様式３

**提　案　具　体　説　明　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．応募の動機 | | | | | | | | | | |
|  | | | | 本公募に応募した理由 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |
| ２．理念・基本方針 | | | | | | | | | | |
|  | | | （１）理念 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | 法人運営理念と本事業の運営理念 | | |
|  | | |
|  | | （２）基本方針 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | 1. サービスの質を向上させるための目標・方策 | | |
|  | | |
| 1. 利用者本位の視点に立った具体的なサービス提供内容 | | |
|  | | |
| 1. 利用者本位の状態、意向に配慮したサービス計画作成の考え方 | | |
|  | | |
| 1. 認知症ケアに対する考え方 | | |
|  | | |
| 1. 身体的拘束に対する考え方 | | |
|  | | |
| 1. 医療対応が必要な人の受け入れについて | | |
|  | | |
| 1. 効率的運営への取り組み | | |
|  | | |
| 1. 利用料金の考え方（入居一時金及び月額利用料） | | |
|  | | |
| 1. 自立支援のための具体的な方策 | | |
|  | | |
| 1. 緊急時の対応 | | |
|  | | |
| 1. その他、法人独自の考え方 | | |
|  | | |
| ３．利用者等の保護等について | | | | | | | | | | |
|  | （１）個人情報の管理に対する考え方及び個人情報保護の措置についての職員への周知方法 | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | （２）プライバシーへの配慮に対する考え方 | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | （３）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| ４．地域との連携 | | | | | | | | | | |
|  | | （１）開設にあたっての地域住民への理解を得るための方策 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | （２）利用者と地域住民の交流を図る方策 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | （３）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| ５．医療・福祉との連携 | | | | | | | | | | |
|  | | 1. 協力医療機関及び協力歯科医療機関との連携体制について   （業務提携契約書・同意書等がある場合は写しを添付のこと） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | （２）当該事業計画における介護と医療・福祉の連携に対する考え方と具体的な取り組みについて | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | （３）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| ６．防災対策等 | | | | | | | | | | |
|  | （１）防災への対応策（計画・訓練・非常災害の際の近隣住民との連携体制） | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | （２）防犯への対応策 | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | （３）その他、法人独自の考え方（夜間、緊急時の職員体制など） | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| ７．衛生管理 | | | | | | | | | | |
|  | | （１）感染症予防への方策（感染症等の安全対策） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | （２）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| ８．苦情処理 | | | | | | | | | | |
|  | | 苦情処理の体制及び考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| ９．事故防止・安全対策等 | | | | | | | | | | |
|  | | （１）利用者の事故防止、虐待防止及び事故発生時の対応について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | （２）損害補償について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | （３）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １０．生きがいづくり | | | | | | | | | | |
|  | | （１）当該事業計画における高齢者の生きがいづくりに対する考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | 1. その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １１．従業員の雇用育成方針 | | | | | | | | | | |
|  | | （１）職員採用計画について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | （２）職員配置について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | （３）従業員のスキルアップについて（研修内容、研修計画など） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １２．事業予定地の選定理由 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １３．利用者入居割合の考え方（松戸市民入居率等） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １４．その他、法人独自の取り組み | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １５．地域密着型サービスを併設することの考え方（併設提案有の場合のみ） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |

＊記入に当たり、法人の考え方や取り組みがどのように行われるのかについて、具体的かつ簡潔にまとめてください（記入内容に合わせて枠を調整し、用紙は２０枚以内としてください）。