

# 委 託 設 計 書

所属部課名	街づくり部 公園緑地課 21世紀の森と広場管理事務所					設計年月日	令和8年 月 日	
部長	審議監	課長	所長	補佐	主幹	主査	担当	設計者
委託名称	巡回警備委託							
委託場所	松戸市千駄堀地内							
年度科目	令和 8 年度					委託方法	請 負	
委託期間	自 令和 8年 4月 1日 ~ 至 令和 9年 3月 31日							
委託金額	委託価格	円						
	委託費計	円						
設計概要	内訳表のとおり						設計内容審査済	

## 内 訳 表

費目	工種	種別	単位	数量	単価	金額	摘要
本委託費							
		巡回警備（通常）	日	331			第1表参照
		巡回警備（夏季）	日	31			第2表参照
		巡回警備（年末年始）	日	3			第3表参照
	小計						
		一般管理費	式	1			
委託価格							
消費税及び地方消費税相当額			式	1			
委託費計							

## 単 価 表

第 1 表 巡回警備 (通常)						1日 当り
名 称	規 格 ・ 寸 法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
警備員	午後5時～午後10時 午前5時～午前8時30分	h r	8.5			
警備員	午後10時～午前5時	h r	7.0			
計						
1日当り		人	2.0			

## 単 価 表

第 2 表 巡回警備 (夏季)						1日 当り
名 称	規 格 ・ 寸 法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
警備員	午後6時30分～午後10時 午前5時～午前8時30分	h r	7.0			
警備員	午後10時～午前5時	h r	7.0			
計						
1日当り		人	2.0			

# 単 価 表

第 3 表 巡回警備（年未年始）						1日 当り
名 称	規 格 ・ 寸 法	単位	数 量	単 価	金 額	摘 要
警備員	午前8時30分～午後10時 午前5時～午前8時30分	h r	17.0			
警備員	午後10時～午前5時	h r	7.0			
計						
1日当り		人	2.0			

## 巡回警備委託 仕様書

本仕様書は、21世紀の森と広場の公園内およびこれに付帯する物件について、火災・盗難等の事故の発生を予防することを目的とする。

1 (委託名称)  
巡回警備委託

2 (委託場所)  
松戸市千駄堀地内

3 (委託期間)  
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

4 (業務実施時間)  
業務時間は、原則として次のとおりとする。

令和8年	4月	1日から	令和8年	7月	20日までの期間	17:00～翌日8:30
令和8年	7月	21日から	令和8年	8月	20日までの期間	18:30～翌日8:30
令和8年	8月	21日から	令和8年	12月	29日までの期間	17:00～翌日8:30
令和8年	12月	30日から	令和9年	1月	1日までの期間	8:30～翌日8:30
令和9年	1月	2日から	令和9年	3月	31日までの期間	17:00～翌日8:30

5 (作業従事者の資格等)  
(1) 作業従事者(以下「警備員」という)は、警備業法(昭和47年法第117号)に規定する教育を修了し、警備業務を適正に実施する能力を満たす者とする。  
(2) 配置する警備員については、あらかじめ警備員名等を書面に記載し、委託者へ提出すること。

6 (業務実施人員)  
2名の警備員にて業務を実施するものとする。

7 (警備員の服装等)  
警備員の服装および装備品は、受託者の定めるものとする。ただし、事前に委託者の承諾を得ること。業務中は名札の着用を必須とする。

8 (警備計画書)  
受託者は、警備業務の実施に当たり、警備計画書を作成し、委託者へ提出するものとする。

9 (警備員勤務予定表)  
受託者は、月ごとの警備員の連絡先が記載された警備員勤務予定表を作成し、委託者へ提出するものとする。なお、勤務者の予定が変更となる場合は、委託者へ報告すること。

## 10（業務内容）

### （1）巡回警備

警備対象区域は、公園全域とし原則として別紙「定期巡回経路」に基づき警備対象箇所を徒歩（自転車の使用可、ただし受託者側で用意）により巡回する。

#### 1）巡回時間

- ・通常期間（4月1日から7月20日までおよび8月21日から3月31日まで（年末年始期間除く））  
17時・20時・23時・翌日2時・翌日5時・翌日7時※の6回とする。
- ・夏季期間（7月21日から8月20日まで）  
19時・21時・23時・翌日2時・翌日5時・翌日7時※の6回とする。
- ・年末年始期間（12月30日から1月1日まで）  
9時、11時、13時、15時、17時・20時・23時・翌日2時・翌日5時・翌日7時の10回とする。  
※早朝開園期間（7月21日から8月31日まで）は翌日6時45分までに巡回を終えること。

#### 2）巡回内容

巡回中は以下の項目について特に注力すること。

##### i）不正、不法行為の予防、防止に関すること。

- ・敷地内の不法侵入者の阻止、排除
- ・公園の出入口、および点在する建築物の施錠の点検
- ・公園内に点在する建築物の外観点検
- ・来園者や周辺住民、関係機関からの苦情・申し出等により、巡回の必要が生じた箇所の巡視確認
- ・事件、事故等が発生した場合の警察機関への通報
- ・その他必要と認める事項

