耗品は一切受託者の負担とする。

3. 業務内容 詳細仕様書等による。

2. 松戸市文化ホール清掃業務詳細仕様書

1. 一般事項

【清掃業務の範囲】

- (1) 清掃区域は、別表「施設床面積及び清掃表」による。
- (2) 家具、什器等（椅子等軽微なものを除く）の移動は、特記がない限り別途とする。
- (3) 次にかかげる部分の清掃は、特記がない限り省略することができる。
 - ア ロッカー、家具等があり清掃不可能な部分
 - イ 電気が通電されている部分又は運転中の機器が近くにある等、清掃が極めて危険な部分

【臨時の措置】

受託者は、臨時に新たな清掃が必要になったときは、その旨を委託者に報告し指示を受けること。

【清掃業務の計画】

受託者は、清掃業務の実施にあたり日常清掃、定期清掃、追加清掃及び特別清掃の年間予定表及び月間業務予定表を提出する。月間予定表については、毎月5日までに、委託者に提出すること。

【清掃業務の確認】

受託者は、日常清掃・追加清掃業務終了後に、委託者に報告し確認を受けると共に、清掃業務報告書（日報）を作成し、委託者に提出する。また、定期清掃、特別清掃業務終了後も同様とする。特別清掃については、業務中の写真を報告書と一緒に提出すること。

【資機材等の保管】

資機材及び衛生消耗品は、委託者より指示された場所に、整理し保管すること。

【清掃業務上留意すべき事項】

- ・衛生的観点に立って作業を行うこと。
- ・作業を統一かつ計画的に実施すること。
- ・適切な方法で作業を行うこと。
- ・従事者の教育に努めること。
- ・法規をよく研究すること。
- ・使用する資機材は、品質良好、清潔かつ最適なものを使用するものとし、また、清掃場所に応じたものを使用すること。

- 貸与された使用機材は適したものであることを確認すること。
 - 施設の事業に支障にならないこと。
 - 施設の利用者の支障にならないこと。
 - 常に利用者に見られていることを認識し、日常の言葉づかい、態度には、十分注意すること。
 - 利用者には常に良好な態度で接すること。
-
- ゴミは毎日指定ゴミ置場に集積し、ゴミ置場は常に整理し、清潔にしておくこと。
 - 清掃時に施設資材、什器等の故障、損傷など異常を発見したときは、速やかに委託者に報告すること。
 - 清掃時に遺失物等を発見したときは、速やかに委託者に届け出ること。
 - 受託者は建物内外に従事者を適正に配置し委託者の業務に支障のないよう日常能率的に作業を実施する事を絶対条件とする。
 - 従事者の服装は必ず統一し、受託会社名、作業見分けを容易にすること。
-
- 受託者は、作業を指示監督するために総括責任者をおき、新任及び異動が生じた場合は速やかに委託者へ届けること。
 - 受託者は従事者に欠員を生じる場合は、直ちに委託者へ報告し、この補充について必要な措置をとること。
 - 受託者は仕様書に基づき作業実施計画表を作成し、契約締結後に委託者に提出すること。
 - 受託者は作業の実施報告状況及び結果事項等を記入した報告書を毎日（定期清掃及び特別清掃の場合はその都度）提出する事。
- なお、毎月の一部完了報告書に上記書類を添付し、提出すること。
-
- 作業実施に当り建物、工作物その他備品類等に故意又は重大なる過失により委託者又は第三者に損害を与えた場合は、受託者が賠償の責任を負うものとする。
 - 作業実施中において、破損箇所を発見した場合、又は機器等の清掃にあたって不完全な箇所を発見した場合は、直ちに委託者に報告すること。
 - その他、委託者の指示する必要な事項については、契約の範囲内において履行しなければならない。

