**松戸市小規模保育事業　事業提案内容**

**法人名：**

**施設名：（仮称）**

**＜事業者・事業計画に関すること＞**

〇小規模保育事業実施における事業計画について

　（定員は、年齢別の内訳がわかるようにご記載お願いします）

名　　称：

所 在 地：

定　　員：【０歳：　名　１歳：　名　２歳：　名　　計：　　名】

開設時期：

事業類型：　□Ａ型

○建物面積及び保育有効面積についてご記入ください

（多くの園児を受け入れられる面積を有し、面積に応じた定員設定をしているか）

　　（設計図、位置図等の提出をお願いします）

　○物件の賃料について

（共益費込、税込の月額賃料及び１㎡あたりの単価をご記入ください）

　〇駐車場設置予定の有無について

　　（有りの場合は、職員と保護者が使用できる駐車場予定台数をそれぞれご記入ください）

○現在運営している子育て施設と運営年数について

　（施設種別、施設名称、所在地、定員数、開設時期、運営年数を記載してください）

　（松戸市内での実績、他自治体での実績の順に記載をお願いします）

施設種別：□認可保育所　□幼稚園　□小規模保育事業　□その他（　　　　　）

名　　称：

所 在 地：

定　　員：

開設時期：

運営年数：

〇経営状況についてあてはまるものにチェックをお願いします

□直近３年間債務超過がない

□直近３年間で１年以上債務超過の年があるが、今後好転する見込みがある

□直近３年間債務超過であり、今後好転する見込みがない

**＜職員に関すること＞**

　○研修計画について

　　（園内研修や園外研修の計画、研修実施後の職員間の情報共有の方法等、職員の研鑽の機会の設定や保育の質の向上のために配慮していることをご記入ください）

　　（年間研修計画があれば併せてご提出をお願いします）

○保育士等従事者の労働環境の向上に対する取り組みを教えてください。

　　（保育士等従事者の福利厚生や働きやすい環境を整えるために取り組んでいる内容をご記入ください）

**＜保育内容に関すること＞**

○連携施設の確保・検討状況について教えてください

　　連携内容：「保育内容の支援」「代替保育の提供」「卒園児の受け入れ支援」

（上記連携内容の確保の目処が立っているか）

　（連携施設の確保に至っていない場合、連携にかかる協議経過書等、経過状況がわかる

ものを提出してください）

○配慮を必要とする子どもの受け入れについて

　　（積極的に受け入れられるよう体制整備に努める、体制が整う範囲で受け入れる、市からの協議等により受け入れる等の状況をご記入ください）

　〇利用者からの要望・苦情等があった場合の対応・体制について

（保護者との限られた時間での関わり方や配慮について、保護者が施設を安心して利用できる取り組みや、送迎時の限られた時間でのコミュニケーションの取り方など）

（苦情・相談の窓口となる責任者、担当者を設けて対応、苦情記録簿により管理など、対応策について具体的にご記入ください）

　○戸外活動の機会の確保について、具体的な取り組みをご記入ください

　　（取り組みができる場所・距離・頻度・時間及び実施できる職員体制が整っているか）

　　（保育の計画等に記載があれば、併せてご提出ください）

**＜施設内容に関すること＞**

　○施設整備における具体的な工夫と配慮をご記入ください

　　（児童の成長・安全確保、従事する職員にどのような工夫・配慮を行って整備する予定かをわかるようにご記入ください）

**＜食事の提供に関すること＞**

　○食事の提供方法や、提供の際に考慮していることを教えてください

　　（自前の提供か、委託による自園調理により提供か、連携施設等からの提供なのか、提供方法がわかるようにご記入ください）

　○栄養面に優れた豊富な献立による食事の提供のための取り組みや、配慮していることに

ご記入ください

（栄養士による献立により、こどもの発達段階に応じた提供を心掛けている等）

　○アレルギー対応に関するマニュアルについて、また、アレルギー児に対してどのような

対応策を取っているかご記入ください

　　（マニュアルの提出をお願いします。作成中の場合は、具体的にどのような取り組みによりアレルギー対応をするかご記入ください）

**＜健康・衛生管理等に関すること＞**

　○児童の健康管理について配慮していることについて

　　（日々の視診・触診等により定期的にこどもの健康状態に配慮している等の取り組み内容についてご記入ください）

　　（年間計画において定期健診のみでなく、年間を通した健康増進のための取り組みがあればご記入をお願いします）

　○保健マニュアル等による具体的な取り組みについて

　　（こどもに多い感染症対策について具体的な手順を記載しているなど、特に配慮していること等をご記入ください）

　　（保険マニュアルの提出をお願いします。作成中の場合は、具体的な対応策をご記入ください）

**＜危機管理に関すること＞**

　○危機管理マニュアル等、防災・防犯においてこどもの安全を守るためについて配慮していることを教えてください