##### ii）防火管理

- ・公園内の危険物、可燃物の点検
- ・公園内の不審火の点検
- ・火災が発生した場合の初期消火措置および消防機関への通報
- ・その他必要と認める事項

##### iii）盗難その他事故の防止および措置

盗難、その他事故を未然に防止し、事故発生の際は、迅速かつ的確に処置する。

### （2）施錠業務

下記の時間の巡回時には以下の業務を実施すること。

#### 1）23時の巡回時

- i）中央口ゲート小屋内にある鍵を使用して中央口エレベータと博物館エレベータの電源を切る。
- ii）中央口階段上の扉を閉門、施錠する。
- iii）中央口エレベータ上の扉を閉門・施錠する。
- iv）博物館側、階段上の扉を閉門・施錠する。
- v）博物館エレベータ上のチェーンを設置・施錠する。
- vi）木もれ陽の森の門を閉門・施錠する。
- vii）森のプロログの電気操作盤の鍵を開け指定のスイッチを押し、プロログ内の電気を切る。

## 2) 翌日5時の巡回時

- i) 中央口ゲート小屋内にある鍵を使用して中央口エレベータと博物館エレベータの電源を入れる。
- ii) 中央口階段上の扉を解錠、開門する。
- iii) 中央口エレベータ上の扉を解錠・開門する。
- iv) 博物館側、階段上の扉を解錠・開門する。
- v) 博物館エレベータ上のチェーンを解錠・開門する。

## 3) 翌日7時の巡回時

- i) 木もれ陽の森の門を解錠・開門する。

## (3) 通用門管理業務

翌日7時の巡回業務終了後8時30分までパークセンター横の通用門に警備員を配置し、園内管理作業関係者等の入退場を管理する。

## (4) 緊急事態発生時の措置

- 1) 緊急事態発生時には適切な措置を講じ、事態の拡大防止にあたること。
- 2) 緊急事態発生時には、関係機関への通報および連絡を実施し、あらかじめ委託者から指示された方法により、事後処理するものとする。
- 3) 委託者が指定した緊急連絡者に直ちに連絡し、事態の内容を報告すること。

## (5) 事故発生時の措置

- 1) 事故等発生時には適切な措置を講じること。
- 2) 事故等の報告については、警備報告に記載し、委託者に報告するものとする。

## (6) 早朝開園期間の対応

早朝開園期間中は以下の業務を実施すること。

- 1) 6時45分に委託者が手配した無線機を各ゲート管理業務従事者に渡す。
- 2) 7時に各ゲート管理者に無線で開門を指示する。なお平日は五本木口の開門は警備員にて実施する。
- 3) 早朝開園時間帯(7:00~8:30)において、事故等のトラブルが発生した際は委託者が示す緊急連絡先に連絡し、指示に従うこと。

## (7) 電話対応

委託者の指示があったときは、巡回警備員待機所に設置された電話により電話取り次ぎ等の対応を行うこと。

## (8) その他

受託者はイベント開催、公園運用形態の変更、荒天、災害等により委託者より業務内容の追加、変更の指示があった際はそれに従うものとする。

### 1.1 (拾得物の取扱い)

拾得物は警備報告書提出時に、取得物保管書と共に委託者に提出する。

### 1.2 (委託業務の報告)

受託者は、毎日の業務完了後速やかに、警備報告書を委託者に提出するものとする。

### 1 3（緊急連絡者の指定）

- （１） 委託者は、あらかじめ緊急連絡者を指定し、その名簿を受託者に交付する。緊急連絡者に変更があるときは、遅滞なく変更した名簿を受託者に交付する。
- （２） 受託者は、あらかじめ緊急連絡者または緊急連絡先を指定し、その連絡先を委託者に交付する。連絡先に変更があるときは、遅滞なく変更した連絡先を委託者に交付する。

