

設 計 書

委託名称

松戸市立博物館清掃業務委託

一金 円 (委託価格)

設計金額

一金 円 (委託費計)

委託場所

松戸市千駄堀671番地 松戸市立博物館

委託期間

自 令和 8年 4月 1日

至 令和 9年 3月 31日

設計年月日

令和 8年 1月 日

生涯学習部長	課長	次長	補佐	担当

設計者	検算

松戸市教育委員会 生涯学習部 文化財保存活用課

費目別内訳

名 称	摘 要	数 量	金 額	備 考
業務原価				
直接業務費		1式		費目集計書 参照
業務管理費		1式		費目集計書 参照
計(業務原価)				
一般管理費				
業務価格				
消費税及び地方消費税額		10%		
業務費計				

松戸市教育委員会 生涯学習部 文化財保存活用課

費目集計書(清掃)

拾い書（総括）

第1表

区分	項目	清掃員A	清掃員B	清掃員C	計	
清掃	日常清掃					
	床の日常清掃					第2表参照
	床以外の日常清掃					第3表参照
	日常巡回清掃					第4表参照
	建物外部の日常清掃					第5表参照
	定期清掃					
	床の定期清掃					第6表参照
						第7表参照
						第8表参照
	床以外の定期清掃					第9表参照
						第10表参照
	建物外部の定期清掃					第11表参照
合計						

拾い書（床の日常清掃）

第2表-1

区分	項目	清掃員B		清掃員B		清掃員C	
		計算	計	計算	計	計算	計
床の日常清掃							
ELVホール B1F	弾性床 30m ²						
ELVホール 2F	硬質床 14m ²						
階段(1)	繊維床 25m ²						
階段(2)	硬質床 11m ²						
階段(3)(4)(6)	弾性床 71m ²						
廊下(1)(2)(3)(4)	弾性床 124m ²						
風除室(1)(2)	硬質床 23m ²						
風除室(3)	硬質床 5m ²						
脱衣室・シャワー室	弾性床 4m ²						
エントランスホール	硬質床 396m ²						
スロープ(1)	繊維床 151m ²						
スロープ(2)	弾性床 25m ²						
展示ロビー(1)	繊維床 186m ²						
展示ロビー(2)(3)	繊維床 83m ²						
企画展示室	繊維床 308m ²						
旧喫茶コーナー	繊維床 75m ²						
講堂	繊維床 130m ²						
プレイルーム	弾性床 53m ²						
実習室	弾性床 70m ²						
テラス	硬質床 30m ²						
閲覧コーナー	繊維床 66m ²						
事務室	弾性床 84m ²						
館長室	繊維床 33m ²						
小計	1,997m ²						

拾い書（床の日常清掃）

第2表-2

区分	項目	清掃員B		清掃員B		清掃員C	
		計算	計	計算	計	計算	計
床の日常清掃							
会議室	繊維床 35m ²						
作業室(1)(2)	弹性床 81m ²						
学芸員室	繊維床 182m ²						
総合展示室	繊維床 873m ²						
踊り場	硬質床 7m ²						
総合展示室前室	繊維床 23m ²						
休憩コーナー	硬質床 17m ²						
通路	繊維床 24m ²						
ラウンジ	繊維床 38m ²						
主題展示室	繊維床 197m ²						
便所(2)	硬質床 19m ²						
便所((2)以外)	硬質床 109m ²						
エレベーター	弹性床 2m ²						
小計	1,607m ²						
合計	3,603m ²						

拾い書（床以外の日常清掃）

第3表

区分	項目	清掃員B		清掃員B		清掃員C	
		計算	計	計算	計	計算	計
床以外の日常清掃							
階段(1)(2)	36m ²						
階段(3)(4)(6)	71m ²						
スロープ(1)(2)	176m ²						
風除室(3)	5m ²						
正面玄関(風除室(1)含む)	16m ²						
副出入口(風除室(2)含む)	7m ²						
便所(2)	19m ²						
便所((2)以外)	109m ²						
展示ロビー(1)	186m ²						
展示ロビー(2)(3)	83m ²						
旧喫茶コーナー	75m ²						
講堂	130m ²						
実習室	70m ²						
事務室	84m ²						
館長室	33m ²						
学芸員室	182m ²						
エレベーター	1台						
外部階段	12m ²						
外部スロープ(1)	39m ²						
脱衣室・シャワー室	4m ²						
休憩コーナー	17m ²						
合計	1,354m ²						

