

事業設計書						設計番号	
所属部課名	市民部 市民安全課			設計年月日		令和 年 月 日	
部長	課長	参事補	補佐	主幹	主査	担当	設計者
事業名称	交通公園管理棟清掃委託						
事業場所	松戸市小金原一丁目25番地						
年度科目	令和8年度	事業期間		自	令和8年	4月	1日
				至	令和9年	3月	31日
委託価格	一金				円		設計審査済
委託費計	一金				円		

内 訳 表

[illegible]

特 別 清 掃

第 1 表単価表

名 称	規格・寸法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
床面清掃	樹脂ワックス仕上げ	m ²	262.91			事務室（2室） ・教室・階段
便所		m ²	15			
外窓ガラス	開き窓	m ²	50			
ブラインド清掃	ベネシャン 取り付け たまま清掃	m ²	10			
蛍光灯清掃	40（W）2（灯付き） （露出型）	台	52			
諸雑費		式	1			
合 計						

特 別 清 掃

第 1 表単価表－B

名 称	規格・寸法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
直接人件費(特別清掃)		回	1			
小計						
直接管理費		式	1			
小計(直接業務費)						
業務管理費		式	1			
小計(業務原価)						特別清掃1回あたり
特別清掃		回	1			
一般管理費		式	1			
				計		

定期清掃

第2 単価表

名 称	規格・寸法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
清掃員C	表面洗浄	人	1			
諸雑費		式	1			
小 計						
清掃員C	便器・洗面台洗浄 トイレ内ゴミ拾 い・収集	人	1			
諸雑費		式	1			
小 計						
合 計						

定期清掃

第2 単価表－B

名 称	規格・寸法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
直接人件費(定期清掃)		回	1			
小計						
直接管理費		式	1			
小計(直接業務費)						
業務管理費		式	1			
小計(業務原価)						定期清掃1回あたり
定期清掃		回	111			
一般管理費		式	1			

仕 様 書

交通公園管理棟清掃委託の仕様は下記の通りとする。

1 委託内容

清掃業務は下記の通り清掃を行うこと。

(1) 定期清掃（延 1 1 1 日以内を予定する。）

事務室・教室・会議室・階段・トイレ・玄関・外トイレ（延 2 7 7 .
9 1 m²）

特別清掃（年 1 回）

事務室・教室・会議室・階段・トイレ・玄関・外トイレ（延 2 7 7 .
9 1 m²）・ガラス照明・ブラインド

2 清掃内容

(1) 定期清掃

定期清掃は週 3 回又は 2 回実施し、清掃方法は次の通りとする。

ア 事務室、教室、会議室は床のゴミを除去し、床及び机の汚れを拭き取ること。

イ 階段、トイレ、玄関は土砂を除去し、水洗いすること。

ウ 便器・洗面台の洗浄を行い、汚れを拭き取ること。

エ トイレ内のゴミ拾い及び収集を行い、ゴミ箱等のゴミをトイレ内の他のゴミと一緒に廃棄すること。

オ トイレトペーパーの補給を随時行うこと。

(2) 特別清掃

特別清掃は年 1 回実施し、清掃方法は次の通りとする。

ア 階段、トイレ、玄関は土砂を完全に除去し、洗剤液を塗布しポリッシャーで磨きあげること。

イ 事務室、教室、会議室は最初に荒掃除をし、次に床に付着している汚物等は丁寧に除去し、洗剤液を塗布しポリッシャーをかけ汚水を拭き取った後、十分に乾燥させてからワックスを塗布する。