用 語

【日常清掃】

日常清掃とは、日単位等の短い周期で日常的に行う清掃業務をいう。

【追加清掃】

追加清掃とは、日1回の日常清掃後、特記により行う2回目以降の補足的な清掃業務をいう。

【使用後清掃】

施設を使用した後又は汚れ具合に応じて行う清掃業務をいう。
業務内容は、追加清掃と同様とする。

【定期清掃】

定期清掃とは、月単位、年単位の長い周期で定期的に行う清掃業務をいう。

【特別清掃】

特別清掃とは、不定期な単位で、特記により行う清掃をいう。

【資機材】

資機材とは、次のような資材及び機材をいう。

- ア 資材――洗浄用洗剤、剥離洗剤、樹脂床維持剤、パッド、タオル等
- イ 機材――自在箒、フロアダスタ、真空掃除機、床磨き機等

【消耗品】

消耗品とはビニール袋（ゴミ用、トイレ用）、マスク等をいう。

【衛生消耗品】

衛生消耗品とは、トイレットペーパー、トイレ用消臭剤料、水石鹼、硝石剤、漂白剤、床洗剤等をいう。

【床仕上げ】

床仕上げを、次のように分類する。

- ア 弾性床――ビニル床タイル、ビニル床シート、ゴム床タイル等
- イ 硬質床――陶磁器質タイル、石、コンクリート、モルタル等
- ウ 繊維床――カーペット、じゅうたん、たたみ等

各施設名称

【玄関ホール】	生涯学習サロン A、文化ホール事務所、 生涯学習サロン B のうち繊維床部分、 国際交流協会事務所、国際友好ルーム
【ギャラリー】	ホール、ギャラリー 1・2・3
【クリエイティブラボ】	クリエイティブラボ
【生涯学習サロン】	生涯学習サロン B のうち弾性床部分
【廊下及び E L V】	各通路
【便所・洗面所】	男女便所、障害者用便所
【湯沸室】	湯沸室

【清掃表】

A. 定期清掃

床清掃・床洗浄及びワックス塗布：年 2 回（6 ヶ月毎に 1 回）

B. 特別清掃

カーペット清掃及び洗浄：年 1 回

《定期清掃》

1. 床洗浄等による清掃

- ① ビニールタイル等は、材質に適した洗剤を用いて洗浄後、必要により適性ワックスを塗布し、つや出しを行うものとする。この場合、移動可能な什器、備品は移動して行うものとする。
- ② フローリング部分は、適性洗剤で洗浄後、荒拭きを行い、よく乾燥させた後、樹脂ワックスを塗布するものとする。

《特別清掃》

1. カーペットの洗浄清掃

カーペットの清掃は、専用クリーナーで除塵後、専用洗浄器を使用して洗剤の泡等で洗浄を行い、乾燥、起毛及び調製作業を行うこと。

2. 床の清掃仕様

2. 1 弾性床

2-1 表 弾性床の清掃作業

作業項目	作業内容
1. 除塵 1.1 自在箒又はフロアダスタによる除塵 1.2 真空掃除機による除塵 2. 水拭き 2.1 部分拭き 2.2 全面水拭き 3. 補修 3.1 空バフィング 3.2 スプレーバフィン（スプレークリーニング） 4. 洗淨 4.1 表面洗淨 4.2 剥離洗淨	<p>自在箒、フロアダスタ（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。</p> <p>真空掃除機で丁寧に吸塵する。</p> <p>汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。</p> <p>床全面をモップで丁寧に拭きあげる。</p> <p>人通りの多い床面を、パッドを装着した床磨き機で研磨する。</p> <p>1. 汚れた部分に、水又は専用補修液をスプレーし、パッドを装着した床磨き機で乾燥するまで研磨する。汚れが強い場合は、適正に希釈した表面洗淨用洗剤を用いる。</p> <p>1. 椅子等軽微な什器の移動を行う。</p> <p>2. 床面の除塵を行う。除塵作業は「1.除塵 1.1」「1.除塵 1.2」により行う。</p> <p>3. 適正に希釈した表面洗淨用洗剤をモップでむらにないように塗布する。</p> <p>4. 洗淨用パッドを装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗淨する。</p> <p>5. 吸水用真空掃除機又は床用スクイージーで汚水を除去する。</p> <p>6. 2回以上水拭きを行って、汚水や洗剤分を完全に除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は「2.水拭き 2.2」により行う。</p> <p>7. 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後、塗り重ねる。</p> <p>8. 樹脂床維持剤の塗布回数は特記による。特記の内場合は2回とし、皮膜の損傷が著しい場合は、さらに1回重ね塗りをする。</p> <p>9. 移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す。</p> <p>1. 床面の除塵を行う。除塵作業は「1.除塵 1.1」又は「1.除塵 1.2」により行う。</p> <p>2. 適正に希釈した剥離洗剤をモップでむらにないように塗布する。</p> <p>3. 剥離用パッドを装着した床磨き機で洗淨する。</p> <p>4. 吸水用真空掃除機又は床用スクイージーで汚水を除去する。</p> <p>5. 剥離状況を点検し、不十分な箇所がある場合は再度剥離作業を行う。</p> <p>6. 水をまき、床磨き機で洗淨する。</p> <p>7. 吸水用真空掃除機又は床用スクイージーで汚水を除去する。</p> <p>8. 3回以上水拭きを行って、汚水や剥離剤を完全に除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は「2.水拭き 2.2」より行う。</p> <p>9. 樹脂床維持剤をモップで、塗り残しや塗りむらのないように塗布し、十分に乾燥した後塗り重ねる。</p> <p>10. 樹脂床維持剤の塗布回数は特記による。特記のない場合は3回とする。</p>