拾 い 書 (日常巡回清掃)

第4表

拾い書（建物外部の日常清掃）

第5表

拾い書（床の定期清掃）

第6表

区分	項目	清掃員A		清掃員B		清掃員C	
		計算	計	計算	計	計算	計
床の定期清掃(年2回)							
ELVホール B1F	弾性床 30m ²						
階段(1)	繊維床 25m ²						
階段(2)	硬質床 11m ²						
階段(3)(4)(6)	弾性床 71m ²						
廊下(1)(2)(3)(4)	弾性床 124m ²						
風除室(1)(2)(3)	硬質床 28m ²						
脱衣室・シャワー室	弾性床 4m ²						
副出入口	硬質床 77m ²						
警備室	弾性床 26m ²						
清掃控室	弾性床 12m ²						
エントランスホール	硬質床 396m ²						
スロープ(1) 1F	繊維床 36m ²						
スロープ(2)	弾性床 25m ²						
旧喫茶コーナー	繊維床 75m ²						
実習室	弾性床 70m ²						
テラス	硬質床 30m ²						
事務室	弾性床 84m ²						
作業室(1)(2)	弾性床 81m ²						
便所	硬質床 128m ²						
小計	1,333m ²						

拾い書（床の定期清掃）

第7表

区分	項目	清掃員A		清掃員B		清掃員C	
		計算	計	計算	計	計算	計
床の定期清掃(年1回)							
展示ロビー(1)(2)(3)	繊維床 269m ²						
企画展示室	繊維床 308m ²						
講堂	繊維床 130m ²						
プレイルーム	弾性床 53m ²						
閲覧コーナー	繊維床 66m ²						
館長室	繊維床 33m ²						
会議室	繊維床 35m ²						
総合展示室	繊維床 873m ²						
踊り場	硬質床 7m ²						
スロープ(1) 2F	繊維床 115m ²						
総合展示室前室	繊維床 23m ²						
休憩コーナー	硬質床 17m ²						
ELVホール 2F	硬質床 14m ²						
通路	繊維床 24m ²						
ラウンジ	繊維床 38m ²						
主題展示室	繊維床 197m ²						
学芸員室	繊維床 182m ²						
小計	2,384m ²						

拾い書（床の定期清掃）

第8表

捨 い 書 (床以外の定期清掃)

第9表

捨 い 書 (床以外の定期清掃)

第10表

拾い書（建物外部の定期清掃）

第11表

仕 様 書

1. 委託名称

松戸市立博物館清掃業務委託

2. 委託場所

松戸市千駄堀 671 番地 松戸市立博物館

3. 委託期間

令和8年4月1日 から 令和9年3月31日まで

4. 目的

松戸市立博物館の施設環境を清潔に保つことにより、施設を利用する市民に快適な環境を提供することを目的とする。

5. 業務内容

(1) 日常清掃と定期清掃を実施する。

(2) 作業箇所及び内容は、下記「作業要領」に基づく。

ただし、館内工事期間中の令和8年4月1日から令和8年6月30日(予定)までの間は、No.1-3、11-18、26-27、29-36、42-47および建物外部(「正面アプローチ」を除く)の範囲を作業箇所から除く。

(3) 定期清掃を実施する際は、当月作業の前月末までに監督職員と実施日及び作業場所について協議し、作業計画書を提出すること。

(4) 使用材料

① 本作業に使用する諸材料は、すべて各建材の特性に最適で品質良好なものとすること。

② 本作業に使用する諸材料、資材等の一切は受託者の負担とし、光熱水費等の費用は委託者の負担とする。

6. 勤務体制

(1) 定期清掃

① 一定の期間毎に行う(年2回以上)。原則として休館日に実施する。

(2) 日常清掃

① 従事日

・令和8年4月1日から令和8年8月31日までの職員出勤日

(103日)

※うち工事期間中(令和8年4月1日から令和8年6月30日)の職員

出勤日(61日)

・令和8年9月1日から令和9年3月31日までの開館日

(174日)

・指定した休館日 (11/27、12/25、12/28、)

