

質問書への回答

「松戸市保有文書量調査及び削減に向けた手法検討支援業務委託に関するプロポーザル」において提出がありました質問書について、下記のとおり回答します。

実施要領

NO.	質問項目	質問内容	回答
1	4頁・6(2) 参加申し込み方法	①工 現受託業務概要（様式4）のフォーマットがNo.4までですが、最大4つと理解してよろしいですか。受託している業務が4つ以上あれば一つずつ記載が必要でしょうか。 その際、前項のウ 実務実績書（様式3）のように元請けについての制約はありますか。例えば、グループ会社等の他社を通じて受託した業務の場合について伺います。	①工 現受託業務概要（様式4）においては、原則として令和8年1月1日時点で受託している本業務と同種又は類似の同規模業務について、すべて記入してください。受託業務が4件を超える場合は、お手数ですが、書式をコピーし、N0.5以降を記載してください。また、再委託等についても同様に記載をお願いいたします。官公庁名が記入できない理由がある場合は、「A市」といった表記にしていただいて構いません。
2	4頁・6(2) 参加申し込み方法	①才 参加資格確認書（様式5）に印のマークがありますが、前頁に①提出様式（押印不要）と記載されていますので、押印不要と理解してよろしいですか。	押印は不要となります。
3	4頁・6(2) 参加申し込み方法 6頁・9(3) 提出書類の提出	提出方法に電子メールを選択した場合、メールの件名の指定はありますか。	本件のプロポーザル資料の提出と分かる件名としてください。 例「松戸市保有文書量調査及び削減に向けた手法検討支援業務委託に関するプロポーザル資料の提出」
4	6頁・9(3) 提出書類の提出について	② 提出方法に郵送を選択した場合、1部の提出でよろしいでしょうか。	資料の提出には電子メールの活用を推奨しておりますが、郵送、もしくは持参の場合、資料の提出は1部で構いません。
5	6頁・9(3) 提出書類の提出	企画提案書等で、松戸市情報公開条例第7号各号に該当すると思われる場合、該当頁に「部外秘」と付けておけばよいでしょうか。	該当頁全体が、松戸市情報公開条例第7条各号に該当する場合は、該当頁番号付近に「部外秘」と明記してください。特定の項目のみが上記に該当すると思われる場合は、項目番号付近に「部外秘」と明記してください。必要に応じて、該当部分及び理由を確認させていただきます。
6	3頁 6.(1)⑤ 実績	「過去3年以内に、官公庁に対し、類似の業務」とありますが、様式3業務実績や様式4現受託業務概要を拝見すると“受託した業務の規模”欄に人口を記載する旨があります。中央省庁等の官公庁実績においては人口の記載はなしでよろしいでしょうか。	中央省庁等の場合は、人口の記載は必要ございません。 対象となる所属数など、業務規模が分かる情報を記載してください。

質問書への回答

「松戸市保有文書量調査及び削減に向けた手法検討支援業務委託に関するプロポーザル」において提出がありました質問書について、下記のとおり回答します。

仕様書

NO.	質問項目	質問内容	回答
1	1頁5.(1)業務の対象について	「松戸市役所の全所属のうち水道事業及び病院事業並びに消防局、保育所、学校を除いた所属とする。」とありますが、対象となる所属数はどの程度を想定すればよろしいでしょうか。	対象となる所属(課)は約100所属となります。
2	2頁5.(4)①調査項目及び調査シートの作成	対象となる部署において、Excel等が使用できる状況にあると考えてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	6頁5.(13) 資格要件	一部業務を委託する場合、委託先も同様の資格要件を求められるという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。