様式16

**提　案　具　体　説　明　書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．応募の動機 | | | | | | | | | | |
|  | | | | 本公募に応募した理由 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |
| ２．理念・基本方針 | | | | | | | | | | |
|  | | | ２（１）理念 | | | | | | | |
|  | | | | | | | | 法人運営理念と本事業の運営理念 | | |
|  | | |
|  | | ２（２）基本方針 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | 1. サービスの質を向上させるための目標・方策 | | |
|  | | |
| 1. 利用者本位の視点に立った具体的なサービス提供内容 | | |
|  | | |
| 1. 利用者本位の状態、意向に配慮したサービス計画作成の考え方 | | |
|  | | |
| 1. 認知症ケアに対する考え方 | | |
|  | | |
| 1. 身体的拘束に対する考え方 | | |
|  | | |
| 1. 医療対応が必要な人の受け入れについて | | |
|  | | |
| 1. 効率的運営への取り組み | | |
|  | | |
| 1. 自己評価、第三者評価を受けることに対する考え方 | | |
|  | | |
| 1. 利用料金の考え方 | | |
|  | | |
| 1. 自立支援のための具体的な方策 | | |
|  | | |
| 1. 緊急時の対応 | | |
|  | | |
| 1. ハラスメント対策 | | |
|  | | |
| 1. その他、法人独自の考え方 | | |
|  | | |
| ３．利用者等の保護等 | | | | | | | | | | |
|  | ３（１）個人情報の管理に対する考え方及び個人情報保護の措置についての職員への周知方法 | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | ３（２）プライバシーへの配慮に対する考え方 | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | ３（３）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| ４．利用者の決定 | | | | | | | | | | |
|  | | ４（１）利用申込者の決定基準 | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | ４（２）利用解除時の条件 | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| ５．地域との連携 | | | | | | | | | | |
|  | | ５（１）開設にあたっての地域住民への理解を得るための方策 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | ５（２）利用者と地域住民の交流を図る方策 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | ５（３）ボランティアの受入体制について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | ５（４）運営推進会議に対する考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | ５（５）地域交流スペースについて（設置の有無、具体的な活用方法）  　　　＊レクリエーション・ルーム、談話室を除く  　　　＊広く地域に開かれた在宅福祉の推進拠点としての機能について記載すること | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | ５（６）地域経済の活性化、地域における雇用機会の創出その他の地域の活力の再生について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | ５（７）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| ６．医療・福祉との連携 | | | | | | | | | | |
|  | | ６（１）協力医療機関との連携体制について  （業務提携契約書・同意書等がある場合は写しを添付のこと） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | ６（２）当該事業計画における介護と医療・福祉の連携に対する考え方と具体的な取り組みについて | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | ６（３）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| ７．防災対策等 | | | | | | | | | | |
|  | ７（１）防災への対応策（業務継続計画（BCP）・訓練・非常災害の際の近隣住民との連携体制） | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
|  | ７（２）防犯への対応策 | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | ７（３）その他、法人独自の考え方（夜間、緊急時の職員体制など） | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| ８．衛生管理 | | | | | | | | | | |
|  | | ８（１）感染症予防への方策（業務継続計画（BCP）・感染症等の安全対策） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | ８（２）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| ９．苦情処理 | | | | | | | | | | |
|  | | 苦情処理の体制及び考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １０．事故防止・安全対策等 | | | | | | | | | | |
|  | | １０（１）利用者の事故防止、虐待防止及び事故発生時の対応について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | １０（２）損害補償について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | １０（３）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １１．生きがいづくり | | | | | | | | | | |
|  | | １１（１）当該事業計画における高齢者の生きがいづくりに対する考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | １１（２）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １２．従業員の雇用育成方針 | | | | | | | | | | |
|  | | １２（１）職員採用計画について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | １２（２）職員配置について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | １２（３）従業員のスキルアップについて（研修内容、研修計画など） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １３．立地条件、建築物の構造、実施地域等について | | | | | | | | | | |
|  | | １３（１）事業予定地の選定理由  ＊高齢者が利用する施設を中心市街地等の利用しやすい場所に整備するものや、各種施設の合築、併設を行うこと等により土地の有効活用等を図るもの。災害レッドゾーンや災害イエローゾーンに所在する施設の移転改築整備を行うもの。コンパクトシティ形成に向けた取組に資するもの。これらに該当する場合は、その詳細についても記載すること。 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | １３（２）施設の木造化、内装等への木材の利用、木製品の利用等について | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
|  | | １３（３）その他、法人独自の考え方 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １４．併設提案の理由（併設提案がない場合は不要） | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |
| １５．その他、法人独自の取り組み | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | |

＊記入に当たり、法人の考え方や取り組みがどのように行われるのかについて、具体的かつ簡潔にまとめてください。（記入内容に合わせて枠を調整し、用紙は２０枚以内としてください。）