2. 2 硬質床

2-2表 硬質床の清掃作業

作業項目	作業内容
1. 除塵 1.1 自在箒又はフロアダ スタによる除塵 1.2 真空掃除機による除塵 2. 水拭き 2.1 部分拭き 2.2 全面水拭き 3. 補修 3.1 空バフイング 4. 洗淨 4.1 表面洗淨	<p>自在箒、フロアダスタ（ダストモップ）で丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。</p> <p>真空掃除機で丁寧に吸塵する。</p> <p>汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。</p> <p>床全面をモップで丁寧に拭きあげる。</p> <p>人通りの多い床面を、パッドを装着した床磨き機で研磨する。</p> <p>1. 椅子等軽微な什器の移動を行う。</p> <p>2. 床面の除塵を行う。除塵作業は「1.除塵 1.1」又は「1.除塵 1.2」により行う。</p> <p>3. 床面を十分にぬらした後、適正に希釈した表面洗淨用洗剤をむらのないように塗布する。</p> <p>4. 洗淨用パッド又は洗淨用ブラシを装着した床磨き機で、汚れを洗淨する。</p> <p>5. 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。</p> <p>6. 2回以上水拭きを行って、汚水や洗剤分を完全に除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は「2.水拭き 2.2」により行う。</p> <p>7. 移動した椅子等軽微な什器を元に戻す。</p>

2. 3 繊維床

2-3表 繊維床の清掃作業

作業項目	作業内容
1. 除塵 1.1 真空掃除機による除塵 1.2 カーペットスィーパー による除塵 2. しみとり 3. 補修 (スポットクリーニング) 4. 洗淨 (全面クリーニング)	<p>2-1表「1.除塵 1.2」による。</p> <p>床表面の粗ゴミをカーペットスィーパーで回収して除塵する。</p> <p>水溶性、油溶性などしみの性質と繊維素材に適したしみ取り剤を用いてしみを取る。</p> <p>除塵作業だけでは除去できない汚れの著しい区域について、部分的なクリーニングを行う。</p> <p>カーペット床全面を洗淨し、丁寧に汚れを除去する。方法は特記による。</p>

3. 場所別の清掃仕様

3. 1 玄関ホール

3-1 表 玄関ホールの清掃作業

作業対象		作業項目	作業内容
床の清掃	繊維床	2-3 表による。	
床以外 の清掃	壁	1. 部分拭き 2. 除塵 3. 部分洗浄	汚れた部分を水又は専用洗剤を用いて拭く。 鳥毛はたき又は静電気除塵具等で除塵する。 固着した部分的汚れを専用洗剤等を用いて洗浄する。
	フロアマット	1. 除塵 2. 洗浄	真空掃除機で吸塵する。 洗剤や水を用いて洗浄し、土砂や汚れを取り除く。 洗剤を用いる場合はよくすすいだ後、十分に乾燥させる。
	ガラス	1. 部分拭き 2. 全面洗浄	汚れの目立つ部分をタオルで水拭き又は空拭きする。 ガラス全面に水又は専用洗剤を塗り、窓用スクイージーで汚れを取る。
	什器備品	1. 除塵 2. 拭き	タオル、ダストクロス等で埃を取る。 タオルで水拭きする。
	ごみ箱 金属部分	ごみ収集 1. 除塵 2. 磨き	ごみを収集し、容器を拭く。 タオル、ダストクロス等で埃を取る。 専用洗剤を用い、汚れを除去し、洗剤分を十分に拭き取った後、乾いた布で拭く。
追加 清掃	吹出口及び 吸込口	洗浄	1. 吹出口、吸込口下の床面を養生する。 2. 吹出口、吸込口及びその周辺を除塵する。 3. 吹出口、吸込口及びその周辺の汚れを中性洗剤を用いて徐去、水拭きして仕上げる。
	床 扉ガラス ごみ箱 フロアマット	部分拭き	汚れた水滴などが付着した部分をモップで拭く。 汚れた部分をタオルで水拭き又は乾拭きする。 ごみ箱を点検し、ごみを収集する。 汚れた部分を真空掃除機で除塵する。

