

記載例

事業終了後は、実績報告書（第5号様式）に収支決算書、支払が分かる書類（契約書、領収書、通帳の写し等）、成果物（印刷物、WEBの画面コピー、写真等）等を添付して、申請をお願いします。

松戸市新型コロナウイルス対策売上回復支援補助金実績報告書

空欄としてください

年 月 日

(宛先) 松戸市長

交付申請時に交付申請書に記載した住所～氏名と同じ内容を記載・押印してください。

住所又は所在地 企業は本社所在地、個人は居所

氏名又は名称 企業は社名、個人は本人氏名

法人にあつては代表者氏名 役職・氏名

印

空欄としてください

年 月 日付け松戸市指令第 号 で交付決定のあった松戸市新型

新型コロナウイルス対策売上回復支援補助金について、松戸市補助金等交付規則第11条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業の完了日 年 月 日

2 事業費 円

3 交付決定額 円

4 添付書類 別添のとおり

完了日、事業費、交付決定額は補助対象経費確認後、記載しますので、空欄としてください。

第5号様式 添付書類

松戸市新型コロナウイルス対策売上回復支援補助金収支決算書

1. 収入の部

(単位：円)

科 目	決 算 額	内 訳
売 上	720,000 円	1,000 円×240 個=720,000 円
補 助 金		
そ の 他		
合 計		

売上欄には補助対象期間中（最長3ヵ月）の新規事業分の売上合計額をご記載ください。補助金～合計の欄は空欄としてください。

※本事業に関連するものだけご記載ください（利

2. 支出の部

(単位：円)

科 目	決 算 額	内 訳
テイクアウト用容器代等消耗品	117,000 円	容器 100 円×300 個 (1 か月) ×3 か月=90,000 円 箸 20 円×300 膳 (1 か月) ×3 か月=18,000 円 袋 10 円×300 袋 (1 か月) ×3 か月=9,000 円 ※売上と比較して過大に計上している場合には、減額することもあります（例えば、200 個販売に対して、1,000 個の容器を購入する場合等）。
印刷製本費	50,000 円	チラシ印刷 50 円×1,000 枚=50,000 円
広告宣伝費	50,000 円	SNS 情報配信料 50,000 円
宅配代行手数料	80,000 円	初期費用 35,000 円 月額費用 3,000 円×3 か月=9,000 円 配送手数料 24 万円×3 か月×5%=36,000 円
合計	297,000 円	※297,000 円×4/5=237,600 円が確定額となり、この金額を指定口座に振り込みいたします。

現状・計画の欄には、交付申請時に事業計画書の「2. (3) 事業実施後の月売上目標」でご記載いただいた実績・計画の売上高合計をご記載ください。また、事業実施後の欄は、直近月の合計売上額（従来事業分も含む）をご記載ください。

3. 事業の成果

	現 状	計 画	事業実施後
月売上高	750,000 円	1,050,000 円	990,000 円

SNS を活用した広報活動等により、店舗を幅広い客層に周知したほか、宅配サービスの利用により、新たな顧客を獲得することができた。新規事業での売上については、計画を下回ったものの、月24万円の売上を確保するなど、一定の成果をあげることができた。引き続き、この取り組みを継続することで、売上を確保していきたい。

※本事業の成果についてご記入ください。

松戸市新型コロナウイルス対策売上回復支援補助金交付請求書

空欄としてください

年 月 日

(宛先) 松戸市長

実績報告書に記載した住所～氏名と同じ内容を記載・押印してください。

申請者

住所又は所在地 企業は本社所在地、個人は居所

氏名又は名称 企業は社名、個人は本人氏名

法人にあつては代表者氏名 役職・氏名

印

空欄としてください

年 月 日付け松戸市達第 号

で額の確定のあつた松戸市新型コロナウイルス対策売上回復支援補助金について、松戸市補助金等交付規則第14条の規定により、下記のとおり請求します。

記

空欄としてください

請求金額

円