様式4

実施体制調書

（松戸市民便利帳協働発行事業）

氏名又は名称

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当する業務内容 | 役割 | 所属（又は役職）・氏名・年齢 |
| （例）業務総括 | 業務責任者 | 所属　営業１課　連絡先　047-XXX-YYY  氏名　松戸一郎　　　　　　　　（　３０歳） |
| （例）○○業務 | 管理者 | 所属　営業２課  氏名　松戸次郎　　　　　　　　（　３５歳） |
| （例）○○業務 | 製作担当者 | 所属　営業３課  氏名　松戸三郎　　　　　　　　（　４０歳） |
| （例）××業務 | 製作担当者 | 所属　営業４課  氏名　松戸四朗　　　　　　　　（　４５歳） |
| （例）××業務 | 営業担当者 | 所属　営業５課  氏名　松戸五郎　　　　　　　　（　５０歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |
|  |  | 所属  氏名　　　　　　　　　　　　　（　　　歳） |

※担当予定者の全員を記入してください。

※記入欄が不足する場合は、適宜行追加等を行ってください。

※業務責任者及び管理者を各1名選任してください。