② 勤務時間

・午前8時から午後5時まで

・開館日の午前9時30分から午後5時までの間は、最低1名以上を配置し、常に清掃できる体制をとること。

③ 休館日

・別紙「令和8年度(2026年度)松戸市立博物館の開館・休館状況」
参照

7. 業務完了の報告等

(1) 日常清掃に係る作業報告書は、翌日提出すること。

(2) 定期清掃作業完了後は監督職員とともに確認を行い、作業報告書を提出すること。

(3) やり直し箇所が発生した場合は、委託者の指示に従うこと。

8. 作業要員

受託者は作業員を適正に配置し、作業中は清掃業務に専任するものとする。

(1) 受託者は、勤務体制の詳細について、別紙「従事者配置計画書」を前月末までに提出するものとする。

(2) 作業の実施にあたり、委託者又は第三者に損害を与えた場合は、受託者の責任においてそれを賠償するものとする。

(3) 作業の実施中において破損箇所を発見した場合、または機器等の清掃にあたって不完全な箇所を発見した場合は、直ちに委託者に報告すること。

(4) 水道・電気の使用については必要最小限にとどめ、特に照明は作業終了後又は休憩場所等を離れる場合は、速やかに消灯すること。

(5) 作業を行う時は、利用者の安全、快適を第一とし、言動や行動に注意を払って作業すること。

(6) 館内清掃時に騒音やほこり等が発生する作業については、原則的に開

館時間外に行うこと。

- (7) 休憩時に制服を着たまま休憩スペース等に立ち入らないこと。
- (8) 休憩時間は原則として委託者が指定した場所で休憩すること。
- (9) 受託者及び作業員は、業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。これはその職を退いた後及び、委託契約が終了した後も同様とする。
- (10) その他、この仕様書に定めのない事項もしくは、疑義が生じた事項については、必要に応じて、委託者・受託者が協議して定めることとする。

	No.	作業箇所	作業要領
専用部分	31	館長室	イ. カーペットタイルは掃除機で清掃する。
	32	会議室	ロ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。
	33	作業室（1）	ハ. 扉の清掃をする。
	34	作業室（2）	ニ. スイッチ回りの清掃をする。
	35	学芸員室	ホ. ゴミ箱等のゴミを収集し、集めたゴミは所定の場所まで搬出する。（朝、昼） ヘ. 椅子、テーブル、電話機を拭く。 ト. 窓のサッシュ、ブラインドの埃を除去する。（休館日の翌日） チ. 窓等ガラス部分を拭く。
	30	事務室	イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。 ロ. 扉の清掃をする。 ハ. スイッチ回りの清掃をする。 ニ. 三角コーナー等の厨芥を収集し、容器を洗浄する。（昼、夕） ホ. 流し台と給湯器等を洗浄し、タオルで拭く。 ヘ. ゴミ箱等のゴミを収集・分別し、所定の場所まで搬出する。（朝、昼） ト. 紙類のゴミを収集・分別し、所定の場所まで搬出する。 チ. 椅子、テーブル、電話機を拭く。 リ. 窓のサッシュ、ブラインドの埃を除去する。（休館日の翌日） ヌ. 窓等ガラス部分を拭く。
	16	風除室（3）	イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。
	19	正面玄関（風除室（1）含む）	ロ. 扉のガラス及び金属部分を清掃する。
	20	副出入口（風除室（2）含む）	ハ. マット類の清掃をする。
	21	エントランスホール (ビデオコーナー含む)	ニ. 椅子、テーブルを拭く。 ホ. 窓等ガラス部分を拭く。
共用部分	24	喫茶コーナー	イ. カーペットタイルは掃除機で清掃する。 ロ. ゴミ箱等のゴミを収集し、集めたゴミは所定の場所まで搬出する。 ハ. 窓等ガラス部分を拭く。

