

委 託 設 計 書

| | | | | | | | | | |
|-----------|-----------------------|----|----|---|--|--|--|-----|------|
| 所 属 部 課 名 | 建設部 道路建設課 | | | | | | | | |
| 部長 | 審議監 | 課長 | 補佐 | 班 | | | | 設計者 | 設計審査 |
| 委 託 名 | 消防訓練センター交差点協議資料作成業務委託 | | | | | | | | |
| 委 託 場 所 | 松戸市八ヶ崎地先 | | | | | | | | |
| 事 業 年 度 | 令和 8 年度 | | | | | | | | |
| 委 託 価 格 | 円 | | | | | | | | |
| 委 託 料 計 | 円 | | | | | | | | |

| | |
|------------------|-------------------------------|
| 設 計 説 明 | 平面交差点協議資料作成・・・一式 打合せ等・・・一式 |
|------------------|-------------------------------|

委 託 内 訳 書

建設コンサルタント委託

| 費目 | 工種 | 種別 | 細別 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|----|--------|----------------------|----|----|----|----|----|------------|
| | | 平面交差点協議資料作成 | | 式 | 1 | | | 第 1 号内訳書参照 |
| | | 打合せ等 | | 式 | 1 | | | 第 2 号内訳書参照 |
| | 直接人件費計 | | | 式 | 1 | | | |
| | 直接経費 | | | 式 | 1 | | | |
| | | 旅費交通費(宿泊・滞在 伴わない) | | 式 | 1 | | | |
| | | 電子成果品作成費 | | 式 | 1 | | | |
| | | 電子計算機使用料計 | | 式 | 1 | | | |
| | 直接経費計 | | | 式 | 1 | | | |
| | 直接原価計 | | | 式 | 1 | | | |
| | 間接原価 | | | 式 | 1 | | | |
| | | その他原価 | | 式 | 1 | | | |

委 託 内 訳 書

| 費目 | 工種 | 種別 | 細別 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------|------|---------------|----|----|----|----|----|----|
| | 業務原価 | | | 式 | 1 | | | |
| | | 一般管理費等 | | 式 | 1 | | | |
| | 業務価格 | | | 式 | 1 | | | |
| | | 消費税及び地方消費税相当額 | | 式 | 1 | | | |
| 業務委託料計 | | | | 式 | 1 | | | |

第 1 号内訳書 平面交差点協議資料作成

1式

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------------|----|----|----|----|----|------------|
| 設計計画 | | 箇所 | 1 | | | 第 1 号単価表参照 |
| 現地踏査 | | 箇所 | 1 | | | 第 2 号単価表参照 |
| 設計図 | | 箇所 | 1 | | | 第 3 号単価表参照 |
| 関係機関との協議資料作成 | | 箇所 | 1 | | | 第 4 号単価表参照 |
| 照査 | | 箇所 | 1 | | | 第 5 号単価表参照 |
| 報告書作成 | | 箇所 | 1 | | | 第 6 号単価表参照 |
| 計 | | | | | | |

第 2 号内訳書 打合せ等

1式

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|-----------|----|------|----|----|----|------------|
| 打合せ | | 業務 | 1 | | | 第 7 号単価表参照 |
| 関係機関打合せ協議 | | 機関・回 | 3 | | | 第 8 号単価表参照 |
| 計 | | | | | | |

第 1 号 単価表

設計計画

1 箇所 当り

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------|---------|----|----|----|----|----|
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師 (A) | | 人 | | | | |
| 計 | 1 箇所 当り | | | | | |

SWS401401

第 2 号 単価表

現地踏査

1 箇所 当り

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------|---------|----|----|----|----|----|
| 技師 (A) | | 人 | | | | |
| 技師 (B) | | 人 | | | | |
| 技師 (C) | | 人 | | | | |
| 計 | 1 箇所 当り | | | | | |

SWS401402

第 3 号 単価表

設計図

1 箇所 当り

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------|---------|----|----|----|----|----|
| 技師 (C) | | 人 | | | | |
| 技術員 | | 人 | | | | |
| 計 | 1 箇所 当り | | | | | |

第 4 号 単価表

関係機関との協議資料作成

1 箇所 当り

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------|---------|----|----|----|----|----|
| 技師 (C) | | 人 | | | | |
| 計 | 1 箇所 当り | | | | | |

第 5 号 単価表 照査

1 箇所 当り

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------|---------|----|----|----|----|----|
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師 (A) | | 人 | | | | |
| 計 | 1 箇所 当り | | | | | |

第 6 号 単価表

報告書作成

1 箇所 当り

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------|---------|----|----|----|----|----|
| 技師 (A) | | 人 | | | | |
| 技師 (B) | | 人 | | | | |
| 計 | 1 箇所 当り | | | | | |

第 7 号 単価表 打合せ

1 業務 当り

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------|---------|----|----|----|----|----|
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師 (A) | | 人 | | | | |
| 技師 (B) | | 人 | | | | |
| 計 | 1 業務 当り | | | | | |