3. 2 ギャラリー

3-2表 ギャラリーの清掃作業

作業対象		作業項目	作業内容
床 の 清 掃	繊維床	2-3表による。	
	什器備品 窓台 吹出口及び 吸込口 パネル	1. 除塵 2. 拭き 1. 除塵 2. 拭き 洗浄 拭き	タオル、ダストクロス等で埃を取る。 タオルで水拭きする。 タオル、ダストクロス等で埃を取る。 タオルで水拭き又は洗剤拭きする。 1. 吹出口、吸込口下の床面を養生する。 2. 吹出口、吸込口及びその周辺を除塵する。 3. 吹出口、吸込口及びその周辺の汚れを中性洗剤を用いて除去、水拭きして仕上げる。 中性洗剤を用いて、パネル等を拭きあげる。

3. 3 クリエイティブラボ

3-3表 クリエイティブラボの清掃作業

作業対象		作業項目	作業内容
床 の 清 掃	繊維床	2-3表による。	
	什器備品 窓台 吹出口及び 吸込口 パネル	1. 除塵 2. 拭き 1. 除塵 2. 拭き 洗浄 拭き	タオル、ダストクロス等で埃を取る。 タオルで水拭きする。 タオル、ダストクロス等で埃を取る。 タオルで水拭き又は洗剤拭きする。 1. 吹出口、吸込口下の床面を養生する。 2. 吹出口、吸込口及びその周辺を除塵する。 3. 吹出口、吸込口及びその周辺の汚れを中性洗剤を用いて除去、水拭きして仕上げる。 中性洗剤を用いて、パネル等を拭きあげる。

3. 4 生涯学習サロン

3-4表 講座室の清掃作業

作業対象		作業項目	作業内容
床の清掃	弾性床	2-1表による。	
床以外	什器備品 窓台 吹出口及び吸込口 パネル	1. 除塵 2. 拭き 1. 除塵 2. 拭き 洗浄 拭き	タオル、ダストクロス等で埃を取る。 タオルで水拭きする。 タオル、ダストクロス等で埃を取る。 タオルで水拭き又は洗剤拭きする。 1. 吹出口、吸込口下の床面を養生する。 2. 吹出口、吸込口及びその周辺を除塵する。 3. 吹出口、吸込口及びその周辺の汚れを中性洗剤を用いて除去、水拭きして仕上げる。 中性洗剤を用いて、パネル等を拭きあげる。

3. 5 廊下

3-5表 廊下の清掃作業

作業対象		作業項目	作業内容
床の清掃	弾性床 硬質床 繊維床	2-1表による。 2-2表による。 2-3表による。	
床以外	壁 ごみ箱 扉 吹出口及び吸込口	1. 部分拭き 2. 除塵 3. 部分洗浄 ごみ収集 1. 部分拭き 2. 部分洗浄 洗浄	汚れた部分を水又は専用洗剤を用いて拭く。 鳥毛はたき又は静電気除塵具等で除塵する。 固着した部分的汚れを専用洗剤等を用いて洗浄する。 ごみを収集し、容器を拭く。 1. 汚れた部分を、水又は専用洗剤を用いて拭く。 1. 固着した部分的汚れを、専用洗剤等を用いて洗浄する。 1. 吹出口、吸込口下の床面を養生する。 2. 吹出口、吸込口及びその周辺を除塵する。 3. 吹出口、吸込口及びその周辺の汚れを中性洗剤を用いて除去、水拭きして仕上げる。
追加清掃	床 ごみ箱	部分水拭き ごみ収集	汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。 ごみ箱を点検し、ごみを収集する。