	No.	作業箇所	作業要領
共用部分	1, 42	E LVホール	イ. カーペット及びカーペットタイルは掃除機で清掃する。
	23	企画展示室	ロ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。
	28	テラス	
	37	総合展示室	
	38	踊り場	
	40	総合展示室前	
	43	通路	
	46	ラウンジ	
	47	主題展示室	
	25	講堂	イ. 床は掃除機で清掃する。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。 ロ. 手摺の清掃をする。 ハ. 扉の清掃をする。 ニ. スイッチ回りの清掃をする。 ホ. ブラインドの清掃をする（休館日の翌日） ヘ. 椅子を掃除する。
共用部分	26	プレイルーム	イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。 ロ. 窓等ガラス部分を拭く。
	29	閲覧コーナー	ロ. スイッチ回りの清掃をする。
	27	実習室	イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。 ロ. 扉の清掃をする。 ハ. スイッチ回りの清掃をする。 ニ. ブラインドの清掃をする（休館日の翌日） ホ. 窓等ガラス部分を拭く。
	2, 3, 9, 10, 7, 8 22, 44, 45 41	階段(1) (2) (3) (4) (6) スロープ (1) (2) 展示ロビー (1) (2) (3) 休憩コーナー	イ. カーペットタイルは掃除機で清掃する。 ロ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。 ハ. 手摺の清掃をする。
共用部分	12, 13, 14, 15	廊下 (1) (2) (3) (4)	イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。
	36	エレベーター	イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。 ロ. 金属部分の空拭きをする。 ハ. 壁・扉・操作盤の拭き掃除をする。 ニ. 扉溝の清掃をする。

	No.	作業箇所	作業要領
共用部分	18	脱衣室・シャワー室	<p>イ. シャワー室の床を洗浄する。</p> <p>ロ. 脱衣室の床の掃き掃除及び拭き掃除をする。</p> <p>ハ. 壁・洗面台・鏡・水栓・シャワー金具の清掃をする。</p> <p>ニ. 排水口のゴミを収集する。</p>
	4, 5, 6, 17, 48, 49	便所	<p>イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。</p> <p>ロ. 床を水で流し、デッキブラシで磨く。汚れ・匂いが酷い場合、中性洗剤を使用する。</p> <p>ハ. 鏡、壁、扉、間仕切りの清掃をする。</p> <p>ニ. 衛生陶器類を中性洗剤で清掃する。汚れがひどい場合、弱酸性洗剤を使用する。</p> <p>ホ. 洗面台及び水栓を洗浄する。汚れが酷い場合、中性洗剤を使用する。</p> <p>ヘ. トイレットペーパー、水石鹼を補給する。</p> <p>ヘ. 汚物を収集し、容器を拭く。</p>
	9, 43	2F 通路・階段 (1) のガラス 陳列ケースガラス	イ. ガラス部分の拭き掃除をする。
建物外部部分		外部階段	<p>イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。</p> <p>ロ. 手摺の清掃をする。</p>
		外部スロープ	<p>イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。</p> <p>ロ. マット類の清掃をする。</p>
		正面アプローチ	<p>イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。</p>
		建物外周 (復元堅穴住居・連絡通路周辺を含む)	<p>イ. 床の掃き掃除をする。汚れが目立つ部分は素材に適した洗剤を使用する。</p> <p>ロ. 落葉を収集する。</p> <p>ハ. クモの巣を除去する。</p>
		ルーフドレン	<p>イ. 落葉期にルーフドレン部分の落葉を清掃する。</p>
その他		※委託時間内に新たに汚れ等が発生した場合は、委託者の指示により対応すること。	

定期清掃作業要領

作業場所	年間作業回数			作業箇所	作業要領
専用部分	年3回	年2回	年1回	①外窓ガラス	イ. ガラス面に適した中性洗剤を使用し、汚れを除去する。 ロ. ガラススクリーナーで汚水を落とし、マイクロファイバー素材のタオルで拭き取る。 ハ. サッシュの部分をタオルで拭く。
館長室			○	②雨樋 ルーフドレン	イ. 落葉等汚れを取り除く。
会議室			○	③吹出吸込口	イ. 吹出吸込口の汚れを取り除く。
事務室		○		④照明器具	イ. 管球を取り外す。 ロ. 雜巾で水拭きをする。 ハ. 適正洗剤で汚れを取り、タオルで拭き仕上げをする。 ニ. カバーがある部分は外して洗浄する。
作業室(1)(2)		○		⑤カーペット カーペットタイル	イ. 掃除機により埃を取る。 ロ. 汚れの目立つ部位は、その汚れの度合いにより素材に適したしみ取り剤等を用い、汚れを取る。
学芸員室			○	⑥床清掃	イ. 素材に適した洗剤を用いて洗浄する。 ロ. 必要に応じて適正ワックスを塗布し、つや出しを行う。 ハ. 樹脂床維持剤をモップで塗り、十分に乾燥した後塗り重ねる。その際、塗りむらのないよう注意すること。
警備室	○				
清掃控室		○			
第4収蔵庫			○		
荷解梱包室		○			
写真スタジオ			○		
共用部分					
風除室(1)(2)(3)	○				
エントランスホール		○			
旧喫茶コーナー		○			
総合展示室			○		
企画展示室			○		
主題展示室			○		
総合展示室前			○		
ラウンジ			○		
踊り場			○		
テラス		○			
B1F E LVホール		○			
2F E LVホール			○		
通路			○		
講堂			○		
プレイルーム			○		
閲覧コーナー			○		
実習室			○		
階段(1)(2)(3)(4)(6)		○			
スロープ(1)		※			
スロープ(2)		○			
展示ロビー(1)(2)(3)			○		
休憩コーナー			○		
廊下(1)(2)(3)(4)		○			
エレベーター(2基)			○		
脱衣室・シャワー室		○			
便所		○			
副出入口		○			
外部					
外部スロープ		○			
外部階段		○			
雨樋・ルーフドレン		○			
外窓ガラス		○			