SWS505501

J01 中間打合せ回数[回] = 3

第 8 号 単価表

関係機関打合せ協議

1 機関・回 当り

| 名称 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 | 摘要 |
|--------|-----------|----|----|----|----|----|
| 主任技師 | | 人 | | | | |
| 技師 (A) | | 人 | | | | |
| 計 | 1 機関・回 当り | | | | | |

SWS505601

消防訓練センター交差点協議資料作成業務委託

特記仕様書

第1章 総則

第1条 適用

本特記仕様書は、消防訓練センター交差点協議資料作成業務委託に適用する。

第2条 委託範囲

委託範囲は、主要幹線1級市道10号と主要幹線2級市道43号の交差点改良事業に伴う千葉県公安委員会との協議の資料作成とする。

(位置図・案内図を参照)

第3条 履行期間

履行期間は、契約の翌日から令和9年3月31日までとする。

第4条 仕様書及び技術基準

本業務実施にあたっては、本特記仕様書の他、「設計業務等共通仕様書 千葉県」、関連示方書、基準、指針等に準拠するものとする。

第5条 業務の指示および監督

本業務の受注者は、業務を実施するにあたり、当該契約に基づき、松戸市が別に定める監督職員と常に密接な連絡をとり、その指示及び監督を受けなければならない。

尚、受注者は、本業務の各段階に着手するときは、当該段階の基本方針について監督職員の承認を受けなければならない。

第6条 事故の防止

現地踏査は、傷害その他事故発生を未然に防止するよう努力するとともに労働基準法、その他関連法令を遵守し、円滑に行わなければならない。

事故損害等を生じた場合の補償に要する費用は受注者の負担とする。

第7条 貸与資料

業務の遂行にあたり必要となる過年度の平面交差点詳細設計・予備設計成果等については、所定の手続きによって発注者から受注者に貸与する。

第8条 成果品に対する責任の範囲

受注者は、本業務完了後といえども受注者の過失に起因する誤測、不備等が発見された場合は、監督職員の指示により速やかに補足または訂正を行うとともに、適切な処置をしなければならない。これらに要する費用は、受注者が負担する。

第9条 成果品の管理および帰属

成果品及び資料等の管理は、発注者が行う。

受注者がこれを公表することは一切認めない。

また、業務上知り得た事項についても受注者は他に漏らしてはならない。

第10条 疑義事項

本特記仕様書の定めた事項または定めのない事項等で業務実施中に疑義が生じた場合、受注者は監督職員と事前に協議し、その指示に従う。

第2章 業務内容

第1条 目的

本業務は、消防訓練センター交差点において、過年度に実施した設計成果に基づき協議資料を作成し、道路法第95条の2に基づく公安委員会との協議を行うものである。

第2条 平面交差点協議資料作成

1. 設計計画

受注者は、業務の目的や主旨を把握したうえで、業務内容を確認し、業務の概要、実施方法、業務工程、業務組織計画、打合せ計画、連絡体制等を作成し提出するものとする。

2. 現地踏査

受注者は、設計図書に基づいた設計範囲における現道状況、現況現示、沿道状況等の把握・確認を行うものとする。

なお、別途調査を必要とする場合、受注者はその理由を明らかにし、調査内容について監督職員に報告し、指示を受けるものとする。

3. 設計図

受注者は、過年度の平面交差点詳細設計図をもとに、関係機関協議に必要な「交差点位置図」、「平面図」、「縦断図」、「標準横断図」、「横断図」などの設計図を作成するものとする。

4. 関係機関との協議資料作成

受注者は、設計図書に基づき、関係機関との協議用資料・説明用資料を作成するものとする。

5. 照査

受注者は、業務の実施にあたり、「詳細設計照査要領（平成29年3月 千葉県県土整備部）」に基づき、照査を適切に実施するものとする。

6. 報告書作成

受注者は、設計業務の成果に準じて、報告書を作成するものとする。

なお、以下の項目について解説し、取りまとめて記載した設計概要書を作成するものとする。

- (1) 設計条件
- (2) 計画の概要・経緯とその結果
- (3) 関係機関協議資料
- (4) その他必要事項・留意事項

第3条 打合せ等

1. 打合せ

打合せは、以下の区切りの5回を想定しているが、協議が完了するまでは、その限りではない。

打合せ後は速やかに打合せ簿を作成・提出することとする。

- (1) 業務着手時
- (2) 業務中間報告時（3回）
- (3) 業務完了時

2. 関係機関打合せ協議

当該交差点における、道路法95条の2に基づく変更協議について、千葉県公安委員会との協議を行う。

関係機関打合せ協議は、以下の機関と回数を想定しているが、協議が完了するまでは、その限りではない。

- (1) 千葉県公安委員会（3回）

第4条 成果品

本業務の成果品は、「設計業務等共通仕様書 千葉県」に準じて作成するものとし、金文字黒表紙製本1部、電子データ2部提出するものとする。

尚、電子データは、汎用性のあるソフトウェア（pdf、xlsx、docx、dwg）等で作成し、仕様については監督職員と協議の上、決定するものとする。