3. 6 便所・洗面所

3-6表 便所・洗面所の清掃作業

作業対象		作業項目	作業内容
床 の 清 掃	弾性床	2-1表による。	
	硬質床	2-2表による。	
床 以 外 の 清 掃	壁	1. 部分拭き 2. 除塵 3. 部分洗浄	汚れた部分を水又は専用洗剤を用いて拭く。 鳥毛はたき又は静電気除塵具等で除塵する。 固着した部分的汚れを専用洗剤等を用いて洗浄する。
	扉及び便所 へだて	1. 部分拭き 2. 全面洗浄	汚れた部分を、水又は専用洗剤を用いて拭く。 全面を、専用洗剤を用いて洗浄する。
	ごみ箱	ごみ収集	ごみを収集し、容器を拭く。
	洗面台	拭き	スポンジで専用洗剤を用いて洗浄し拭きあげる。
	鏡	拭き	乾拭きして仕上げる。
	衛生陶器	洗浄	専用洗剤を用いて洗浄し拭きあげる。同じく金属類も拭きあげる。
	衛生消耗品	補充	トイレットペーパーや水石鹸等を補充する。
	汚物容器	汚物収集	内容物を収集し、容器を洗浄する。
	吹出口及び 吸込口	洗浄	1. 吹出口、吸込口下の床面を養生する。 2. 吹出口、吸込口及びその周辺を除塵する。 3. 吹出口、吸込口及びその周辺の汚れを中性洗剤を用いて除去 、水拭きして仕上げる。
追 加 清 掃	床	部分水拭き	汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。
	ごみ箱	ごみ収集	ごみ箱を点検し、ごみを収集する。
	洗面台	拭き	汚れた部分を拭く。
	鏡	拭き	汚れた部分を拭く。
	衛生陶器	洗浄	汚れた部分を洗浄し拭く。
	衛生消耗品	補充	トイレットペーパーや水石鹸等を補充する。
掃	汚物容器	汚物収集	内容物を処理する。

* 便所・洗面所の資機材は他と区別して、専用のものを用いる。

3. 7 湯沸室

3-7表 湯沸室の清掃作業

作業対象		作業項目	作業内容
床 の 清 掃	弾性床 硬質床	2-1表による。 2-2表による。	
床 以 外 の 清 掃	壁 扉 流し台 厨芥容器 換気扇 吹出口及び 吸込口	1. 部分拭き 2. 除塵 3. 部分洗浄 1. 部分拭き 2. 全面洗浄 洗浄 厨芥収集 洗浄 洗浄	汚れた部分を水又は専用洗剤を用いて拭く。 鳥毛はたき又は静電気除塵具等で除塵する。 固着した部分的汚れを専用洗剤等を用いて洗浄する。 汚れた部分を、水又は専用洗剤を用いて拭く。 全面を、専用洗剤を用いて洗浄する。 中性洗剤を用いてスポンジで丁寧に洗浄する。 1. 厨芥を収集する。 2. 容器を中性洗剤で洗浄する。 中性洗剤で洗浄し、水拭きして仕上げる。 1. 吹出口、吸込口下の床面を養生する。 2. 吹出口、吸込口及びその周辺を除塵する。 3. 吹出口、吸込口及びその周辺の汚れを中性洗剤を用いて除去、水拭きして仕上げる。
追加 清掃	床	部分水拭き	汚れや水滴などが付着した部分をモップで拭く。

4. 作業項目及び周期

4. 1 床の清掃

床の清掃の場所別の作業項目及び周期は特記による。特記がない場合は4－1表による。

4－1表 床の清掃の作業項目及び周期

			1・玄関ホール	2・ギャラリー	3・クリエイティブラボ	4・生涯学習サロン	5・便所・洗面所	6・湯沸室
作業対象	作業項目							
1. 弾性床	日 常	1. 除塵 1.1 自在箒・フロアダスター 1.2 真空掃除機	1/日	1/日		1/日	1/日	1/日
	清 掃	2. 水拭き 2.1 部分水拭き 2.2 全面水拭き	1/日	1/日		1/日	1/日	1/日
	定 期 清 掃	1. 洗淨 1.1 表面洗淨	6/月	6/月		6/月	6/月	6/月
2. 硬質床	日 常	1. 除塵 1.1 自在箒・フロアダスタ 1.2 真空掃除機		1/日		1/日		
	清 掃	2. 水拭き 2.1 部分水拭き 2.2 全面水拭き		1/日		1/日		
	定 期 清 掃	1. 洗淨 1.1 表面洗淨		6/月		6/月		
3. 繊維床	日 常 清 掃	1. 除塵 1.1 真空掃除機	1/日	1/日	1/日	1/日		
	定 期	1. しみとり 2. 補修	6/月	6/月				