※スロープ(1)は1階部分を年2回、2階部分を年1回とする。

※照明器具の清掃は年1回とし、実施する種類については「設計書」を参考とすること

作業面積及び材質等

階数	No.	作業箇所	作業面積 (m ²)	床材質
B1F	1	E L Vホール	30	ビニールシート
	2	階段 (3)	20	
	3	階段 (6)	6	
小計		56		
1F	4	便所 (1) (男)	70	磁器タイル
	5	便所 (1) (女)		
	6	身障者便所	5	
	7	スロープ (1)	36	カーペットタイル
	8	スロープ (2)	25	ビニールシート
	9	階段 (1)	25	カーペットタイル
	10	階段 (2)	11	花崗岩
	2'	階段 (3)	19	ビニールシート
	11	階段 (4)	8	
	12	廊下 (1)	53	
	13	廊下 (2)	11	
	14	廊下 (3)	45	塗り床
	15	廊下 (4)	15	
	16	風除室 (3)	5	磁器タイル
	17	便所 (2) (女)	8	モザイクタイル
		便所 (2) (男)	11	
	18	脱衣室・シャワー室	4	ユニット
	19	風除室 (1)	16	花崗岩
	20	風除室 (2)	7	
	21	エントランスホール	396	
	22	展示ロビー (1)	186	カーペットタイル
	23	企画展示室	308	
	24	喫茶コーナー	75	
	25	講堂	130	
	26	プレイルーム	53	フローリングボード
	27	実習室	70	ビニールシート
	28	テラス	30	磁器タイル
	29	閲覧コーナー	66	カーペットタイル
	30	事務室	84	ビニールシート
	31	館長室	33	カーペットタイル
	32	会議室	35	
	33	作業室 (1)	36	ビニールシート
	34	作業室 (2)	45	
	35	学芸員室	49	カーペットタイル
		学芸員室	133	
	36	エレベーター	2	ゴムタイル
小計		2,105		
2F	37	総合展示室	873	カーペット
	38	踊り場	7	大理石本磨き
	39	スロープ (1)	115	カーペットタイル
	40	総合展示室前室	23	
	41	休憩コーナー	17	
	42	E L Vホール	14	大理石本磨き

作業面積及び材質等

階数	作業箇所	作業面積 (m ²)	床材質
2 F	43 通路	24	カーペットタイル
	44 展示ロビー (2)	65	
	45 展示ロビー (3)	18	
	46 ラウンジ	38	
	47 主題展示室	197	カーペット
	48 便所 (男・女)	28	磁器タイル
	49 身障者便所	6	
	2' 階段 (3)	18	ビニールシート
小計		1,443	
合計		3,604	