　　（火災・地震等の災害に対する行動対応や、不審者に対する対応がマニュアルに盛り込まれているか）

　　（危機管理マニュアル等の提出をお願いします。作成中の場合は、どのような取り組みをするか具体的にご記入ください）

　〇事故発生時等の緊急時の連絡体制について、どのような連絡手段を活用するか

ご記入ください。

**＜事業概要説明等について＞**

　○事業者の保育理念、事業実施における熱意、意欲等についてご記入ください

　○事業実施における保育運営の考え方や意欲等を踏まえ、独自の保育内容の取り組みや保育水準向上のための創意工夫や特色があればご記入ください

　　（「保育の計画」や「一日の保育内容」がわかる書類等を併せてご提出ください）

**＜留意事項＞**

○「松戸市小規模保育事業実施法人募集要項」や「松戸市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例」その他関係法令を遵守してください

○認可時に確認する主な事項や指導監査や巡回支援でよくある確認事項を列記しますので、

事前協議提出前に確認するとともに、施設整備・運営時の参考にしてください。

【施設内容に関すること】

　□ 乳児室、ほふく室、調理設備及び便所が設けられているか

　□ 屋外遊技場または屋外遊技場に代わる場所が設けられているか

　□ 調理設備、便所及び沐浴設備が保育室等と区画されているか

□ 調理室または調理設備（調理員用）、保育室、便所にそれぞれ手洗い設備はあるか

□ 便所などの汚染区域に侵入せずに子どもが保育室で手洗いできる設備整備があるか

□ 調理設備は整っているか

□ ２週間以上の保存食を保管できるスペースは確保できるか

【衛生管理に関すること】

* 手拭用のタオルを共用しないようにしているか、ペーパータオルを推奨しているか、また、ペーパータオルは、横向き又は下向きに設置しているか
* 大量調理施設衛生管理マニュアル等の趣旨を踏まえて衛生管理できているか
* 食事を調理する職員について、月２回の検便を実施しているか
* 食品衛生責任者を設置し、食材の仕入れから食事の提供等を総合的に衛生管理できる者を配置しているか
* 調理員用の手洗い設備は、肘まで手洗いできる仕様となっており、衛生的か
* 便所の手洗いは、トイレタンク上の付属設備は使用しないようにしているか
* 調理員の身支度について、作業着が清潔であるか、汚れが目立ちやすいよう薄い色のものを着用しているか、マスクは鼻までしっかり覆われているか、帽子着用により髪の毛等の混入防止に留意しているか、指輪やネックレス等を外して作業しているか、調理エリアから出る際は、帽子や作業着を着脱しているか等
* 調理スペースに手洗い石鹸・手指消毒の準備ができているか
* 調理員用の手洗い設備に設置する爪ブラシは、磨く部分が接面しないようにぶら下げるなどの管理方法ができているか、また、共用を避けて個人のものを準備できているか
* 冷蔵庫内の温度管理ができているか（温度計の設置や記録）
* 水質検査にて色、にごり、残留塩素0.1ppm以上あるか等確認しているか、また、残留塩素検査のキットはあるか

【健康管理に関すること】

* 利用者の健康診断について、利用開始時、少なくとも１年に２回の定期健康診断及び臨時の健康診断を、学校保健安全法に規定する健康診断に準じて行っているか
* 自園調理の場合は、調理員を設置しているか
* 給与栄養目標量を設定して献立表を作成し、適切に提供されているか。
* 子どもの栄養状態等の状況を踏まえながら定期的に評価し、見直ししているか。

【危機管理に関すること】

* 消防関係法令のとおり消火用具、非常口その他非常災害に必要な設備を設けているか
* 非常災害に対する具体的計画を立て、計画のうち避難及び消火に対する訓練の実施を少なくとも毎月１回できる体制が整っているか
* 防火管理者の設置と消防計画の作成及び消防署への届出が必要な建物か
* 消防設備の点検を実施できる体制が整っているか

【運営に関すること】

* 運営規程に定めるべき事項が記載されているか
* 保護者等が施設で重要事項の確認ができるように、重要事項説明書が施設の見やすい場所に掲示されているか
* 嘱託医・嘱託歯科医を設置しているか（契約書で契約締結が開所前に完了しているか）
* 苦情への対応について、苦情を受け付けるための窓口を設置しているか
* 職員、財産、収支及び利用乳幼児の処遇の状況を明らかにする帳簿の整備をしているか
* 賠償責任保険に加入済みか
* 運営費等の支払い口座は、開設済みか

【他施設と併設する場合に調理室・事務室・職員用トイレ等設備を共有する場合の留意事項】

□ 衛生面の観点から施設間の往来をできる限り避け、使用時間をずらす等、十分な配慮を行っているか

* 児童や職員等の個人情報の管理には十分な配慮を行い、他施設の職員が安易に照会出来ないような情報管理を行っているか

【住宅が密集する地域に整備する場合の留意事項】

□ 周辺住民へ事前に説明を行い、理解が得られているか。