	特 別 清 掃	1. 洗淨（全面クリーニング）	1 / 年	1 / 年	1 / 年	1 / 年		
--	------------------	-----------------	-------	-------	-------	-------	--	--

なお、使用後清掃についての作業場所については、施設床面積及び清掃表による。又、作業は、日常清掃の作業項目による。

4. 2 床以外の清掃

場所別の床以外の清掃作業における作業項目及び周期は特記とする。特記がない場合は4-2表による。

4-2表 床以外の清掃の作業項目及び周期

			1 ・ 玄 関 ホ ー ル	2 ・ ギ ャ ラ リ ー	3 ・ ク リ エ イ テ ィ ブ ラ ボ	4 ・ 生 涯 学 習 サ ロ ン	5 ・ 便 所 ・ 洗 面 所	6 ・ 湯 沸 室
作業対象	作業項目							
壁／パネル	定期	1. 部分拭き	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月
		2. 除塵	1/月	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日
フロアマット	日常	1. 除塵	1/日					
	定期	2. 洗淨	1/月					
窓ガラス	日常	1. 部分拭き	1/日					
	定期	2. 全面洗淨	1/月					
什器備品	日常	1. 除塵	1/日					
	定期	2. 拭き	1/月					
ごみ箱	日 常 清 掃	1. ごみ収集	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日
金属部分		1. 除塵	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日	1/日
扉及び便所へだて		1. 部分拭き					1/日	
洗面台		1. 拭き					1/日	
鏡		1. 拭き					1/日	
衛生陶器		1. 洗淨					1/日	
衛生消耗品		1. 補充					1/日	
汚物容器		1. 汚物収集					1/日	
流し台		1. 洗淨					1/日	1/日
厨芥収集		1. 厨芥収集						1/日
壁・扉・操作盤／パネル		1. 部分拭き						
扉溝		1. 除塵						
手摺り		1. 拭き						

4. 3 追加清掃

場所別の追加清掃の作業項目及び周期は特記による。特記がない場合は4－3表による。

4－3表 追加清掃の作業項目及び周期

		1 ・ 玄 関 ホ ー ル	2 ・ ギ ャ ラ リ ー	3 ・ ク リ エ イ テ ィ ブ ラ ボ	4 ・ 生 涯 学 習 サ ロ ン	5 ・ 便 所 ・ 洗 面 所	6 ・ 湯 沸 室
作業対象	作業項目						
床 弾性床・硬質床	1. 部分拭き	1/日	1/日		1/日	1/日	1/日
洗面台	1. 拭き					1/日	
鏡	1. 拭き					1/日	
衛生陶器	1. 洗浄					1/日	

5. 定期清掃の仕様

5. 1 定期清掃

5-1 表 定期清掃（洗浄・ワックス塗布）

作業場所	作業項目	作業内容
講座室 便所・洗面所 給湯室	1. 洗浄・ ワックス	<p>ビニールタイル等は、材質に適した洗剤を用いて洗浄後、必要により適正にワックスを塗布し、つや出しを行うものとする。この場合、移動可能な什器、備品は移動して行うものとする。</p> <p>フローリング部分は、適性洗剤で洗浄後、粗拭きを行い、よく乾燥させた後、樹脂ワックスを塗布するものとする。</p>