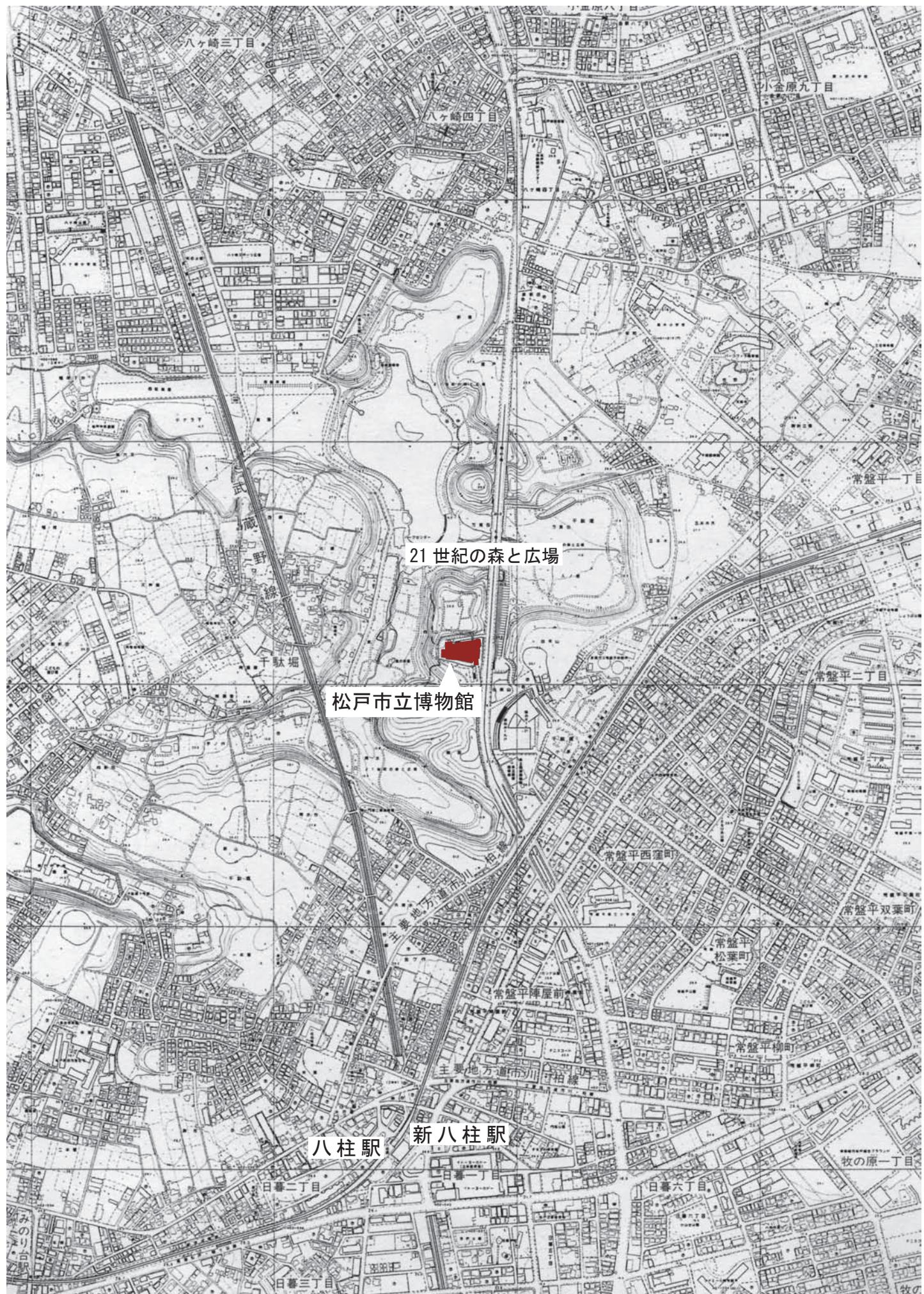
建物外部 (床)

階数	作業箇所	作業面積 (m ²)	床材質
外部	正面アプローチ	250	花崗岩
	外部階段	12	磁器タイル
	外部スロープ (1)	39	
	外部スロープ (2)	9	
	屋外作業スペース	44	
	駐車場及びスロープ	746	コンクリート舗装
合計		1,100	

その他部分

階数	作業箇所	作業面積等
	外窓ガラス	875m ²
	ルーフドレン	61ヶ所
	雨樋	60m
	吹出吸込口清掃	43ヶ所
	照明器具	
	※照明器具内容	
	・蛍光灯	
	40W 2灯	209台
	40W 2灯保護カバー付	172台
	40W 8灯アクリルカバー付	56台
	40W 3灯保護カバー付	42台
	20W 2灯	16台
	20W 2灯保護カバー付	4台
	20W 1灯	11台
	・レフランプ 白熱灯	
	ハロゲン球	215台
	・企画展示室蛍光灯	
	20W 4灯保護カバー付	8台
	40W 4灯保護カバー付	26台
	・企画展示室壁面ケース内	
	40W 3灯	17台
	・企画展示室立ちケース内	
	40W 3灯	4台
	・企画展示室スポットライト	50台
	・誘導灯	24台

