

松戸市職員集合研修業務委託に係るプロポーザル

質問及び回答

NO.	項目	質問	回答
1	プロポーザル実施要領 6.参加資格・参加申込方法	事業実施体制（様式4号）の配置予定者には講師は含まないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
2	プロポーザル実施要領 6.参加資格・参加申込方法	事業実績書（様式5号）に記載が必要な最低件数はありますでしょうか。また、この記載する実績は評価対象になりますでしょうか。	参加資格である過去3年以内に類似の自治体職員集合研修業務委託の市区町村での履行した実績を記載していただくこととなりますが、それ以外の設定はありません。評価につきましては、プロポーザル実施要領で示したとおりとなります。
3	プロポーザル実施要領 9.提案方法等	表紙以外は任意様式と理解した。頁数の指定(制限)はあるか？	提案書表紙は第7号様式を使用いただき、提案書は任意の様式で作成をお願いいたします。頁数の指定や制限はございません。
4	プロポーザル実施要領 9.提案方法等 （3）③見積書について	任意様式とありますが、提出イメージは、総額（令和7～11年度の合計額）を鏡にして、年度ごとの明細書（5年分）を添える形（全6頁）でよいのでしょうか。	お見込みの通りです。
5	プロポーザル実施要領 9.提案方法等 （3）提案書の提出	提案書は、A4版 横書き、と指定がありますが、縦の様式で横書きの提出は問題ないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
6	仕様書Ⅱ委託業務内容 2業務内容詳細 （1）研修企画業務	事前、事後学習でWEBで個別にアクセスして実施は可能でしょうか。	本市で使用している情報機器でアクセス（インターネットを利用する場合は、国による三層分離により自治体情報セキュリティクラウド経由のアクセス）可能であれば、WEB等を利用した事前・事後学習について実施することは可能です。

7	仕様書Ⅱ 委託業務内容 2業務内容詳細 (1) 研修企画業務	貴市がこれまで実施してきた職員アンケート、ストレスチェックなどを研修運営で活用することは可能でしょうか。	研修アンケートに関しては、活用可能です。ストレスチェックを含むそれ以外のアンケート結果に関しては、開示可能なものは活用可能です。なお、ストレスチェックの結果に関しては、庁内で別途安全衛生委員向けに研修を実施しております。
8	仕様書Ⅱ 委託業務内容 2業務内容詳細 (3) 情報提供、各種統計や資料作成	研修の効果を測るアンケートを独自で作成し、取ることは問題ないでしょうか。	現在は人事課において研修受講後アンケートを実施しております。それ以外の内容の異なるアンケートについては、内容協議の上実施の有無を判断します。
9	仕様書Ⅱ 委託業務内容 2業務内容詳細 (5) その他	研修内容や、研修運営でこれまでから改善したいことはございますか。	参加者を募集する研修において、参加者が集まりにくい傾向があり、受講したいと思うタイトルにするなど募集の段階で改善が必要であると考えております。
10	仕様書Ⅱ 委託業務内容 2業務内容詳細 (5) その他	職員意識を把握する取組をおこなっていますか。	職員の仕事と子育ての両立支援等についての職員意識を把握し、松戸市特定事業主行動計画において公表しております。 以下のホームページに記載しておりますので、参考として下さい。 https://www.city.matsudo.chiba.jp/shisei/keikaku-kousou/tokuteijigyounusi/index.html
11	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	新規採用職員（フォロー）研修は、連続する4日間研修を1回実施（受講者数80名）の理解で合っているか？	受講者数を半分にして連続する2日間×2回の計4日間で実施予定です。
12	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	行政課題に応じた研修は、1テーマ×2回か？2テーマ提案でも良いか？	年度内に生じた行政課題に対して、その年度内に対応するための研修と考えています。特に課題が生じなかった場合は、研修内容を協議の上実施します。それぞれ2テーマの実施を想定しております。
13	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	前回のプロポーザルから一部内容を変更したかと存じます。変更した背景理由についてご教示下さい。	令和6年12月に松戸市人材育成基本方針を改訂し、方針に記載した求められる職員像を実現するために内容を変更しております。

14	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	1日研修、半日研修ともに研修当日の開始時間、終了時間についてご教示ください。	多くの職員の勤務時間は8時30分から17時までとなっており、休憩時間は12時15分から13時までです。この範囲内において研修の時間の提案となりますが、これまでは研修の開始時刻を始業後30分後に設定していたことが多いです。
15	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	「新任主査・主任級職員研修、採用3年目研修」は延べ日数が2日間となっていますが、こちらは2日間同じ方が受講されるという認識でよろしいでしょうか。	受講者を半分に分け、同じ内容の研修を各1日、計2日間実施するものです。
16	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	新規採用職員の割合について、社会人未経験者と社会人経験者採用の割合をご教示ください。	各年度の採用区分ごとの最終合格者一覧を以下のホームページに記載しておりますので参考として下さい。 https://www.city.matsudo.chiba.jp/shisei/soumu-saiyou/syokuinsaiyou/jissikekka/index.html
17	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	新規採用職員のみなさまは、今回の前期研修、後期研修、フォロー研修以外ではどのような研修を庁内で受けられる予定でしょうか。	新規採用職員を指名する内部研修としては、左記の研修の他に新規採用職員中期研修として、市職員としての基本的な業務遂行知識を習得するため内部講師による実務研修及び普通救命講習を実施しております。それ以外の研修としては、特別研修や実務研修、職場研修を個人や所属の判断で受講することはあります。
18	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	「新規採用職員（フォロー）研修」は、4日間、同じ方が受講されるという認識でよろしいでしょうか。	NO.11の回答と同様になります。
19	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	「技能労務職員研修」について、対象者はどれくらいの年齢層を想定なされていますか。	対象となる技能労務職員の年齢層は30代～60代ですが、実際に受講している多くは、50代～60代です。

20	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	「行政課題に応じた研修」は受講生を2日間、1日実施、期間を空けてもう1日実施することを想定していますでしょうか。	年度内に生じた行政課題に対して、その年度内に対応するための研修と考えています。そのため、2テーマの実施を想定しています。期間に関しては、協議の上テーマに応じた実施日を設定します。
21	仕様書、別紙1 松戸市職員集合研修業務予定研修等一覧	「行政課題に応じた研修」の内容について、現在のご想定 of 行政課題について可能な範囲でご教示下さい。	年度内に生じた行政課題に対して、その年度内に対応するための研修と考えています。特に課題が生じなかった場合は、求められる職員像を実現するための研修とすることを想定しています。
22	松戸市人材育成基本方針 3ページⅢ職員の現状と展望	1行目の「中堅職員」、と図の「不足する中堅層」は同じ方々を示している認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。