

松戸市地域放課後児童支援事業運営業務委託に係る質問及び回答（案）

No.	質問	回答
1	<p>要項P4 9 参加申込方法等 参加申込書類⑧納税証明書について</p> <p>「国税、都道府県税及び市区町村税の滞納がないことの証明書（その3の3）※過去3年分」とありますが、国税についてはその3の3をご用意いたします。都道府県税及び市区町村税については、松戸市に関する千葉県と松戸市の納税証明書をご用意すればよいでしょうか。もしくは、本社に関する、●●都（道府県）、●●市（区町村）の納税証明書をご用意すればよいでしょうか。</p> <p>また、滞納のないことの証明書には年度の記載がないですが、過去3年分の税額が載っている証明書の方がよいでしょうか。</p>	<p>都道府県税及び市区町村税については、①千葉県と松戸市の納税証明書、②本社所在地の都道府県及び市区町村の納税証明書をそれぞれご用意いただくようお願いいたします。</p> <p>滞納のない証明については、直近3年分の証明をお願いします。</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> ・提案書の各項目に枚数制限はございますでしょうか。ご教示ください。 ・審査会への、参加者人数に制限はございますでしょうか。ご教示ください。 ・企画書の文字サイズに指定はございますでしょうか。ご教示ください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・枚数制限はありません。 ・4名以内となります。 ・文字サイズの指定はありません。
3	<p>募集要項 P3 9 参加申込方法等 （1）参加申込書類の提出方法</p> <p>④事業実施体制（様式4号）</p> <p>配置予定の職員について、申請段階で確定していない場合、氏名等の入力が困難ですが、その場合は申請時点で想定できる資格の種類や有無、経歴（経験）等の入力のみでよろしいでしょうか。また、書式内にある「発注者」の定義を教えてくださいませんか。</p> <p>⑤事業実績書（様式第5号）</p> <p>過去の同事業に関わる実績の入力及び証明する書類の写しについて、書式は4枠となっていますが代表的な4つの実績を入力すればよろしいでしょうか。または、すべての実績を入力すればよろしいでしょうか。</p> <p>また、書類の写しについては契約書の表紙（押印部分）コピーでもよろしいでしょうか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・事業実施体制 <p>職員について、未確定の場合、雇用予定の職員の情報を可能な限り記載してください。全く決まっていない場合は、未定としてください。</p> <p>「発注者」は携わった事業の契約相手方となります。（●●市など）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業実績書 <p>行を適宜追加し、全ての実績を記載してください。</p> <p>実績を示す資料については、業務名・履行期間・契約金額がわかる資料とし、契約書のほか、契約相手方へ提出した事業報告書や業務完了届などの写しを想定しています。</p>