※令和8年4月1日から令和8年6月30日(予定)までの間は、No.1-3、11-18、26-27、29-36、42-47および建物外部(「正面アプローチ」を除く)の範囲を作業箇所から除く。



位置図

建築の概要

1)敷地面積	7,795.81m ²	2)建築面積	2,709.92m ²		
3)延床面積	5,446.73m ²	1階	2,515.17m ² /2階	1,542.92m ² /地下1階	1,388.64m ²
4)階 数	地下1階・地上2階	5)構 造	鉄筋コンクリート造一部鉄骨造(展示室 PRC梁構造)		
6)高 さ	14.4m				

注)博物館周辺環境との調和をはかるため高さを15m以内に、または地下水などの水脈保全のため地下部分についても10m以内に制限して建設を行った。

[各室の面積]

区分	室 名	室数	階層	面積(m ²)
展示部門	総合展示室	1	2	873.40
	主題展示室	1	2	215.09
	企画展示室	1	1	318.85
	展示用倉庫	1	1	33.12
小 計				1440.46
収蔵・保存部門	第1収蔵庫	1	1	102.67
	第2収蔵庫	1	1	46.20
	第3収蔵庫	1	B1	231.38
	第4収蔵庫	1	B1	472.41
	車庫・荷解梱包室	1	1	109.54
	作業室(1)	1	1	33.71
	作業室(2)	1	1	42.98
	燻蒸室	1	1	31.32
小 計				1070.21
教育普及部門	講堂	1	1	124.88
	実習室	1	1	70.97
	プレイルーム	1	1	51.60
	閲覧コーナー	—	1	78.80
	ビデオコーナー	—	1	45.66
小 計				371.91

区分	室 名	室数	階層	面積(m ²)
研究部門	書庫	1	1	50.19
	学芸員室	1	1	193.49
	スタジオ・暗室	1	1	40.30
	研究作業室	1	1	16.99
小 計				300.97
管理部門	館長室	1	1	33.03
	事務室	1	1	83.98
	会議室	1	1	38.27
	警備員室	1	1	25.03
	清掃室	1	1	10.67
	機械諸室	—	B1	575.49
	管理共有部分	—	1	424.54
	小 計			1191.01
サービス部門	エントランスホール	—	1	333.12
	喫茶コーナー	—	1	56.29
	ロビー	—	1	106.32
	スロープ	—	—	196.91
	共有部分	—	—	379.53
小 計				1072.17
合 計				5446.73

令和8年度（2026年度）松戸市立博物館の開館・休館状況

4 April 2026

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

休館

7 July 2026

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

休館

10 October 2026

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 January 2027

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

特別資料展

9月19日(土)~11月8日(日)

アワード展

11月28日(土)~12月13日(日)

博学連携展

1月13日(水)~3月22日(月・祝)

5 May 2026

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

休館

工事期間(4月~6月(予定))

6 June 2026

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
28						

休館

7 July 2026

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

休館

8 August 2026

日	月	火	水	木	金	土
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

休館

9 September 2026

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

休館

10 October 2026

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

11 November 2026

日	月	火	水	木	金	土
		3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

・館内整理日 11/27

12 December 2026

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

・館内整理日 12/25

2026年度祝日	
4月29日(水)	昭和の日
5月3日(日)	憲法記念日
5月4日(月)	みどりの日
5月5日(火)	こどもの日
5月6日(水)	振替休日
7月20日(月)	海の日
8月11日(火)	山の日
9月21日(月)	敬老の日
9月22日(火)	振替休日
9月23日(水)	秋分の日
10月12日(月)	スポーツの日
11月3日(火)	文化の日
11月23日(月)	勤労感謝の日
1月1日(金)	元旦
1月11日(月)	成人の日
2月11日(木)	建国記念の日
2月23日(火)	天皇誕生日
3月21日(日)	春分の日
3月22日(月)	振替休日

4月-8月 工事のため休館

(再開は9月1日)

■ 4月-8月 職員休日

9月-3月 休館日