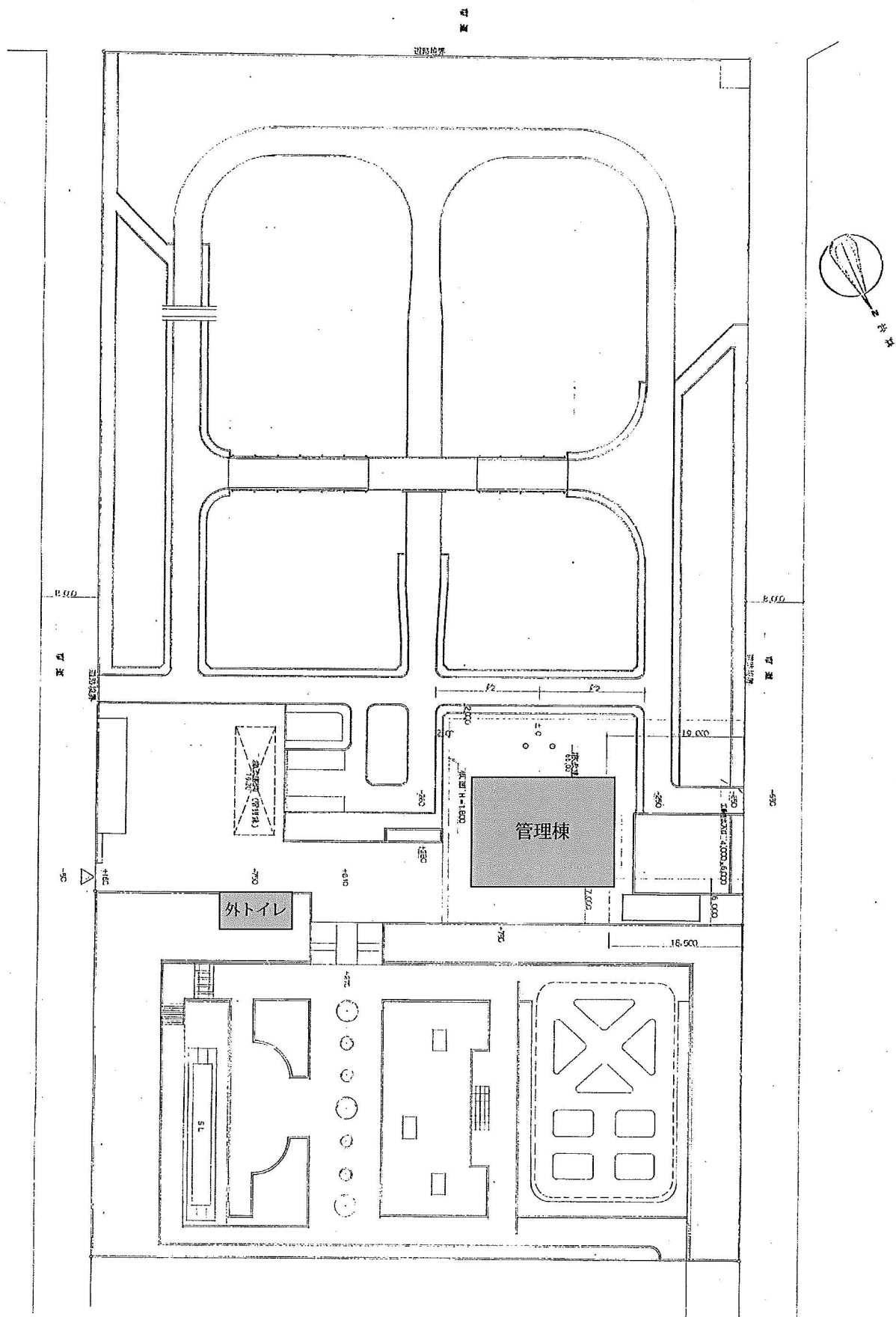
ウ ガラスの清掃は脚立等を用いて行い、石鹼水又は薬剤類等をもって拭き、これらを使用する場合はあらかじめ委託者の承認を得ること。

エ 照明、ブラインドの日常手の届かない箇所・高所作業の実施にあたっては、労働基準法労働安全衛生規則等関係法令を遵守し委託者の業務に支障のないよう実施すること。

3 その他

本仕様書に定めのない事項については、その都度、双方協議のうえ決定するものとする。

配置図 S=1:300



交通公園管理棟清掃委託