6. 特別清掃の仕様

6. 1 特別清掃

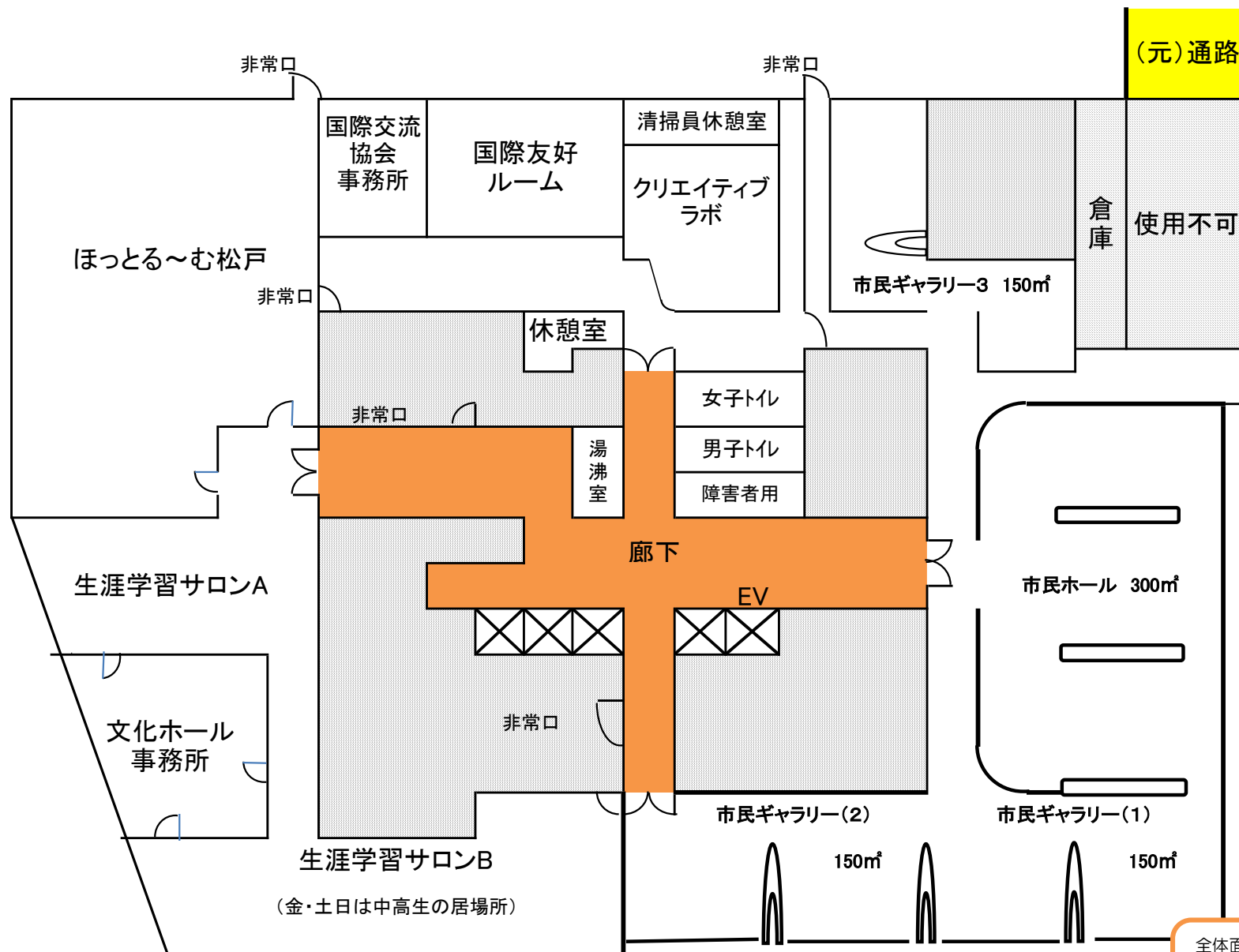
6-1 表 特別清掃（カーペット清掃）

作業項目等	作業項目	作業内容
クリエイティブ ラボ 玄関ホール ギャラリー		<p>カーペットの清掃は、専用クリーナーで除塵後、専用洗浄器を使用して洗浄の泡等で洗浄を行い、乾燥、起毛及び調製作業を行うこと。</p>

7. ごみの収集及び外部清掃の仕様

7. 1 ごみ収集及び外部清掃 7-1表 ごみ収集及び外部清掃作業

作業対象	作業項目	作業内容
運搬	1. 中継所から集積所までの運搬	ごみ中継所に集められた塵芥・厨芥などを区別して運搬する。
	2. 各部屋から集積所までの運搬	各場所から集められた塵芥・厨芥などを区別して運搬する。
中間処理	1. 分別	集められたごみを種類ごとに分別する。
	2. 梱包	集められたごみを適当な分量に梱包する。



文化ホール平面図

全体面積：2009.73㎡
専有部分：1928.89㎡
共用部分：80.84㎡