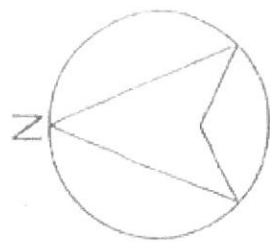
### 1 4（鍵の保管および返納）

預託された施設の鍵については、受託者の責任において保管するものとし、契約期間満了の翌日を似て、委託者に返納するものとする。

### 1 5（その他）

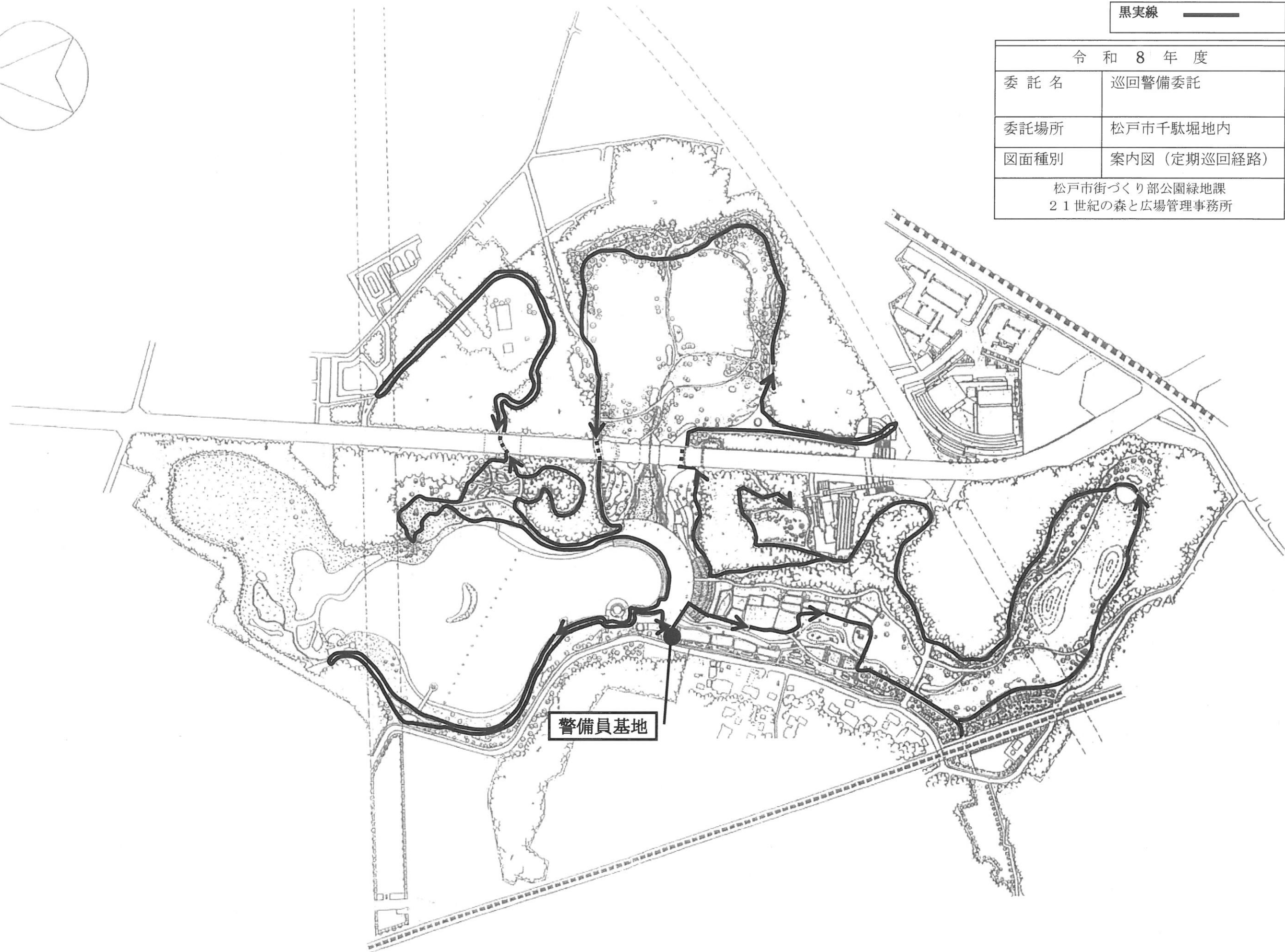
本仕様書に定めのない事項または疑義が生じた場合は、委託者と協議の上定めるものとする。





黒実線

令和 8 年 度	
委 託 名	巡回警備委託
委託場所	松戸市千駄堀地内
図面種別	案内図（定期巡回経路）
松戸市街づくり部公園緑地課 21世紀の森と広場管理事務所	



警備員基地

# 令和8年度 巡回警備委託予定表

4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

巡回警備（通常）	30	日
----------	----	---

5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

巡回警備（通常）	31	日
----------	----	---

6月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

巡回警備（通常）	30	日
----------	----	---

7月

日	月	火	水	木	金	土
		1	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

巡回警備（通常）	20	日
巡回警備（夏季）	11	日

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

巡回警備（通常）	11	日
巡回警備（夏季）	20	日

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

巡回警備（通常）	30	日
----------	----	---

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

巡回警備（通常）	31	日
----------	----	---

11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

巡回警備（通常）	30	日
----------	----	---

12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

巡回警備（通常）	29	日
年末	2	日

1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

巡回警備（通常）	30	日
年始	1	日

2月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

巡回警備（通常）	28	日
----------	----	---

3月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

巡回警備（通常）	31	日
----------	----	---

合計

365	日
-----	---

巡回警備（通常）	331	日
巡回警備（夏季）	31	日
年末・年始	3	日